

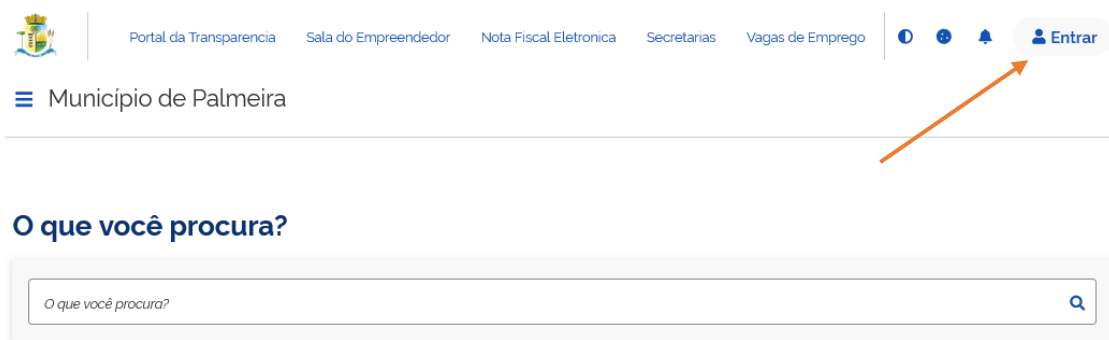
1 PASSO A PASSO PARA CONFIGURAR UM NOVO USUÁRIO NO GOVERNO DIGITAL

Você tem duas opções de cadastro: “Criar uma nova conta” ou utilizar uma “Conta do Google”

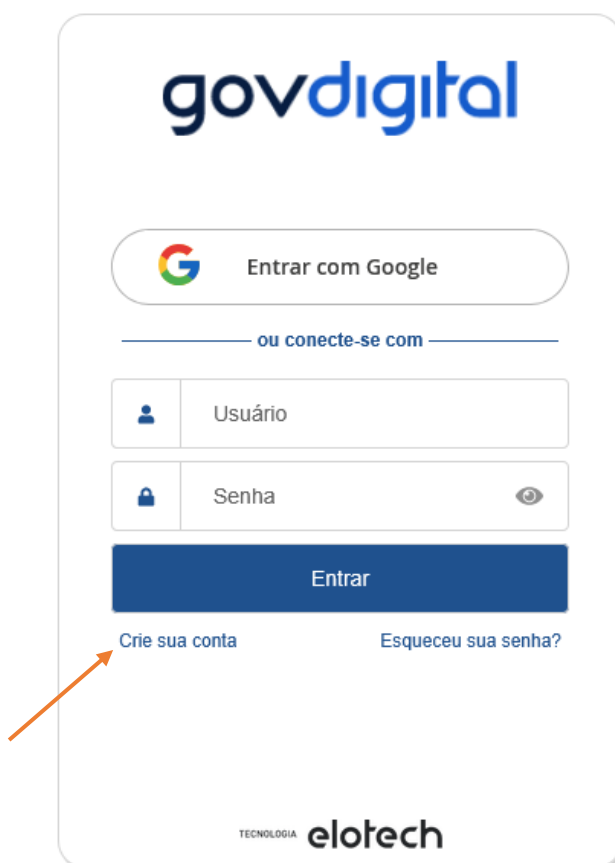
Para criar uma nova conta siga o Passo 1

Passo 1

- 1.1 Acesse o link abaixo para o cadastro de usuário
- 1.2 <https://palmeira.oxy.elotech.com.br/governo-digital/>
- 1.3 Você será direcionado para a seguinte tela, clique em “Entrar” conforme imagem abaixo e será direcionado para a tela abaixo




1.4 Clique em “Crie sua conta”



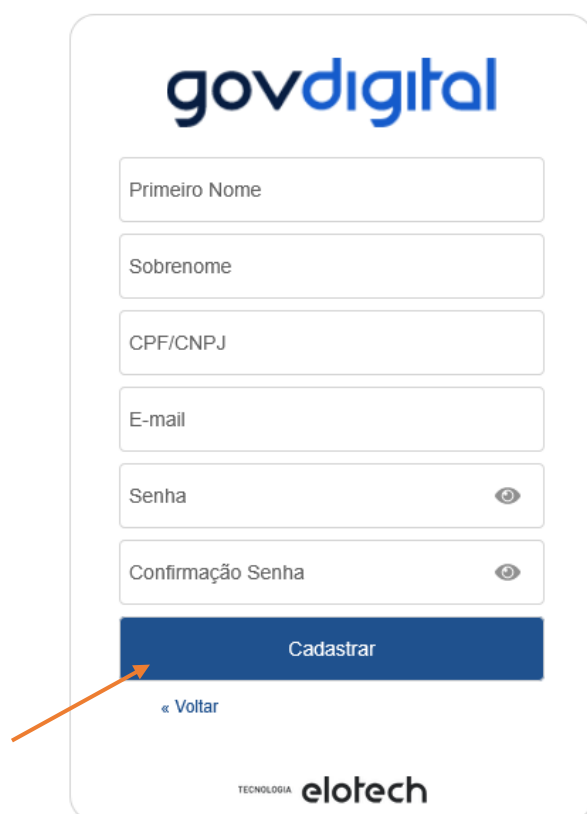
1.5 Você será redirecionado para uma página de cadastro onde é necessário o preenchimento de todo os dados:

ATENÇÃO: Verificar o e-mail correto, pois o mesmo será utilizado para a Confirmação do cadastro e Esquecimento de senha



The image shows a registration form for 'govdigital'. At the top is the 'govdigital' logo. Below it are several input fields: 'Primeiro Nome', 'Sobrenome', 'CPF/CNPJ', 'E-mail', 'Senha', and 'Confirmação Senha'. Each of the last three fields has a small eye icon to the right, indicating a password field. Below the input fields is a blue button labeled 'Cadastrar'. Underneath the button is a link that says '« Voltar'. At the bottom of the form, there is a logo for 'TECNOLOGIA elotech'.

1.6 Ao preencher todos os dados, que são obrigatórios, clique em “Cadastrar”



This image is identical to the one above, showing the registration form. However, an orange arrow points from the bottom left towards the blue 'Cadastrar' button, highlighting the action to be taken after filling out the form.

1.7 Será apresentada um mensagem informando que um e-mail de configuração foi enviado para o e-mail usado no cadastro

1.8 Um link de confirmação do cadastro será enviado ao e-mail informado, bastando clicar nele para confirmar o cadastro.

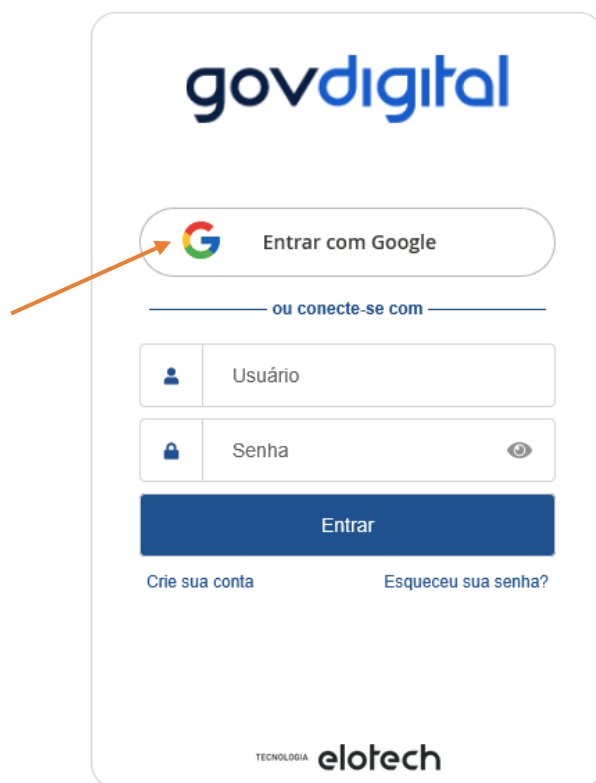
OU PARA ACESSAR PELO E-MAIL

Passo 1

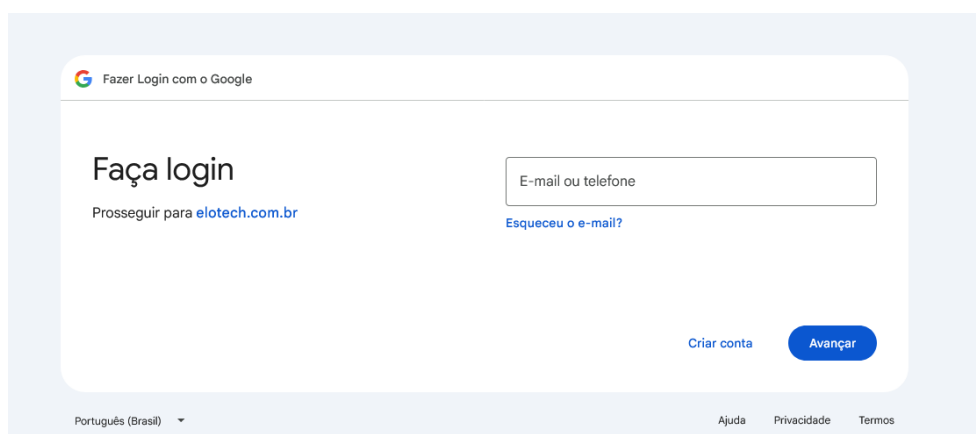
1.1 Acesse o link abaixo para o cadastro de usuário

1.2 <https://palmeira.oxy.elotech.com.br/governo-digital/>

1.3 Você será direcionado para a seguinte tela, clique em “Entrar com o Google” conforme imagem abaixo e será direcionado para a tela abaixo



1.4 Você será redirecionado para uma página de cadastro onde é necessário é necessário o preenchimento do seu e-mail do google, após clique em avançar.



1.5 Após digitar a senha da sua conta Google

Digite sua senha

Mostrar senha

[Tentar de outro jeito](#) [Avançar](#)

1.6 Pode ser necessário confirmação por celular ou e-mail, depende como está configurado a segurança da sua conta Google

2 PASSO A PASSO PARA ABRIR UM PROTOCOLO NO GOVERNO DIGITAL

Após realizar o cadastro acima:

Passo 2

2.1 Acesse o link do Governo Digital <https://palmeira.oxy.elotech.com.br/governo-digital/>

2.2 Preencha os dados para realizar o login ou, caso tenha se cadastrado com a conta do Google, clique em “Entrar com o Google”.



The screenshot shows the login interface for 'govdigital'. At the top is the 'govdigital' logo. Below it is a button with the Google logo and the text 'Entrar com Google'. Underneath is the text 'ou conecte-se com'. There are two input fields: 'Usuário' and 'Senha'. An orange arrow points from the text 'Seu CPF' to the 'Usuário' field. Another orange arrow points from the text 'Sua senha cadastrada' to the eye icon in the 'Senha' field. Below the input fields is a blue 'Entrar' button. At the bottom of the form are links for 'Crie sua conta' and 'Esqueceu sua senha?'. The 'elotech' logo is at the very bottom.

2.3 Após preencher o campo “Usuário” e “Senha”, clique em “Entrar”



This screenshot shows the same login interface as the previous one, but with the 'Usuário' field containing the number '0000000000' and the 'Senha' field filled with dots. An orange arrow points to the blue 'Entrar' button.

2.4 Após o login, irá aparecer a tela baixo, podendo clicar em “REGIME PROPRÍO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)” ou digitar “RPPS” na barra de pesquisa “O que você procura?”

Município de Palmeira

Olá, [usuário]

O que você procura?

Minhas Solicitações (Últimas atualizadas)

Nenhuma solicitação encontrada.

Minha Conta

Central de Autorização
Gerenciar autorizações de acesso para que outros usuários possam realizar serviços em seu nome.

Caixa de Entrada
Visualize e gerencie suas mensagens e notificações.

RECOMENDADOS

MAIS ACESSADOS

Área do Contribuinte

Área do Servidor

Área de Solicitações

- Ouvidoria - Prefeitura Municipal
- Alvara de Construção
- Alvará - Renovação 2ª VIA
- REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)**

2.5 Será aberta a seguinte página, clique em “Iniciar”.

Município de Palmeira

O que você procura?

Serviços > REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)

Servidor > RPPS

Avaliação do Serviço: 0 ☆☆☆☆☆ (0)

Serviço Híbrido

Última Modificação: 23/06/2026 10:19

Iniciar

☆ 📄 📘 🗨️ 📧

O que é ?

O serviço de Requerimento Geral se destina a todos servidores do município de Palmeira.

2.6 Preencha os dados. Aqueles que estão marcados com asterisco (*) são obrigatórios

Município de Palmeira

O que você procura?



Serviços > Solicitar > REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)

Dados Solicitante

Nome

CPF *

Endereço

CEP *

Estado *

Cidade *

Bairro *

Logradouro *

Número *


2.7 Selecione o(os) arquivo(os) do seu dispositivo e clique em “Avançar”

Requerimento

Descreva seu requerimento *

Anexos

CPF *

 Selecione o arquivo

Apenas PDF

Tem procuração? *

Cancelar

Avançar

2.8 Confirme seus dados e clique em “Concluir”

Confirmar dados

SOLICITANTE

Nome: XXXXXX XXXXX
Email: XXXXXXX@XXXX

DADOS SOLICITAÇÃO

Dados Solicitante:

Nome: XXXXXX XXXXX
CPF 000.000.000-00

Endereço:

Logradouro: XXXXXX XXXXX
Número:
Bairro: XXXXXX XXXXX
Cep: 00000-000
Cidade: XXXXXXX
Estado: XXXXXX XXXXX
Complemento: XXXXXX XXXXX

Telefone: (00) 00000-0000
E-mail: XXXXXXX@XXXX

Requerimento: Descreva seu requerimento: XXXXXX XXXXX XXXXXX XXXXX

Anexos: CPF: arquivo
Tem procuração?: sim/não

Cancelar

Concluir

Voltar

2.9 Pronto, seu protocolo foi aberto

Município de Palmeira

O que você procura?

> Solicitações > Minhas < Voltar

Serviço Pesquisar Ordenar por: Últimos Atualizados

Todos PENDÊNCIAS EM ANDAMENTO Listar Processos Autorizados

Em Andamento

nº 839/2026 REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)
Requerente: XXXXXX XXXXXX - 000.000.000-00
Aberto em: 24/06/2026 10:55
Última Movimentação: há 3 segundos

VISUALIZAR

Exibir 2 1-1 de 1 < 1 >

2.10 Para acompanhar seu processo, basta clicar sobre ele

Município de Palmeira

O que você procura?

Solicitações > Minhas

Serviço: [dropdown] Pesquisar [input] Ordenar por: Últimos Atualizados [dropdown]

Todos **PENDÊNCIAS** EM ANDAMENTO Listar Processos Autorizados

Em Andamento **nº 639/2026** REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)
Requerente: XXXXXX XXXXXX - 000.000.000-00
Aberto em: 24/06/2026 10:55
Última Movimentação: há 3 segundos

Exibir 2 [dropdown] 1-1 de 1 < 1 >

VISUALIZAR

2.11 Ao clicar para acompanhar o protocolo, será exibida a tela conforme demonstrado a seguir

Em Andamento 639/2026 REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)
Aberto em: 24/06/2026 10:55 (antelontem)

[Imprimir Processo](#) [Comprovante de Abertura](#) [Cancelar Solicitação](#)

MOVIMENTAÇÕES

24/06/2026 10:55 - Abriu a solicitação

DADOS SOLICITAÇÃO

Dados Solicitante:

Nome: xxxxxxxx
CPF: 000.000.000-00

Endereço:

Logradouro: xxxxxxxx
Número: 00
Bairro: xxxx xxxxxx
Cep: 000000-000
Cidade: xxxxxxxx
Estado: xxxxxxxx

Telefone: (00)00000-0000
E-mail: xxxxx@xxxxx.xxx

Anexos: CPF: CNH-e.pdf
Tem procuração?: Sim/Não

Requerimento: Descreva seu requerimento: Teste

24/06/2026 10:55 - Encaminhado para PROTOCOLO

solicitacao.pdf
CNH-e.pdf

25/06/2026 08:10 - enviou para DEPARTAMENTO XXXXXXXX

XXXXXX XX XXXXXX

2.12 Quando o processo for finalizado, o requerente receberá notificação via e-mail, e o processo constará como concluído.

Atenção: também poderá ocorrer o retorno do protocolo para complementação de documentos ou diligências necessárias.

The screenshot shows a web interface for the Municipality of Palmeira. At the top left, there is a menu icon and the text "Município de Palmeira". To the right, there is a search bar with the placeholder text "O que você procura?". Below this, there is a breadcrumb navigation path: "Solicitações" > "Minhas". A "Voltar" button is located at the top right. The main content area features a search filter for "Serviço" with a dropdown arrow, a search input field containing "639/2026", and a search icon. To the right of the search input is the text "Ordenar por:" followed by a dropdown menu set to "Últimos Atualizados". Below the search area, there are three tabs: "Todos" (selected), "PENDÊNCIAS", and "EM ANDAMENTO". To the right of these tabs is a button labeled "Listar Processos Autorizados". The main content area displays a single process card for "nº 639/2026 REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)". The card includes a green checkmark icon and the word "Concluído". The card text reads: "Requerente: Lucas Henrique Fonseca - 105.259.219-82", "Aberto em: 24/06/2026 10:55", and "Última Movimentação: há 25 segundos". A "VISUALIZAR" button is located at the bottom right of the card. At the bottom of the page, there is a pagination control showing "Exibir 20" with a dropdown arrow, "1-1 de 1", and a page indicator "1" inside a circle with left and right navigation arrows.

2.13 Poderá constar parecer e/ou anexos

The screenshot shows a notification message in a light green box. The message text is "26/06/2026 15:35 - Você enviou para você". Below the message text, there is a large white rectangular area containing the placeholder text "XXXXXXXX XX XXXXX XXXXXX". At the bottom left of this area, there is a PDF icon and the text "Anexo.pdf".

3 PASSO A PASSO PARA ACESSAR O HOLERITE NO GOVERNO DIGITAL

3.1 Para acessar o holerite por meio do Governo Digital, clique em “Área do Servidor”



3.2 Clique em “Holerite”

Principais Serviços



3.3 E por último, no ícone circulado em vermelho para baixar

