

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA**RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL**
ATA 04 - SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 29 DE ABRIL DE 2026 -
CONSELHO FISCAL

Conselho Fiscal

Aos vinte e nove dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis, às dezessete horas, reuniu-se o Conselho Fiscal do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palmeira/PR (RPPS), na sede da Autarquia, situada a Rua Juvenal Marcondes Zanardini, número dois, centro, os conselheiros: Claudia Cristiane Breda, Murilo Orlando Malucelli Klas e Mirian do Carmo Prestes Cruchelski. A reunião foi iniciada com a leitura da pauta, a qual foi aprovada e ainda com a informação de que a ata do mês anterior foi devidamente publicada e disponibilizada no site do RPPS. Foi apresentado pelo presidente do conselho administrativo, João Eraldo Martins Padilha e pelo Assessor Financeiro, João Jeives Pinheiro, os resultados da carteira de investimentos do mês de março do corrente ano, tendo a mesma apresentado resultado positivo mensal de 0,54% e de 3,37% no acumulado anual, ficando um pouco acima da meta estabelecida conforme Política de Investimentos vigente, alavancada pelas aplicações em renda fixa, considerando que a renda variável teve retorno negativo no período com retorno financeiro de R\$ 1.705.811,63 no recurso total acumulado e um Patrimônio Líquido Consolidado investido de R\$ 56.625.092,23 no referido mês. Quanto ao recurso previdenciário neste mês de março o rendimento líquido foi de R\$ 285.420,73, correspondendo a 0,54%. Em ato contínuo este conselho indagou sobre os encaminhamentos efetivados em cumprimento a determinação do Tribunal de Contas Estadual para o desinvestimento do fundo SP DOWNTOWN FII - SPTW11 desenquadrado por pertencer ao Segmento S4, onde o Assessor Financeiro informou que foi encaminhado, via e-mail, ao consultor Bruno Leme da assessoria Crédito e Mercado, dados e extratos contendo valores investidos, rendimentos recebidos, amortizações, solicitando auxílio técnico objetivando subsidiar plano de venda e o processo de desinvestimento recomendado. Foi também por eles apresentado a planilha com as receitas e despesas mensais do mês de março, sendo que os recolhimentos previdenciários repassados pelo município, câmara, inativos acima do teto e o próprio RPPS, totalizaram R\$ 1.626.692,18. Já quanto ao aporte do déficit atuarial, o

município fez o repasse do valor de R\$ 2.060.000,00 e o pagamento de R\$ 338.902,51 correspondente a parcela 118/240 da dívida confessa registrada no CADPREV. Quanto ao COMPREV o recebimento no mês de março foi de R\$ 174.659,88 já o pagamento foi de R\$ 2.782,05. Os pagamentos de benefícios (aposentadorias e pensões) totalizaram R\$ 3.389.836,06 sendo que para estes pagamentos foi efetuado resgate do fundo: Caixa IRFM - 1 - CNPJ 12.265.822/0001-8 no valor de R\$ 3.403.127,16. Essas movimentações demonstram que o resultado previdenciário financeiro mensal foi positivo em R\$ 1.093.057,19, demonstrando que as receitas previdenciárias foram suficientes frente ao pagamento das despesas dessa mesma natureza. Informou o Assessor Financeiro que nenhuma movimentação significativa foi efetuada pelo Comitê de Investimentos, mantendo estrita conformidade com a IN 5.272/2025, ficando os recursos alocados no IRFM-1 da Caixa sendo que na reunião mensal do Comitê novos estudos e análises foram efetuadas, com sugestão de possibilidade de alongamento da carteira em renda fixa e revisão de renda variável (BDR) devido ao atual cenário internacional, sendo repassado e-mail em 28/04 do corrente ao assessor da Crédito e Mercado relatando essa intenção, ainda informando disponibilidades para realocação, solicitando orientação e parecer sobre a possibilidade dessa movimentação. Foi copiado a este conselho o ofício 32/2026 referente ao envio da Política de Investimentos – versão 02 para a Controladoria Municipal. Todas essas movimentações e resultados encontram-se regularmente registrados e arquivados na sede da Autarquia e, estando em conformidade foram aprovadas por este Conselho. Foi também informado que o cálculo atuarial para este exercício de 2026, foi encaminhado a SPREV. Foi retornado o referido cálculo ao atuário a fim de analisar parecer do tribunal de contas do estado que aponta déficit em um determinado período, para manifestação sobre meios de suprimir essa falta de recursos a fim de garantir o equilíbrio atuarial e financeiro necessário nesse tipo de cálculo. Seguindo foi verificado o andamento da disponibilização de ferramenta de busca e acesso externo para acompanhamento de protocolos, sendo repassado que a empresa Elotech fará essa implementação entre o final do mês de maio e início do mês de junho, possibilitando após essa manutenção, o acesso dos requerentes e a consulta de seus requerimentos. Foi verificado também que houve a homologação do contrato com consultoria em elaboração de processos licitatórios, objetivando dar sequência na elaboração do pregão para reforma da casa onde será a sede própria desta Autarquia, assim como repassado que já houve reunião técnica para início dos trabalhos de elaboração. Recebido processo de declaração de impedimento de servidora do Quadro efetivo do RPPS decorrente de prorrogação de contrato oriundo da Dispensa 008/2022 para o qual houve parecer jurídico atestando que não há impedimento

tendo em vista que a servidora efetiva não integrava o Quadro da Autarquia quando da homologação da referida Dispensa. Foi ainda recebido da Secretaria do RPPS a Carta de Serviços aos Usuários elaborada e disponibilizada no site deste órgão a fim de servir de guia informativo aos servidores vinculados a esse regime previdenciário e demais interessados no acesso e conhecimento dessas informações. Verificado que foi prorrogado o contrato de locação da sede da Autarquia por mais doze meses. Verificado ainda que houve alterações nas assessorias, conforme Portaria nº 1.292 de 28/04/2026, ficando assim composta: Assessor Administrativo - Lana Cristina Silva da Rosa – Técnica Administrativo; Assessor Financeiro - João Jeives Pinheiro - Contador e Assessor Previdenciário - Daysi Baptista Pinheiro de Lima – Contadora. Cabe registrar que esta presidente esteve presente no dia 23/04, no período da tarde, na sede do RPPS, a fim de criar rotina de acompanhamento das atividades, processos e andamento dos assuntos elencados em pauta específica, objetivando realizar interações e compartilhar informações necessárias ao bom desempenho das atribuições de conselheiros fiscais, tendo acompanhado processo de protocolo de resposta a demanda do TCE, junto ao Comitê de Investimentos, a qual solicitava extratos, atas, documentos, composição e diversas informações sobre posição das aplicações e investimentos constante em carteira no mês de janeiro/2026. Nada mais havendo a tratar na reunião, encerrou-se a sessão, após leitura e aprovação da ata, a mesma segue assinada por mim, *Mirian do Carmo Prestes Cruchelski*, que a redigi e pelos membros Sra Claudia Cristiane Breda e Sr. Murilo Orlando Malucelli Klas.

Publicado por:

Lana Cristina Silva da Rosa

Código Identificador:076F2035

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 28/05/2026. Edição 3539

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>