

ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

ATA 07 - SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 29 DE JULHO DE 2026 -

CONSELHO FISCAL

Conselho Fiscal

Aos vinte e nove dias do mês de julho de dois mil e vinte e seis, às dezessete horas, reuniram-se os membros do Conselho Fiscal do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palmeira/PR (RPPS), na sede da Autarquia, situada a Rua Juvenal Marcondes Zanardini, número dois, centro, os conselheiros Claudia Cristiane Breda e Murilo Orlando Malucelli Klas, estando ausente a conselheira Mirian do Carmo Prestes Cruchelski a qual justificou ausência conforme protocolo nº 3777/2026, contendo atestado médico. Foi declarada aberta a reunião a qual contou com a participação da diretora presidente do RPPS, senhora Francine Albuquerque Cruz tendo a mesma prestado esclarecimentos acerca dos trabalhos desenvolvidos pelo Comitê de Investimentos, o qual vem se reunindo semanalmente, todas as sextas-feira, com a participação da diretora Francine, a qual responde também como presidente do referido comitê e relata que entende ser esta função conflitante ao seu cargo de presidente da autarquia, uma vez que entende não estar obedecendo a segregação de funções orientada pelos órgãos fiscalizadores e de controle no âmbito da administração de órgãos públicos, entendendo que será necessário uma mudança na legislação vigente a fim de efetivamente garantir essa segregação. Seguiu a diretora discorrendo sobre a dinâmica da reunião semanal, a participação dos membros, o apoio do assessor financeiro executor das deliberações, de como são promovidas as deliberações, a análise dos pareceres emitidos pela consultoria contratada bem como os acompanhamentos da carteira de investimentos. Ressaltando que promoveu uma melhora no fluxo dos registros e das atividades do comitê, a fim de regularizar orientações e minimizar apontamentos notificados pelo TCE/PR(Tribunal de Contas Estadual), informando também que iniciou processo para contratação de auditoria para executar verificações na composição da carteira atual de investimentos. Discorreu ainda, por solicitação dos conselheiros, sobre prazos máximos e restantes para a readequação da carteira em aplicações atualmente desenquadradas diante a vigência da recente IN 5.272/2025, como por exemplo o desenquadramento do Banco Daycoval. Também ressaltou a diretora que o CRP (Certificado de Regularidade Previdenciária) continua vencido, em razão de vencimento de certificação de membro integrante do comitê, mas que conforme processo nº 1040/2026 e reunião extraordinária do conselho administrativo, nova indicação será promovida, tão logo a indicada obtenha a certificação necessária para a integração na função. A seguir a diretora repassou que em atendimento ao ofício nº 004/2026, assim como da reunião solicitada por este conselho fiscalizador, ocorrida em 08/07/2026, as 14:30 hs, na sede da autarquia, com a participação da controladora interna municipal e da procuradora do RPPS, a fim de discutir sobre o andamento da reforma previdenciária, cronograma para as reuniões de apresentação do projeto de lei foi elaborado, as quais ocorrerão por categorias e locais de lotação de servidores, objetivando oportunizar e garantir uma maior e melhor participação destes, sendo que estas reuniões iniciarão na primeira semana do mês de agosto. O conselheiro Murilo perguntou sobre o fluxo dos processos de aposentadorias e sobre a necessidade de encaminhamento destes ao conselho fiscal, respondendo a diretora que o fluxo disciplinado não prevê esta necessidade, mas que este conselho, por sua natureza fiscalizadora, sempre terá acesso quando achar necessário, dentro de suas diligências de atribuição. Em ato contínuo, o conselho fiscal analisou os resultados e demonstrativos do mês de junho/2026, apresentados e repassados pelo conselho administrativo: **1) carteira de investimentos mês de junho:** apresentou resultado positivo de 0,57% neste mês e 5,20% no acumulado para o ano, ficando abaixo da meta atuarial estabelecida conforme Política de Investimentos vigente que é de 5,48% com retorno financeiro de R\$ 318.429,34 no recurso previdenciário e um Patrimônio Líquido Total de R\$ 65.134.322,91 sendo R\$ 58.795.761,91 em investimentos/aplicações financeiras e R\$ 6.338.561,00 em imóveis e sede própria. **1.1) fundos estressados:** Foi informado pela presidente que já foi iniciado o processo de contratação de auditoria para melhor posicionar a situação detalhada de cada investimento, assim como para subsidiar planos de desinvestimentos já recomendados pelos órgãos de controle. Verificado em consulta a ata mensal do comitê de investimentos deste mês de julho, a aprovação por unanimidade da realização de venda da totalidade das cotas do SP Downtown Fundo de Investimento Imobiliário – SPTW11, autorizando a Diretoria Executiva, com o apoio técnico do Assessor Financeiro, a adotar todas as providências administrativas e operacionais necessárias para a efetivação da operação, observadas as condições de mercado, a regulamentação vigente e os procedimentos exigidos pelas instituições financeiras envolvidas, visando ao cumprimento da determinação expedida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná. **2) receitas e despesas do mês de junho:** os recolhimentos previdenciários repassados pelo município, câmara, inativos acima do teto e o próprio RPPS, totalizaram R\$ 1.473.542,41. Já quanto ao aporte do déficit atuarial, o município fez o repasse do valor de R\$ 1.675.000,00 e o pagamento de R\$ 350.182,98 correspondente a parcela 131/240 da dívida confessa registrada no CADPREV. Quanto ao COMPREV o recebimento no mês de junho foi de R\$ 109.851,76 sendo pagos a outros regimes o valor de R\$ 2.782,05. Os pagamentos de benefícios (aposentadorias e pensões) totalizaram R\$ 3.211.424,00 sendo que para estes pagamentos foram efetuados resgate do Caixa Disponibilidades - CNPJ 14.508.643/0001-55. Já as despesas administrativas somaram R\$ 113.159,84 e foram pagas com recursos livres aplicados no Caixa IRFM CNPJ:10.740.670/0001-06. Registrado a pontualidade de todos os recebimentos e destacado mais uma vez que a manutenção da regularidade do repasse mensal do aporte ao déficit previdenciário, mantém contribuição efetiva para o

aumento do patrimônio da autarquia. Todas essas movimentações e resultados encontram-se regularmente registradas e, estando em conformidade foram aprovadas por este conselho.

3) **Acompanhamento de deliberações anteriores:** com o intuito de obter posicionamento de assuntos pendentes e atualizações sobre providências, assim como recomendações de órgãos de controle e das ações administrativas, destacamos a disponibilização e o funcionamento da ferramenta de abertura e consulta externa a requerimentos/protocolos no site da Autarquia; também registramos o recebimento de resposta do ofício nº 001/2026 emitido por este conselho, solicitando estudo e orientação técnica quanto à conveniência da manutenção da atual estrutura de alocação da carteira de investimentos, sendo que na manifestação encaminhada, a consultoria e o comitê de investimentos, concluíram que: *“os recursos atualmente aplicados em fundos de liquidez são suficientes para atender às necessidades de pagamento dos benefícios previdenciários no curto prazo, recomendando que esses recursos sejam utilizados prioritariamente para essa finalidade. Simultaneamente, sugeriu que seja promovido, de forma gradual e observando as condições de mercado, o reposicionamento parcial da carteira mediante redução de aplicações em estratégias atreladas ao CDI e IRF-M1 e incremento da participação em fundos indexados ao I MA-B 5, buscando elevar a expectativa de rentabilidade no médio e longo prazo, sem comprometer a liquidez necessária ao RPPS. A consultoria ressaltou ainda que eventuais movimentações deverão observar rigorosamente as disposições da Resolução CMN nº 5.272/2025, incluindo análise de enquadramento, risco, liquidez, aderência à Política de Investimentos vigente e deliberação formal do Comitê de Investimentos, devidamente registrada em ata. Conclui o Comitê que eventual implementação das sugestões ocorrerá de forma gradativa, observando o cenário econômico, a necessidade de liquidez para pagamento dos benefícios previdenciários, a Política de Investimentos do RPPS e a legislação vigente, sendo cada operação previamente analisada e deliberada pelos integrantes do Comitê”*

4) **Parecer do Conselho Fiscal:** Com base e análise dos dados apresentados sobre a execução mensal de junho/2026, nas alegações da presidente e na manifestação do comitê, em cumprimento às atribuições legais, o Conselho Fiscal **emite parecer favorável à regularidade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do RPPS no período**, reforçando as seguintes recomendações: - Agilizar a substituição de integrante do comitê a fim de regularizar pendência de emissão de CRP; - Promover a venda de cotas do SP Downtown Fundo de Investimento Imobiliário – SPTW11 aprovado pelo Comitê; -Avaliar condições mercadológica a fim de iniciar ajustes da concentração de recursos e corrigir desenquadramentos para cumprir integralmente a IN 5.272/2025; - Apresentar parecer atuarial atualizado e justificativas detalhadas sobre o déficit projetado; -Manter a transparência ativa e disponibilizar relatórios atualizados, atas e atos normativos no portal do RPPS; – Acompanhar a manutenção das certificações pessoais e da instituição previdenciária; - Acelerar estruturação de processos e requisitos necessários para a aquisição de certificação no âmbito do Pró-Gestão; -Aplicar o cronograma elaborado das reuniões de apresentação da reforma previdenciária aos servidores ativos e inativos. Nada mais havendo a tratar na reunião, encerrou-se a sessão, após leitura e aprovação da ata, a mesma segue assinada pelos membros participantes

CLAUDIA CRISTIANE BRED A

MURILO ORLANDO MALUCELLI KLAS.

Publicado por:

Lucas Herique Fonseca

Código Identificador:3AE52B7F

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 21/08/2026. Edição 3600

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>