

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL PALMEIRA - PARANÁ

PROTOCOLO GERAL

PROCESSO Nº

002/2014

2014

NOME

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

ENDEREÇO

RUA JUVENAL MARCONDES ZANARDINI, Nº 2

ASSUNTO

DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORGANIZAR CONCURSO PÚBLICO PARA O RPPS

ANEXOS

DATA

02/10/2014



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, e ainda nas Leis Municipais n.ºs 1.700 e 2.983 e Decreto Municipal n.º 7.690, resolve:

TORNAR PÚBLICA

a realização de CONCURSO PÚBLICO para selecionar candidatos destinados ao provimento dos cargos de Advogado, Assistente Social, Contador, Médico Perito, Técnico Administrativo e Auxiliar de Serviços Gerais, constantes do **quadro Estatutário**, mediante condições estabelecidas neste edital:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Concurso Público será executado pelo Instituto de Promoção de Capacitação e Desenvolvimento – IPROCADE e será supervisionado pela Comissão Especial de Concurso, nomeada pela Portaria n.º 261/2014.
- 1.2. O Concurso Público destina-se ao provimento de vagas existentes e daquelas que vierem a ser abertas, durante o período de validade do Concurso Público, no nível inicial de remuneração, em cargos do quadro próprio de servidores da Autarquia Municipal do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.
- 1.3. O concurso será composto de Prova de Conhecimentos, de caráter eliminatório e classificatório e de Prova de Títulos, de caráter classificatório e exclusivamente para os cargos de nível superior.

2. DOS CARGOS

2.1. Grupo Nível Superior – Regime Estatutário

Cargo	Requisitos Mínimos	N.º de Vagas	Carga Horária Semanal	Remuneração Inicial Bruta
Assistente Social	Diploma de graduação em Serviço Social e registro no CRESS.	CR	40	R\$ 2.534,48
Advogado	Diploma de graduação em Direito e registro na OAB.	01	20	R\$ 2.534,48
Contador	Diploma de graduação em Ciências Contábeis e registro no CRC.	01	40	R\$ 2.534,48
Médico Perito	Diploma de graduação em Medicina, com especialização em perícia e registro no CRM.	01	4	R\$ 2.816,00

2.2. Grupo Nível Médio Administrativo – Regime Estatutário

Cargo	Requisitos Mínimos	N.º de Vagas	Carga Horária Semanal	Remuneração Inicial Bruta
Técnico Administrativo	Ensino Médio completo.	CR	40	R\$ 1.408,04

2.3. Grupo Nível Médio Serviços Gerais – Regime Estatutário

Cargo	Requisitos Mínimos	N.º de Vagas	Carga Horária Semanal	Remuneração Inicial Bruta
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Médio completo.	01	40	R\$ 775,52



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

3. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

3.1. Grupo Nível Superior – Regime Estatutário

Assistente Social – Cabe ao Assistente Social esclarecer junto aos beneficiários seus direitos sociais e os meios de exercê-los e estabelecer conjuntamente com eles o processo de solução dos problemas que emergirem da sua relação com o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palmeira, tanto no âmbito interno da instituição como na dinâmica da sociedade; prestar atendimento e acompanhamento aos usuários dos serviços prestados pela Autarquia do RPPS e aos seus servidores, aposentados e pensionistas; elaborar, executar, avaliar planos, programas e projetos na área de Serviço Social e Reabilitação Profissional; realizar avaliação social quanto ao acesso aos direitos previdenciários e assistenciais; promover estudos sócio-econômicos visando à emissão de parecer social para subsidiar o reconhecimento e a manutenção de direitos previdenciários, bem como a decisão médico-pericial; executar de conformidade com a sua área de formação as demais atividades de competência da Autarquia do RPPS, de acordo com as determinações do superior hierárquico; elaborar laudos e relatórios, quando necessário; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Advogado – Cabe ao Advogado representar judicial e extrajudicialmente a autarquia mandatária, nas ações em que esta for autora, ré ou interessada, acompanhando o andamento do processo, prestando assistência jurídica, apresentando recursos em qualquer instância, comparecendo a audiências e outros atos, para defender direitos ou interesses, por força dos poderes conferidos no mandato; exercer atividades de consultoria e assessoramento jurídicos a Autarquia do RPPS; emitir pareceres jurídicos, sempre que for solicitado, prestando assistência jurídica de forma constante; redigir ou elaborar documentos, pronunciamentos, minutas e informações sobre questões relacionadas às Áreas do Direito, com observância da legislação, forma e terminologia adequadas aos assuntos em pauta, inclusive para utilização na defesa de sua mandatária; exercer a atividade de assistir a autoridade superior assessorada no controle interno da legalidade dos atos a serem por ela praticados ou já efetivados; conhecer da legislação, principalmente daquela que rege o funcionamento da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palmeira; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Contador – Cabe ao Contador promover os lançamentos contábeis da despesa e da receita da Autarquia do RPPS; relacionar e classificar a despesa e os empenhos do pessoal e dos recursos recebidos a qualquer título; controlar e classificar as receitas, bem como conferir diariamente os extratos contábeis; elaborar e manter atualizados relatórios contábeis; assinar balanços e balancetes; manter atualizadas a fixas de despesas e arquivos de registros contábeis; elaborar as folhas de pagamento de aposentados, pensionistas e conselheiros; promover a prestação, acervo e conciliação de contas; Participar da implantação e execução de normas e rotinas de controle interno; elaborar demonstrativos contábeis e a Prestação de Contas Anual da Autarquia; prestar assessoria e preparar informações econômico-financeiras; atender às demandas dos órgãos fiscalizadores e realizar perícia; providenciar a guarda de toda documentação para posterior análise dos órgãos competentes; atender às solicitações do Ministério da Previdência Social quando da realização de auditorias; manter atualizados os cadastros junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná; operar os sistemas de contabilidade, preenchimento do SIM-AM e SIM-AP; participar da elaboração do orçamento até sua conclusão final, acompanhar e controlar sua execução; acompanhar e controlar os resultados da gestão orçamentária, financeira e patrimonial; emitir empenhos de despesas e ordem bancária; relacionar notas do empenho, subempenho e estorno emitidos no mês, com as somatórias para fechar com despesas orçamentárias; controlar os serviços orçamentários, inclusive a alteração orçamentária; elaborar balancetes, balanços e demais anexos exigidos por leis, bem como as prestações de conta do RPPS, com observância dos prazos legais; elaborar registros contábeis da execução orçamentária; proceder à escrituração de todos os atos relacionados à gestão do patrimônio da Autarquia, bem como de outros documentos sujeitos à escrituração de operações relativas a direitos e obrigações decorrentes de contratos, convênios ou outros termos firmados; fiscalizar, controlar e codificar as entradas e saídas de materiais permanentes do almoxarifado, bem como, os bens adquiridos ou baixados para doação, permuta ou transferências; organizar e manter atualizado o cadastro de bens móveis e imóveis; expedir termos de responsabilidade referente a bens móveis e imóveis de caráter permanente; inventariar anualmente, o material e os bens móveis permanentes da Autarquia; coordenar e controlar pormenorizadamente as prestações de contas de responsáveis por valores de dinheiro, inclusive os gastos com diárias e cursos; conhecer a Lei Complementar n.º 101 – Lei de Responsabilidade Fiscal e demais, que regem o funcionamento da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palmeira, dando efetividade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Médico Perito – Cabe ao Médico Perito comprovar a situação alegada; avaliar o potencial laborativo do segurado no que se refere aos aspectos físicos, colhendo dados necessários ao seu parecer quanto às contra-indicações,



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

potencialidades e o prognóstico retorno ao trabalho, solicitando, inclusive, a descrição da função desempenhada pelo segurado; solicitar exames e pareceres especializados à rede credenciada, inclusive quanto a necessidade de órtese e/ou prótese; realizar análise de postos de trabalho; identificar os casos passíveis de reabilitação profissional; preencher formulário próprio definindo o potencial para retorno ao trabalho, fazendo observações quanto à necessidade de órtese e/ou prótese; solicitar a avaliação do Orientador Profissional no momento oportuno, quando da estabilização do quadro clínico do segurado; participar com o Orientador Profissional da análise conjunta dos casos para a conclusão da avaliação do potencial laborativo (aspectos físicos + aspectos sócio-econômicos profissionais) e elaboração de programas profissionais, preenchendo e assinando campo próprio do formulário; avaliar intercorrências médicas; definir compatibilidade física de ocupações, utilizando os seus conhecimentos técnicos, análise de funções ou outros meios técnicos, desde que necessário; participar com o Orientador Profissional de reavaliação conjunta do caso, com o objetivo de direcionamento do programa profissional (se necessário) e para o encaminhamento do programa profissional; participar com o Orientador Profissional da elaboração de laudo conclusivo do Programa Profissional desenvolvido com o segurado; desempenhar as demais atividades médico-periciais que lhe são pertinentes, como alta pericial após encerramento do Programa de Reabilitação; participar de equipes volantes; participar de palestras e seminários divulgando a Reabilitação Profissional; caracterizar o estado de saúde ou doença; definir a incompatibilidade da doença com a atividade a ser exercida pelo servidor; respeitar a boa técnica médica; cumprir a disciplina legal e administrativa; emitir laudos periciais conclusivos; concluir pela concessão ou não do benefício; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

3.2. Grupo Nível Médio Administrativo – Regime Estatutário

Técnico Administrativo – Cabe ao Técnico Administrativo prestar apoio técnico-administrativo em atividades relacionadas à organização e execução de tarefas que envolvam função suporte; exercer a atividade de controle, recebimento, conferência e distribuição dos processos administrativos; controlar o recebimento e expedição de correspondências; fazer o encaminhamento à imprensa oficial e/ou dos documentos e atos administrativos destinados a publicação; participar do controle de requisições e recebimento do material de escritório, acompanhar recebimentos em geral; elaborar os relatórios estatísticos, realizar diligências, redigir ofícios, cartas, circulares, memorandos, quadros demonstrativos e outros, providenciando a reprodução, encadernação e distribuições, se necessário, datilografar ou digitar textos diversos, transcrevendo originais, manuscritos ou impressos; organizar e manter os cadastros atualizados, arquivar documentos respeitando as regras e procedimentos de arquivo; cadastrar e atualizar fichas de aposentados, pensionistas e conselheiros; operar sistemas informatizados, inserir informações no banco de dados da Autarquia, auxiliar o setor de contabilidade e RH no que lhe for solicitado; executar os serviços de recepção, atender a chamadas telefônicas, anotando e /ou enviando recados e dados de rotina; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

3.3. Grupo Nível Médio Serviços Gerais – Regime Estatutário

Auxiliar de Serviços Gerais – Cabe ao Auxiliar de Serviços Gerais ser responsável pela limpeza, interna e externa das dependências e instalações da Autarquia do RPPS, bem como pela conservação, tarefa a ser executada diariamente; ser responsável pelo controle do estoque do material de limpeza que lhe está afeto aos serviços da autarquia; executar os serviços de copa e café, quando chamado a realizá-lo; controlar estoques de eventuais gêneros alimentícios verificando o consumo diário e suprindo ou solicitando o suprimento necessário; auxiliar, quando necessário, a servir lanches e refeições em eventos programados, ou internamente durante o horário de expediente; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

4. DA INSCRIÇÃO, DA TAXA, DO REQUERIMENTO E DEMAIS EXIGÊNCIAS NO ATO

- 4.1. O pedido de inscrição deverá ser efetuado exclusivamente via Internet, por meio do endereço eletrônico www.iprocade.com.br/concursos,
- 4.2. Não será aceita inscrição por via postal, fax ou correio eletrônico.
- 4.3. Antes de efetuar a inscrição, o interessado deverá conhecer este Edital na íntegra e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a investidura no cargo pleiteado, sendo que o pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, nem haverá isenção total ou parcial, salvo nos casos de o candidato estar desempregado, nos termos da Lei Municipal n.º 2.877/2009 e do Decreto Municipal n.º 6.510/2009, ou de o candidato ser doador de sangue, nos termos da Lei Municipal n.º 2.943/2009, ou de anulação plena deste Concurso Público.
- 4.4. O candidato **desempregado**, que optar por realizar a inscrição com o benefício conferido pela Lei Municipal n.º 2.877/2009 (**isenção da taxa de inscrição em Concurso Público**), deverá, obrigatoriamente,



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

apresentar até o dia **29 de outubro de 2014** enviando por Sedex para o endereço da instituição organizadora do Concurso Público, situada na Rua Emiliano Pernetá, 659, loja 3, Centro, Curitiba-PR, CEP: 80420-080, cópia da Carteira de Trabalho, certidão CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais, expedida pela Previdência Social, declaração informando o órgão ou empresa em que por último esteve empregado, declaração informando o período em que se encontra sob a condição de desemprego e declaração atestando que não está exercendo atividade remunerada seja ela formal ou informal, sob as penas da Lei e conseqüente eliminação do Concurso Público.

- 4.5. O candidato **doador de sangue**, que optar por realizar a inscrição com o benefício conferido pela Lei Municipal n.º 2.943/2009 (**isenção da taxa de inscrição em Concurso Público**), deverá, obrigatoriamente, apresentar até o dia **29 de outubro de 2014** enviando por Sedex para o endereço da instituição organizadora do Concurso Público, situada na Rua Emiliano Pernetá, 659, loja 3, Centro, Curitiba-PR, CEP: 80420-080, comprovante de duas doações de sangue, efetuadas no período dos últimos 12 (doze) meses, expedidas por bancos de sangue ou instituições de saúde vinculadas ao SUS (Sistema Único de Saúde). A isenção da taxa será concedida somente se comprovado o transcurso de 3 (três) meses da última doação.
- 4.6. Para as solicitações de isenção da taxa de inscrição, as cópias dos documentos exigidos deverão, obrigatoriamente, estarem autenticadas em Cartório e serem enviadas até a data limite de **29 de outubro de 2014**.
- 4.7. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção da taxa de inscrição indeferidos e que queiram participar do certame deverão gerar a segunda via do boleto por meio do endereço eletrônico www.iprocade.com.br/concursos (acesso a área exclusiva do candidato) e efetivar seu pagamento na forma do subitem 4.10 (quatro ponto dez) deste Edital.
- 4.8. Os candidatos somente poderão se inscrever para um único cargo. Caso haja efetivação da inscrição, mediante pagamento da taxa correspondente, referente a mais de uma inscrição, pelo mesmo candidato, será considerada apenas a que o candidato prestar a Prova de Conhecimentos.
- 4.9. Para efetuar a inscrição, é indispensável o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.
- 4.10. As inscrições deverão ser realizadas no período das **8 horas do dia 20 de outubro de 2014 até as 23 horas do dia 3 de novembro de 2014** (horário de Brasília), devendo o candidato preencher, obrigatoriamente, de forma completa e correta, todos os campos da ficha de solicitação de inscrição, fazer a conferência das informações, imprimir o boleto bancário e pagar a taxa de inscrição em qualquer agência bancária do território nacional, ou pela Internet via “bankline” até, inclusive, o dia **4 de novembro de 2014**.
- 4.11. A inscrição no Concurso Público implica, desde logo, o conhecimento e tácita aceitação pelo candidato de todas as condições estabelecidas neste Edital, devendo declarar na ficha de solicitação de inscrição que tem ciência e concorda que, quando convocado, deverá entregar todos os documentos comprobatórios exigidos para o cargo, por ocasião da nomeação.
- 4.12. O boleto bancário referido no subitem 4.10 (quatro ponto dez) deverá ser impresso pelo candidato, após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição.
- 4.13. **O valor da taxa de inscrição será o seguinte:**
 - a) **R\$ 100,00 (cem reais)** para os cargos de Nível Superior - Regime Estatutário;
 - b) **R\$ 70,00 (setenta reais)** para o cargo do Nível Médio Administrativo – Regime Estatutário;
 - c) **R\$ 50,00 (cinquenta reais)** para o cargo do Nível Médio Serviços Gerais – Regime Estatutário.
- 4.14. As inscrições realizadas com pagamento após a data citada no subitem 4.10 (quatro ponto dez) serão indeferidas.
- 4.15. No caso do pagamento da taxa de inscrição ser realizado com cheque que venha a ser devolvido, por qualquer motivo, a Comissão Especial do Concurso Público reserva-se ao direito de indeferir a inscrição e tomar as medidas legais cabíveis.
- 4.16. A Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palmeira e a empresa contratada para a organização do Concurso não se responsabilizam por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação e congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

- 4.17. Não será aceita inscrição condicional ou extemporânea.
- 4.18. A inscrição somente será considerada confirmada após a identificação eletrônica do pagamento da taxa.
- 4.19. O comprovante de pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato, devendo ser apresentado quando houver necessidade.
- 4.20. As informações prestadas no pedido de inscrição via Internet, serão de exclusiva responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão Especial do Concurso Público do direito de excluir do certame o candidato que não preencher o formulário de forma completa e correta, pressupondo-se, pela formalização desses atos, o conhecimento pormenorizado deste Edital, com a consequente aceitação de todos os seus termos.
- 4.21. A declaração falsa ou inexata de dados constantes da Ficha de Inscrição acarretará em insubsistência da inscrição, nulidade de aprovação e/ou da classificação, além da perda dos direitos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
- 4.22. A efetivação da inscrição implica a sujeição deste Edital em todos os seus termos.
- 4.23. O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá especificar no formulário de inscrição quais os recursos especiais necessários, indicando-os claramente. O não preenchimento do formulário implicará na não concessão do auxílio no dia da realização das provas.
- 4.24. A solicitação de atendimento especial será analisada e atendida obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 4.25. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova de conhecimentos deverá levar um acompanhante, o qual ficará em sala reservada e será responsável pela guarda da criança.
- 4.26. É de competência da Comissão, por meio de sua Presidência, o indeferimento das inscrições que não atenderem às exigências do presente Edital. As inscrições indeferidas serão afixadas em Edital na sede do Regime Próprio de Previdência Social, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná, e divulgadas no endereço eletrônico www.iprocade.com.br/concursos a partir do dia **7 de novembro de 2014**.
- 4.27. O candidato poderá recorrer do indeferimento da inscrição, mediante requerimento devidamente fundamentado, dirigido ao Presidente da Comissão Especial de Concurso, protocolando-o até as **17h** do dia **10 de novembro de 2014**, na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência do Município de Palmeira, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná.

5. DA INSCRIÇÃO PARA CANDIDATOS DEFICIENTES

- 5.1. Aos candidatos deficientes é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público, para preenchimento das vagas nos cargos cujas atribuições sejam compatíveis com as necessidades especiais de que são portadoras, sendo reservadas 3% (três por cento) das vagas oferecidas, obedecidas as disposições da Lei Municipal n.º 2.031 de 31 de dezembro de 1999.
- 5.1.1. É considerada necessidade especial toda perda ou anormalidade de uma estrutura ou **função psicológica**, fisiológica ou anatômica que gere incapacidade para o desempenho de atividade, dentro do padrão considerado normal para o ser humano.
- 5.1.2. Não serão considerados como necessidades especiais os distúrbios passíveis de correção.
- 5.2. A necessidade de intermediários permanentes para auxiliar na execução das atribuições do cargo, ou na realização da prova pelo candidato deficiente, é obstativa à inscrição no Concurso.
- 5.3. Não obsta à inscrição ou ao exercício das atribuições pertinentes ao cargo a utilização de material tecnológico de uso habitual.
- 5.4. O candidato deficiente deverá protocolar na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência do Município de Palmeira, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná, laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao Código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa de necessidade especial, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova, conforme especificado no subitem 4.23 (quatro pontos e três).



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

- 5.4.1. No ato da inscrição, o candidato deficiente que necessite de tratamento diferenciado no dia do Concurso deverá requerê-lo, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização da prova.
- 5.4.2. O candidato deficiente que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá requerê-lo, no ato da inscrição, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, conforme especificado no subitem 5.4 (cinco ponto quatro).
- 5.4.3. Aos deficientes visuais (ambliopes), que solicitarem prova especial, serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho de letra correspondente a corpo 24.
- 5.4.4. Os candidatos que não atenderem os dispositivos mencionados no subitem 5.4 (cinco ponto quatro) serão considerados como não deficientes.
- 5.5. Os candidatos deficientes participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo, avaliação, horário e local da realização das provas.
- 5.6. Na falta de candidatos aprovados para provimento das vagas reservadas para deficientes, estas serão preenchidas pelos demais aprovados, em estrita observância à ordem classificatória.

6. DAS PROVAS

- 6.1. O concurso será composto de Prova de Conhecimentos e de Prova de Títulos para os candidatos do Grupo de Nível Superior.
- 6.2. Todos os candidatos deverão, obrigatoriamente, prestar a Prova de Conhecimentos, sob pena de eliminação do Concurso Público.

7. DA PROVA DE CONHECIMENTOS

- 7.1. A Prova de Conhecimentos, de caráter eliminatório e classificatório, será realizada na data provável de **16 de novembro de 2014**.
- 7.2. Na data provável de **11 de novembro de 2014**, será publicado o edital com o local de provas e ensalamento. O Edital estará disponível na sede da **Autorquia do Regime Próprio de Previdência Social**, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná, e no site **www.iprocade.com.br/concursos** na seção de ensalamentos.
- 7.3. Será de exclusiva responsabilidade do candidato a verificação do local da prova e o comparecimento no correto local publicado no Edital de Ensalamento.
- 7.4. Em hipótese alguma será fornecido o ensalamento via telefone ou e-mail.
- 7.5. Não será aplicada prova, em hipótese alguma, fora do espaço físico, datas e horários predeterminados em edital ou em comunicado.
- 7.6. Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao Concurso Público no estabelecimento de aplicação das provas.
- 7.7. A duração da prova será de 3 (três) horas, **com início às 15 horas e término às 18 horas** (horário de Brasília).
- 7.8. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com **antecedência mínima de trinta minutos** do horário fixado para o início da prova.
- 7.9. Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso de qualquer candidato aos locais de realização da prova, após as **14 horas e 55 minutos, horário fixado para o fechamento dos portões de acesso aos locais das provas**.
- 7.10. Após o horário fixado para o fechamento dos portões de acesso aos locais das provas, não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso de qualquer candidato aos locais de sua realização.
- 7.11. Não haverá segunda chamada ou repetição de prova. O candidato não poderá alegar desconhecimento sobre a data, local e horário da realização da prova como justificativa de sua ausência. O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará na sua eliminação do Concurso Público.
- 7.12. Os candidatos deverão apresentar-se para a Prova de Conhecimentos munidos de:



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

7.12.1. Documento de identidade original;

7.12.1.1. Caso o candidato fique impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido no máximo de 30 (trinta) dias anteriores à realização das provas e outro documento que contenha fotografia.

7.12.2. Caneta esferográfica de tinta azul ou preta (escrita grossa).

- 7.13. Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar o documento de identidade original, na forma definida neste edital, será automaticamente eliminado do Concurso.
- 7.14. O documento de identidade deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir com clareza a identificação. Não será aceita cópia, mesmo que autenticada.
- 7.15. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares; pelas Secretarias de Segurança Pública; pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Conselhos e similares); Passaportes; Certificado de Reservista; Carteira de Trabalho; e Carteira Nacional de Habilitação (somente o novo modelo, com foto).
- 7.16. Não serão aceitos como documentos de identidade: Certidões de Nascimento; Títulos Eleitorais; Carteira Nacional de Habilitação (modelo antigo, sem foto); Carteiras de Estudante; Carteiras Funcionais; nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.
- 7.17. A Comissão do Concurso Público reserva-se do direito de, a qualquer tempo, mandar colher a impressão digital de candidatos para posterior análise por especialistas em identificação, em caso de dúvidas relativas à fisionomia, à assinatura do portador ou à condição de conservação do documento apresentado.
- 7.18. Acarretará na eliminação do candidato, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas para a realização das provas, definidas neste edital, ou em outros relativos ao Concurso, ou nas instruções constantes na capa da prova, bem como o tratamento incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.
- 7.19. Não será permitida a utilização, nos locais de provas, de armas e/ou aparelhos eletrônicos (máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, bip, telefone celular, walkman, receptor, gravador, laptops e similares que possam comprometer a segurança do Concurso Público). Caso o candidato venha a portar qualquer um desses objetos, eles deverão ser desligados e colocados no chão, embaixo da carteira. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.
- 7.20. Não será permitido, durante a realização da prova, o uso de gorros, bonés, óculos escuros e de relógios, que deverão ser guardados pelos candidatos no chão, embaixo da carteira. O controle e informação do tempo serão realizados pelos fiscais de sala.
- 7.21. Durante a realização das provas não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.
- 7.22. Para todos os cargos, das provas de conhecimentos constarão 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha (com cinco alternativas cada questão, das quais somente uma será aceita como resposta) e versarão sobre assuntos do Conteúdo Programático conforme descritos no subitem 7.23 (sete ponto vinte e três) deste Edital.

7.23. DAS QUESTÕES DA PROVA DE CONHECIMENTOS:

Grupo Nível Superior – Regime Estatutário:

- Para os cargos de **Assistente Social, Advogado, Contador e Médico Perito**, a prova será composta de 15 (quinze) questões de Língua Portuguesa e 5 (cinco) questões de Informática, tendo peso de 0,18 (zero vírgula dezoito) pontos cada resposta correta; e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos da área de atuação, tendo peso de 0,27 (zero vírgula vinte e sete) pontos cada resposta correta, totalizando 9 (nove) pontos.

Grupo Nível Médio Administrativo – Regime Estatutário:

- Para o cargo de **Técnico Administrativo**, a prova será composta de 15 (quinze) questões de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de Raciocínio Lógico-Matemático e 5 (cinco) questões de Informática, tendo



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

peso de 0,24 (zero vírgula vinte e quatro) pontos cada resposta correta; e 10 (dez) questões de Conhecimentos Específicos da área de atuação, tendo peso de 0,28 (zero vírgula vinte e oito) pontos cada resposta correta, totalizando 10 (dez) pontos.

Grupo Nível Médio Serviços Gerais – Regime Estatutário:

- Para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, a prova será composta de 15 (quinze) questões de Língua Portuguesa, 15 (quinze) questões de Matemática e 10 (dez) questões de Conhecimentos Gerais, tendo peso de 0,25 (zero vírgula vinte e cinco) pontos cada resposta correta, totalizando 10 (dez) pontos.
- 7.24. Os **Conteúdos Programáticos** estão contidos no **Anexo Único** deste Edital, que estará à disposição dos candidatos no ato da inscrição no site www.iprocade.com.br/concursos na seção de editais.
- 7.25. O candidato deverá transcrever as respostas da prova de conhecimentos para a Folha de Respostas, que será o único instrumento válido para a sua correção, sendo que o prejuízo advindo do preenchimento incorreto será de inteira responsabilidade do candidato.
- 7.26. O candidato deverá conferir os seus dados pessoais impressos na Folha de Respostas, em especial seu nome, número de inscrição, número do documento de identidade e opção de cargo. Qualquer divergência deverá ser comunicada para o fiscal de sala.
- 7.27. O preenchimento da Folha de Respostas deve ser realizado com caneta esferográfica azul ou preta, de escrita grossa.
- 7.28. O Candidato não deve amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.
- 7.29. É vedada a substituição da Folha de Respostas decorrente de erro cometido por Candidato.
- 7.30. É de inteira responsabilidade do Candidato o prejuízo advindo de marcação efetuada incorretamente na Folha de Respostas.
- 7.31. Na correção da Folha de Respostas, será atribuída a pontuação zero à questão com mais de uma opção assinalada, sem opção assinalada ou com rasura.
- 7.32. O candidato que deixar de assinar a Folha de Respostas e/ou a Lista de Presença será eliminado do Concurso Público.
- 7.33. Ao terminar a prova, o Candidato entregará, obrigatoriamente, ao Fiscal de Sala, a Folha de Respostas devidamente assinada. Somente poderá levar o caderno de provas o candidato que permanecer na sala por, no mínimo, duas horas após o início da Prova de Conhecimentos.
- 7.34. O Candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, no local de realização das provas por, no mínimo, uma hora após o início da Prova de Conhecimentos. A inobservância deste item acarretará a não correção da prova e, conseqüentemente, a eliminação do Candidato no Concurso Público.
- 7.35. Não será permitido ao candidato que ainda estiver realizando a prova ausentar-se do recinto, a não ser em caso especial e acompanhado por um componente da equipe de aplicação do Concurso Público.
- 7.36. A Prova de Conhecimentos, como está explícito no subitem 7.7 (sete ponto sete), terá duração de 03 (três) horas, incluído nesse tempo a identificação do candidato e o preenchimento da Folha de Respostas.
- 7.37. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato do local de provas.
- 7.38. Os 03 (três) últimos Candidatos de cada sala deverão entregar a Folha de Respostas ao mesmo tempo, assinar o Termo de Encerramento de Prova e retirar-se, todos juntos, da sala.
- 7.39. Não será permitida, sob nenhuma hipótese, a entrada de candidatos no local da prova:
 - a) sem a Cédula de Identidade (original), nos termos previstos no subitem 7.15 (sete ponto quinze);
 - b) após o horário previamente determinado, ficando os retardatários automaticamente eliminados do Concurso Público;
 - c) acompanhados de crianças ou mesmo de adultos.
- 7.40. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante responsável pela guarda da criança que ficará em sala reservada para essa finalidade. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova.



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

- 7.41. Os cadernos de provas e os gabaritos da Prova de Conhecimentos serão afixados em Edital na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná e divulgados no site www.iprocade.com.br/concursos na data provável de **17 de novembro de 2014, a partir das 17h**.
- 7.42. O candidato poderá solicitar anulação de questão ou mudança de gabarito, mediante requerimento devidamente fundamentado com provas pertinentes, dirigido ao Presidente da Comissão Especial de Concurso, protocolando-o até as **17h** do dia **19 de novembro de 2014**, na Sade da **Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social**, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná.
- 7.43. Requerimentos fora do prazo serão preliminarmente indeferidos.
- 7.44. Por decisão da Comissão Especial de Concurso há possibilidade de mudança de gabarito ou anulação devidamente justificada de questão(ões) e, nesta última hipótese, cada questão anulada será considerada como respondida corretamente por todos os candidatos do cargo correspondente à(s) questão(ões) anulada(s).
- 7.45. Considerar-se-á APROVADO ou CLASSIFICADO para a próxima fase do Concurso Público o candidato que obtiver na Prova de Conhecimentos nota igual ou superior a 4,5 (quatro vírgula cinco) pontos.
- 7.46. O resultado da Prova de Conhecimentos será divulgado em Edital na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná e no site www.iprocade.com.br/concursos a partir do dia **27 de novembro de 2014**.

8. DA PROVA DE TÍTULOS

- 8.1. A Prova de Títulos para os Candidatos do **Grupo Nível Superior** – Regime Estatutário será realizada na data provável de **16 de novembro de 2014**, em consonância com a Prova de Conhecimentos.
- 8.2. A Prova de Títulos terá o valor máximo de 1 (um) ponto e será realizada de acordo com os seguintes critérios:
- Título de **Especialização** (mínimo de 360 horas/aula) em **área específica do cargo pretendido** – 0,3 (zero vírgula três) pontos cada título.
 - Título de **Mestrado** em **área específica do cargo pretendido** – 0,5 (zero vírgula cinco) pontos cada título.
 - Título de **Doutorado** em **área específica do cargo pretendido** – 1 (um) ponto.
- 8.3. O certificado e/ou declaração de conclusão de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) **deverão estar acompanhados do respectivo histórico escolar**, conforme Resolução CNE n.º 01, de 03 de abril de 2001, alterado pela Resolução CNE n.º 01, de 08 de junho de 2007.
- 8.4. Os certificados de pós-graduação **expedidos no exterior** somente serão aceitos se revalidados por instituição pública de ensino superior do Brasil.
- 8.5. Todo documento da Prova de Títulos expedido em **língua estrangeira**, somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.
- 8.6. Os Títulos deverão ser apresentados por meio de **fotocópias autenticadas em cartório competente**.
- 8.7. Os documentos deverão ser entregues, em envelope lacrado, com a identificação do Concurso, o nome do candidato por extenso, o número de inscrição e a opção do cargo, e discriminados em relação específica, sem rasuras ou emendas, identificada com o nome completo do candidato, número do documento de identidade e opção do cargo, devendo esta relação ser datada e assinada pelo candidato.
- 8.8. Os candidatos que possuírem titulações que no somatório ultrapassem o valor de 1 (um) ponto devem ter conhecimento que o valor máximo computado será este.
- 8.9. Não será aceita a entrega de títulos, em hipótese alguma, fora do espaço físico, data e horário predeterminado.
- 8.10. A nota obtida na Prova de Títulos será acrescida à da Prova de Conhecimentos para critério de classificação no Concurso Público.
- 8.11. O candidato que não apresentar títulos não pontuará, porém não estará eliminado do Concurso Público.

9. DA CLASSIFICAÇÃO



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

- 9.1. Para os candidatos aos cargos que houver exigência somente de Prova de Conhecimentos, serão considerados classificados aqueles que obtiverem nota igual ou superior a 4,5 (quatro vírgula cinco) pontos.
- 9.2. Do **Grupo Nível Superior** – Regime Estatutário serão considerados classificados aqueles que obtiverem nota igual ou superior a 4,5 (quatro vírgula cinco) pontos na Prova de Conhecimentos, independente da nota obtida na Prova de Títulos. Para obtenção da nota final e para critérios de classificação, a pontuação da Prova de Conhecimentos será somada à da Prova de Títulos.
- 9.3. Em caso de empate na nota final do Concurso Público, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:
- a) tiver idade superior a 60 (sessenta) anos, como determina o artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso, sendo que no caso de empate entre dois idosos, terá preferência o de idade mais elevada, considerando-se ano, mês e dia de nascimento;
 - b) obtiver, na Prova de Conhecimentos, maior pontuação em Conhecimentos Específicos (quando esses conhecimentos fizerem parte da prova) ou obtiver, na Prova de Conhecimentos, maior pontuação em Conhecimentos Gerais (quando não forem exigidos Conhecimentos Específicos);
 - c) obtiver maior idade, para candidatos não enquadrados na letra "a" deste item, considerando ano, mês e dia de nascimento;

10. DOS RECURSOS

- 10.1. Será admitido recurso quanto ao indeferimento da inscrição, à formulação das questões da prova, à opção considerada como certa na Prova de Conhecimentos, ao resultado da Prova de Conhecimentos, ao resultado da Prova de Títulos e ao resultado final do Concurso.
- 10.2. Os recursos deverão ser interpostos no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a concretização do evento que lhes disser respeito, tendo como termo inicial o primeiro dia útil subsequente à publicação do ato.
- 10.3. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no subitem 10.1 (dez ponto um).
- 10.4. Somente serão apreciados recursos devidamente fundamentados, interpostos dentro do prazo e com indicação do número do Edital que regulamenta o Concurso, nome do candidato, número de inscrição e indicação do cargo ao qual concorre o candidato.
- 10.5. Os recursos deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão Especial do Concurso e protocolados na sede da **Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social**, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná.
- 10.6. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) na Prova de Conhecimentos será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos que as possuíam em sua(s) provas(s) e que efetivamente realizaram o concurso, alterando suas classificações quando for o caso.
- 10.7. Não serão aceitos recursos interpostos por qualquer outro meio que não seja o especificado neste Edital.
- 10.8. Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e (ou) recursos de gabarito oficial definitivo.
- 10.9. É de responsabilidade do Instituto de Promoção de Capacitação e Desenvolvimento – IPROCADÉ a elaboração da prova, a correção da prova, a divulgação do gabarito, análise e resposta de eventuais recursos de questão(ões) da prova e apresentação do resultado final dos classificados.
- 10.10. A decisão dos recursos será divulgada por meio de edital a ser publicado na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná e no site www.iprocade.com.br/concursos.

11. DO RESULTADO FINAL

- 11.1. A divulgação do resultado final está prevista para o dia **3 de dezembro de 2014**.
- 11.2. Todos os resultados serão publicados no órgão oficial de publicações do Município de Palmeira e divulgados em Edital na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná e no site www.iprocade.com.br/concursos.

12. DA NOMEAÇÃO



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

- 12.1. A nomeação do candidato ao cargo fica condicionada ao atendimento dos requisitos básicos para a investidura constante deste Edital e da legislação vigente.
- 12.2. Os candidatos aprovados, quando eventualmente forem convocados, o que se dará por meio de publicação no Jornal "Palmeira", deverão se apresentar no horário e data estipulados, perante a Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social a fim de cumprirem com todas as formalidades exigíveis para a concretização do ato de nomeação, devendo ainda apresentar os documentos abaixo relacionados, em fotocópias autenticadas:
- Cédula de Identidade, comprovando possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos até essa data, sob pena de eliminação sumária e perda dos direitos decorrentes;
 - CPF em situação regular perante a Receita Federal;
 - PIS/PASEP;
 - Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;
 - Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;
 - Certidão de Nascimento dos filhos com até 18 anos;
 - Atestado de antecedentes criminais do domicílio;
 - Certidão de Nascimento/Casamento ou Certidão de Óbito – do cônjuge quando for o caso de viúvo(a);
 - Carteira de Trabalho (parte da foto – frente e verso e o último contrato);
 - Diploma e/ou Certificado de conclusão do curso específico;
 - Registro no Conselho de Classe e comprovante de pagamento da anuidade atualizado, para os cargos em que é exigido o registro;
 - Declaração de que não se encontra em situação de acúmulo ilegal de proventos, funções, empregos e cargos públicos, com firma reconhecida, nos termos do art. 37 da Constituição Federal e incisos XVI e XVII do artigo 27 da Constituição do Estado do Paraná;
 - Duas fotos 3x4, recentes;
 - Apresentar declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito no artigo 32 da Constituição de Estado do Paraná, na Lei Federal n.º 8.429, de 02/06/92, e no Decreto Estadual n.º 2.141, de 12/02/08.
- 12.3. A nomeação seguirá, rigorosamente, a ordem classificatória do Concurso Público e atenderá ao requisito de Aprovação em Exame de Saúde Física e Mental, a ser efetuado pelo órgão competente indicado pela Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social.
- 12.4. O candidato classificado e convocado para a nomeação e posse, se for de sua conveniência, poderá requerer o seu deslocamento para o final de lista, uma única vez, mediante pedido a ser efetuado em formulário próprio, fornecido pela Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social.

13. DO EXAME MÉDICO E DA POSSE

- 13.1. O candidato aprovado e habilitado para tomar posse no cargo deverá, obrigatoriamente, submeter-se a Avaliação Física e Mental, **em caráter eliminatório**, a ser efetuada pelo Médico Perito indicado pela Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social, em local e horário previamente designados, sob pena de eliminação sumária dos faltosos.
- 13.2. A comprovação da aptidão física e mental, necessárias para o exercício do cargo, será realizada por meio de laudo emitido pelo Médico Perito e exames laboratoriais e clínicos (custeados pelo candidato).
- 13.3. Será considerado eliminado o candidato que deixar de comparecer no horário e data estabelecidos no comunicado de convocação, ou que deixar de apresentar os documentos exigidos no subitem 12.2 (doze ponto dois) deste Edital.
- 13.4. Os candidatos, aprovados no concurso, serão nomeados e regidos pelo Regime Jurídico Único do Município de Palmeira, Lei Municipal n.º 1.700, de 28/03/1994.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1. A respeito deste Concurso não serão fornecidas informações por telefone. Qualquer dúvida relativa ao processo de inscrição, ao(s) local(is) de prova(s), ao(s) ensalamento(s), à classificação, a gabaritos ou a outros itens do presente Edital poderão ser sanadas pessoalmente na sede da Autarquia do Regime Próprio



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

de Previdência Social, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná ou por intermédio do e-mail contato@iprocade.com.br.

- 14.2. Não haverá segunda chamada ou repetição de provas. O candidato não poderá alegar desconhecimento sobre a data, local e horário da realização de provas, como justificativa de sua ausência. O não comparecimento a provas, qualquer que seja o motivo, inclusive moléstia, luto ou atraso, caracterizará desistência do candidato e resultará na sua eliminação do Concurso Público.
- 14.3. Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do Concurso o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas, faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação de provas.
- 14.4. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a Prova de Conhecimentos:
- for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução da prova;
 - utilizar-se de livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos e/ou que se comunicar com outro candidato;
 - for surpreendido portando telefone celular, gravador, receptor, *paggers*, *notebook* e/ou equipamento similar;
 - recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
 - afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de Fiscal;
 - ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas;
 - perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
 - utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros.
- 14.5. O prazo de validade do presente Concurso é de 02 (dois) anos, contados a partir da data de publicação de sua homologação no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social.
- 14.6. A nomeação no presente Concurso seguirá a ordem rigorosa de classificação, não assegurando ao candidato aprovado o direito de ingresso automático no Serviço Público da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social, ficando a concretização do ato de nomeação condicionada às observâncias das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse e conveniência da Administração. As vagas serão preenchidas na medida em que se fizerem presentes as necessidades e se houver disponibilidades financeiras e orçamentárias, atendendo o que preconiza a LC 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 14.7. O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu endereço perante a Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, sendo considerada como recebida a correspondência remetida para o endereço fornecido, constante dos dados informados no ato da inscrição, mesmo que devolvida pela Empresa de Correios.
- 14.8. As certidões de aprovação e classificação dos candidatos do presente Concurso somente serão fornecidas durante o período de vigência do mesmo, através de requerimento efetivados no protocolo-geral do Município.
- 14.9. As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Comissão Especial de Concurso Público nomeada pelo Portaria n.º 261/2014 e pelo Instituto de Promoção de Capacitação e Desenvolvimento – IPROCADE, em conjunto ou no que couber a cada um.

Palmeira, 15 de outubro de 2014.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO
Presidente da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social

EVANDRO PACHECO DOS SANTOS
Presidente da Comissão de Concurso



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

ANEXO ÚNICO

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Este anexo faz parte do Edital n.º 001/2014 da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palmeira. Diz respeito aos Conteúdos Programáticos para as questões da Prova de Conhecimentos.

Questões que porventura envolvam conteúdos de aspectos legais terão por base a legislação em vigor na data de publicação deste Edital.

O Candidato deve estar atento ao subitem 7.23 (sete ponto vinte e três) do Edital n.º 001/2014 em referência aos conteúdos que serão objeto da Prova de Conhecimentos para cada cargo.

• GRUPO NÍVEL SUPERIOR – REGIME ESTATUTÁRIO

PROGRAMA DE LÍNGUA PORTUGUESA (comum a todos os cargos deste Grupo)

01. Compreensão e Interpretação de Texto. **02.** Interpretação de Linguagem Não Verbal (tabelas, quadrinhos, fotos, charges, etc.). **03.** Semântica: Significação de Palavras e Expressões; Sinonímia e Antonímia; Ambiguidade; Pleonasmos. **04.** Reescrita de Frases ou Textos. **05.** Variedade Linguística. **06.** Coesão e Coerência. **07.** Estrutura de Texto. **08.** Reconhecimento de Tipos de Texto. **09.** Morfossintaxe: Reconhecimento e Emprego de Classes de Palavras. **10.** Sintaxe da Oração e do Período. **11.** Sintaxe de Colocação. **12.** Concordância Verbal e Nominal. **13.** Regência Verbal e Nominal. **14.** Acento Indicativo da Crase. **15.** Pontuação. **16.** Ortografia Oficial (Conforme o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa/1990): Emprego de Letras; Homônimos, Parônimos e Expressões Parecidas; Acentuação Gráfica; Emprego dos Porquês; Emprego do Hifen; Divisão Silábica; Iniciais Maiúsculas e Minúsculas.

PROGRAMA DE INFORMÁTICA

01. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware, software e periféricos. **02.** Conceitos de organização e gerenciamento de arquivos e pastas (copiar, mover, criar, remover e renomear). **03.** Sistema Operacional Windows. **04.** Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas. **05.** Conhecimentos básicos de edição de textos (criação de um novo documento, formatação e impressão). **06.** Conceitos de Internet e Intranet. **07.** Gerenciador de e-mail; **08.** Procedimentos para o Armazenamento de Dados e para a Realização de Cópia de Segurança (backup).

PROGRAMA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ASSISTENTE SOCIAL:

01. Ambiente de atuação do assistente social: instrumental de pesquisa em processos de investigação social: elaboração de projetos, métodos e técnicas qualitativas e quantitativas; propostas de intervenção na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos e atividades de trabalho; avaliação de programas e políticas sociais; estratégias, instrumentos e técnicas de intervenção: sindicância, abordagem individual, técnica de entrevista, abordagem coletiva, trabalho com grupos, em redes, e com famílias, atuação na equipe interprofissional (relacionamento e competências); diagnóstico. **02. Estratégias de trabalho institucional:** conceitos de instituição; estrutura brasileira de recursos sociais; uso de recursos institucionais e comunitários; redação e correspondências oficiais: laudo e parecer (sociais e psicossociais), estudo de caso, informação e avaliação social. **03. Atuação em programas de prevenção e tratamento:** uso do álcool, tabaco e outras drogas: questão cultural, social, e psicológica; doenças sexualmente transmissíveis; Aids; atendimento às vítimas. **04. Políticas sociais:** relação Estado/sociedade; contexto atual e o neoliberalismo; políticas de seguridade e previdência social; políticas de assistência e Lei Orgânica da Assistência Social; políticas de Saúde e Sistema Único de Saúde (SUS) e Agências reguladoras; políticas educacionais e Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB); Política Nacional do Idoso. **05. Legislação de serviço social:** níveis, áreas e limites de atuação do profissional de serviço social; ética profissional. **06. Políticas, diretrizes, ações e desafios na área da família, da criança e do adolescente:** Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Lei Federal n.º 8.069/1990; defesa de direitos da criança e do adolescente; o papel dos conselhos, centros de defesa e delegacias; adoção e guarda: normas, processos jurídico e psicossocial, adoção à brasileira e adoção internacional; violência contra crianças e adolescentes e combate à violência; formas de violência contra crianças e adolescentes: maus-tratos, abuso sexual, negligência e abandono; prostituição infanto-juvenil; extermínio, sequestro e tráfico de crianças; exploração sexual no trabalho e no tráfico de drogas; sexo turismo; violência dos jovens; gangues; delinquência infanto-juvenil: visão psicológica, cultural e sociológica; trajetórias delinquentiais e o papel da família e da justiça; meninos e meninas de rua: questões econômica e social e o abandono; trabalho infanto-juvenil; novas modalidades de família: diagnóstico, abordagem sistêmica e estratégias de atendimento e acompanhamento; alternativas para a resolução de conflitos: conciliação e mediação. **07. Estatuto do Idoso,** Lei Federal n.º 10.741/2003. **08.** Lei Municipal n.º 2.404/2005.

PROGRAMA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ADVOGADO:

01. DIREITO CONSTITUCIONAL – 1.1 Poder constituinte originário e derivado. 1.2 Aplicabilidade das normas constitucionais. 1.2.1 Normas constitucionais de eficácia plena, contida e limitada. 1.3 “Habeas corpus”, “habeas data”, mandado de segurança (Lei n.º 12.016/2009). 1.4 Organização dos poderes. 1.4.1 Organização dos poderes nos municípios. 1.5 Espécies normativas: emenda constitucional, lei complementar, lei ordinária e medida provisória. 1.6 Perfil constitucional dos Municípios. 1.6.1 Competência legislativa dos Municípios. 1.7 Controle de constitucionalidade. 1.8 Súmulas vinculantes. 1.9 Constituição Federal – Capítulo VII – Da Administração Pública. 1.10 Emendas Constitucionais números 20/98, 41/03 e 47/05; **02. DIREITO ADMINISTRATIVO** – 2.1 Princípios constitucionais da Administração Pública. 2.2 Concurso público. 2.3 Licitação (Lei n.º



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

8.666/93). 2.3.1 Conceito de dispensa de licitação. 2.3.2 Conceito de inexigibilidade de licitação. 2.3.3 Modalidades de licitação. 2.4 Contratos administrativos. 2.4.1 Cláusulas exorbitantes. 2.5 Responsabilidade civil do Estado. 2.6 Improbidade administrativa. 2.6.1 Sanções decorrentes de ato de improbidade administrativa. 2.7 Atos administrativos. 2.7.1 Atributos dos atos administrativos. 2.7.2 Elementos dos atos administrativos. 2.7.3 Discricionariedade e vinculação. 2.8 Regime Jurídico Administrativo. 2.9 Deveres e Poderes da Administração Pública. 2.10 Administração Direta e Indireta. 2.11 Servidores Públicos; **03. DIREITO PREVIDENCIÁRIO** – 3.1 Os Princípios do Direito Previdenciário. 3.2 Lei n.º 9.217, de 27 de novembro de 1998. 3.3 Lei n.º 9.796, de 5 de maio de 1999. 3.4 Decreto n.º 3.788, de 11 de abril de 2001. 3.5 Lei Municipal n.º 2.404/2005 e alterações; Nota Técnica n.º 02/2014/CGNAL/DRPSP/SPPS/MPS **04. DIREITO CIVIL** – 4.1 Personalidade e capacidade civil. 4.2 Bens públicos. 4.3 Defeitos dos negócios jurídicos; **05. DIREITO PROCESSUAL CIVIL** – 5.1 Condições da ação. 5.2 Pressupostos processuais. 5.3 Petição inicial: conceito, requisitos. 5.4 Pedidos: espécies, modificação, cumulação. 5.5 Resposta do réu: contestação, exceções, reconvenção. 5.6 Revelia. 5.7 Litisconsórcio. 5.8 Intervenção de terceiros. 5.8.1 Assistência. 5.8.2 Oposição. 5.8.3 Nomeação à autoria. 5.8.4 Denúnciação da lide. 5.8.5 Chamamento ao processo. 5.9 Antecipação de tutela. 5.10 Prazo. 5.10.1 Prazo no caso de existência de litisconsortes. 5.10.2 Prazo: art. 188 do Código de Processo Civil. 5.11 Sentença e coisa julgada. 5.12 Recursos: apelação, agravo retido, agravo de instrumento, recurso especial, recurso extraordinário. 5.13 Execução fiscal: procedimento. 5.13.1 Exceção de pré-executividade. **06. DIREITO PENAL** – 6.1 Crimes contra a Administração Pública. 6.1.1 Conceito de funcionário público para efeitos penais (art. 327 do Código Penal). 6.1.2 Peculato. 6.1.3 Concussão. 6.1.4 Excesso de exação.

PROGRAMA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – CONTADOR:

01. Orçamento e Contabilidade Pública – 1.1 Administração Pública: Administração Direta e Indireta; 1.2 Processo Orçamentário: Plano Plurianual, Lei De Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual; 1.3 Princípios Orçamentários; 1.4 Classificação Orçamentária: Classificação Institucional, Funcional-Programática, Econômica e por Fonte de Recursos; 1.5 Receitas e Despesas Orçamentárias e Extraorçamentárias; 1.6 Execução Orçamentária e Contábil: Estágios da Receita e da Despesa Pública; 1.7 Créditos Adicionais. 1.8 Patrimônio Público: Aspectos Qualitativos e Quantitativos; 1.9 Variações Patrimoniais: Variações Ativas e Variações Passivas; 1.10 Dívida Pública Flutuante e Fundada; 1.11 Plano de Contas: Função e Funcionamento das Contas; 1.12 Escrituração Contábil; 1.13 Controle Interno e Controle Externo; 1.14 Prestação de Contas e Transparência na Gestão Fiscal: Relatório Resumido da Execução Orçamentária, Relatório de Gestão Fiscal e Balanço Geral do Exercício. **02. Contabilidade Geral** – 2.1 Princípios Contábeis; 2.2 Regime de Competência; 2.3 Plano de Contas; 2.4 Conciliação Contábil; 2.5 Registros Contábeis; 2.6 Controle Contábil e Registros do Ativo Imobilizado, Diferido e Patrimônio Líquido; 2.7 Demonstrações Contábeis; 2.8 Estruturação e Movimento das Contas Contábeis; 2.9 Demonstração do Resultado do Exercício; 2.10 Balanço Patrimonial; 2.11 Mutações do Patrimônio Líquido; 2.12 Demonstrações de Origens e Aplicações de Recursos; 2.13 Análise e Interpretação de Demonstrações Contábeis. **03. Legislação** – 3.1 Lei n.º 9.717, de 27 de novembro de 1998. 3.2 Lei n.º 9.796, de 5 de maio de 1999. 3.3 Decreto n.º 3.788, de 11 de abril de 2001. 3.4 Lei Municipal n.º 2.404/2005 e alterações.

PROGRAMA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – MÉDICO PERITO:

01. Medicina Geral – 1.1 Ética médico-profissional. 1.2 Noções de epidemiologia: conceito, histórico e objetivos; relações de causa e efeito; índices e coeficientes sanitários; noções sobre a evolução natural das variadas doenças e os conceitos de epidemia, endemia, pandemia e prozodemia; epidemiologia atualmente no Brasil; epidemias e endemias atuais; doenças comunicáveis; investigação epidemiológica; níveis de prevenção e medidas profiláticas. 1.3 Clínica médica e conduta médico-pericial. 1.3.1 Noções gerais das áreas médicas: clínica médica; cirurgia; gineco-obstetrícia; psiquiatria; ortopedia; cardiologia. 1.3.2 Conduta pericial. **02. Medicina do Trabalho** – 2.1 A Segurança e Saúde no Trabalho nos diplomas legais vigentes no país: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 2.2 Segurança e a Saúde no Trabalho nas seguintes Normas Internacionais da Organização Internacional do Trabalho – OIT: Convenção n.º 81 – Inspeção do Trabalho (Decreto n.º 95.461, de 11/12/1987); Convenção n.º 139 – Prevenção e controle de riscos profissionais causados por substâncias ou agentes cancerígenos (Decreto n.º 157, de 02/06/1991); Convenção n.º 148 – Proteção dos Trabalhadores contra os riscos profissionais devidos à contaminação do ar, ao ruído, às vibrações no local de trabalho (Decreto n.º 93.413, de 15/10/1986); Convenção n.º 155 – Segurança de Saúde dos Trabalhadores (Decreto n.º 1.254, de 29/09/1994); Convenção n.º 161 – Serviços de Saúde do Trabalho (Decreto n.º 127, de 22/05/1991). 2.3 Doenças ocupacionais, acidente do trabalho e conduta médico-pericial: conceito e epidemiologia; impacto do trabalho sobre a saúde e segurança dos trabalhadores; indicadores de saúde – doença dos trabalhadores; situação atual da saúde dos trabalhadores no Brasil; patologia do trabalho; conduta pericial; Normas Técnicas das LER/DORT. **03. Legislação do Trabalho** – Consolidação das Leis do Trabalho – CLT – Títulos I e II. **04. Legislação Previdenciária** – Seguridade Social: origem e evolução no Brasil; conceituação; organização e princípios constitucionais. **05.** Lei Municipal n.º 2.404/2005 e alterações.

• GRUPO NÍVEL MÉDIO ADMINISTRATIVO – REGIME ESTATUTÁRIO

PROGRAMA DE LÍNGUA PORTUGUESA

01. Compreensão e Interpretação de Texto. **02.** Interpretação de Linguagem Não Verbal (tabelas, quadrinhos, fotos, charges, etc.). **03.** Semântica: Significação de Palavras e Expressões; Sinonímia e Antonímia; Ambiguidade; Pleonismo. **04.** Reescrita de Frases ou Textos. **05.** Variedade Linguística. **06.** Coesão e Coerência. **07.** Estrutura de Texto. **08.** Reconhecimento de Tipos de Texto. **09.** Morfossintaxe: Reconhecimento e Emprego de Classes de Palavras. **10.** Sintaxe da Oração e do Período. **11.** Sintaxe de Colocação. **12.** Concordância Verbal e Nominal. **13.** Regência Verbal e Nominal. **14.** Acento Indicativo da Crase. **15.** Pontuação. **16.** Ortografia Oficial (Conforme o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa/1990): Emprego de Letras;



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

Homônimos, Parônimos e Expressões Parecidas; Acentuação Gráfica; Emprego dos Porquês; Emprego do Hífen; Divisão Silábica; Iniciais Maiúsculas e Minúsculas.

PROGRAMA DE RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

A prova de raciocínio lógico objetiva medir a habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas, ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas, e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Nenhum conhecimento mais profundo de lógica formal ou matemática será necessário para resolver as questões. As questões das provas poderão tratar das seguintes áreas: **01.** Trigonometria. **02.** Álgebra linear. **03.** Probabilidades. **04.** Combinações, Arranjos e Permutação. **05.** Geometria Básica. **06.** Noções de matemática financeira: Regra de três, Porcentagem e Juros simples.

PROGRAMA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO ADMINISTRATIVO:

01. Redação de Expedientes (Manual de Redação Oficial da Presidência da República); **02.** Noções de Administração Pública – 2.1 Princípios da Administração Pública; 2.2 Entidades Componentes; **04.** Constituição da República Federativa do Brasil – 4.1 Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5.º ao Art. 17 da CF); 4.2 Organização do Estado (Art. 18 ao Art. 43 da CF); **05.** Noções de Direito Administrativo – 5.1 Organização Administrativa do Estado; 5.2 Licitações (Lei Federal n.º 8.666/93); **06.** Lei Municipal n.º 2.404/2005 e alterações.

• GRUPO NÍVEL MÉDIO SERVIÇOS GERAIS – REGIME ESTATUTÁRIO

PROGRAMA DE LÍNGUA PORTUGUESA

01. Compreensão e Interpretação de Texto. **02.** Interpretação de Linguagem Não Verbal (tabelas, quadrinhos, fotos, charges, etc.). **03.** Significação de Palavras e Expressões. **04.** Sinônimos e Antônimos. **05.** Reescrita de Frases ou Textos. **06.** Ortografia Oficial (Conforme o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa/1990): Emprego de Letras; Acentuação Gráfica; Divisão Silábica; Iniciais Maiúsculas e Minúsculas.

PROGRAMA DE MATEMÁTICA

01. Operações: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radicação no conjunto dos números reais; **02.** Razões e proporções; **03.** Medidas de comprimento, massa capacidade e tempo; **04.** Áreas e perímetro de figuras planas; **05.** Regra de três simples; **06.** Equações de 1.º grau; **07.** Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo divisor comum.

PROGRAMA DE CONHECIMENTOS GERAIS

01. Fundação; Colonização; Fatos e Aspectos Históricos; Localização Geográfica e Limites; Extensão Territorial; Distritos e Localidades; Atividades Econômicas e Histórico Político do Município de Palmeira; **02.** Tópicos sobre aspectos de diversas áreas, tais como economia, educação, energia, esporte, meio ambiente, política, sociedade, relações internacionais e tecnologia (do Município de Palmeira, do Estado do Paraná, do Brasil e do Mundo).

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, e ainda nas Leis Municipais n.ºs 1.700 e 2.983 e Decreto Municipal n.º 7.690, resolve:

TORNAR PÚBLICA

a realização de CONCURSO PÚBLICO para selecionar candidatos destinados ao provimento dos cargos de Advogado, Assistente Social, Contador, Médico Perito, Técnico Administrativo e Auxiliar de Serviços Gerais, constantes do quadro Estatutário, mediante condições estabelecidas neste edital:

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Concurso Público será executado pelo Instituto de Promoção de Capacitação e Desenvolvimento – IPROCADE e será supervisionado pela Comissão Especial de Concurso, nomeada pela Portaria n.º 261/2014.

O Concurso Público destina-se ao provimento de vagas existentes e daquelas que vierem a ser abertas, durante o período de validade do Concurso Público, no nível inicial de remuneração, em cargos do quadro próprio de servidores da Autarquia Municipal do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

O concurso será composto de Prova de Conhecimentos, de caráter eliminatório e classificatório e de Prova de Títulos, de caráter classificatório e exclusivamente para os cargos de nível superior.

DOS CARGOS

Grupo Nível Superior – Regime Estatutário

Cargo	Requisitos Mínimos	N.º de Vagas	Carga Horária Semanal	Remuneração Inicial Bruta
Assistente Social	Diploma de graduação em Serviço Social e registro no CRESS.	CR	40	RS 2.534,48
Advogado	Diploma de graduação em Direito e registro na OAB.	01	20	RS 2.534,48
Contador	Diploma de graduação em Ciências Contábeis e registro no CRC.	01	40	RS 2.534,48
Médico Perito	Diploma de graduação em Medicina, com especialização em perícia e registro no CRM.	01	4	RS 2.816,00

Grupo Nível Médio Administrativo – Regime Estatutário

Cargo	Requisitos Mínimos	N.º de Vagas	Carga Horária Semanal	Remuneração Inicial Bruta
Técnico Administrativo	Ensino Médio completo.	CR	40	RS 1.408,04

Grupo Nível Médio Serviços Gerais – Regime Estatutário

Cargo	Requisitos Mínimos	N.º de Vagas	Carga Horária Semanal	Remuneração Inicial Bruta
Auxiliar de Serviços	Ensino Médio completo.	01	40	RS 775,52

DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Grupo Nível Superior – Regime Estatutário

Assistente Social – Cabe ao Assistente Social esclarecer junto aos beneficiários seus direitos sociais e os meios de exercê-los e estabelecer conjuntamente com eles o processo de solução dos problemas que emergirem da sua relação com o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palmeira, tanto no âmbito interno da instituição como na dinâmica da sociedade; prestar atendimento e acompanhamento aos usuários dos serviços prestados pela Autarquia do RPPS e aos seus servidores, aposentados e pensionistas; elaborar, executar, avaliar planos, programas e projetos na área de Serviço Social e Reabilitação Profissional; realizar avaliação social quanto ao acesso aos direitos previdenciários e assistenciais; promover estudos sócio-econômicos visando à emissão de parecer social para subsidiar o reconhecimento e a manutenção de direitos previdenciários, bem como a decisão médico-pericial; executar de conformidade com a sua área de formação as demais atividades de competência da Autarquia do RPPS, de acordo com as determinações do superior hierárquico; elaborar laudos e relatórios, quando necessário; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Advogado – Cabe ao Advogado representar judicial e extrajudicialmente a autarquia mandatária, nas ações em que esta for autora, ré ou interessada, acompanhando o andamento do processo, prestando assistência jurídica, apresentando recursos em qualquer instância, comparecendo a audiências e outros atos, para defender direitos ou interesses, por força dos poderes conferidos no mandato; exercer atividades de consultoria e assessoramento jurídicos a Autarquia do RPPS; emitir pareceres jurídicos, sempre que for solicitado, prestando assistência jurídica de forma constante; redigir ou elaborar documentos, pronunciamentos, minutas e informações sobre questões relacionadas às Áreas do Direito, com observância da legislação, forma e terminologia adequadas aos assuntos em pauta, inclusive para utilização na defesa de sua mandatária; exercer a atividade de assistir a autoridade superior assessorada no controle interno da legalidade dos atos a serem por ela praticados ou já efetivados; conhecer da legislação, principalmente daquela que rege o funcionamento da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palmeira; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Contador – Cabe ao Contador promover os lançamentos contábeis da despesa e da receita da Autarquia do RPPS; relacionar e classificar a despesa e os empenhos do pessoal e dos recursos recebidos a qualquer título; controlar e classificar as receitas, bem como conferir diariamente os extratos contábeis; elaborar e manter atualizados relatórios contábeis; assinar balanços e balancetes; manter atualizadas a fixas de despesas e arquivos de registros contábeis; elaborar as folhas de pagamento de aposentados, pensionistas e conselheiros; promover a prestação, acervo e conciliação de contas; Participar da implantação e execução de normas e rotinas de controle interno; elaborar demonstrativos contábeis e a Prestação de Contas Anual da Autarquia; prestar assessoria e preparar informações econômico-financeiras; atender às demandas dos órgãos fiscalizadores e realizar perícia; providenciar a guarda de toda documentação para posterior análise dos órgãos competentes; atender às solicitações do Ministério da Previdência Social quando da realização de auditorias; manter atualizados os cadastros junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná; operar os sistemas de contabilidade, preenchimento do SIM-AM e SIM-AP; participar da elaboração do orçamento até sua conclusão final, acompanhar e controlar sua execução; acompanhar e controlar os resultados da gestão orçamentária, financeira e patrimonial; emitir empenhos de despesas e ordem bancária; relacionar notas do empenho, subempenho e estorno emitidos no mês, com as somatórias para fechar com despesas orçamentárias; controlar os serviços orçamentários, inclusive a alteração orçamentária; elaborar balancetes, balanços e demais anexos exigidos por leis, bem como as prestações de conta do RPPS, com observância dos prazos legais;

elaborar registros contábeis da execução orçamentária; proceder à escrituração de todos os atos relacionados à gestão do patrimônio da Autarquia, bem como de outros documentos sujeitos à escrituração de operações relativas a direitos e obrigações decorrentes de contratos, convênios ou outros termos firmados; fiscalizar, controlar e codificar as entradas e saídas de materiais permanentes do almoxarifado, bem como, os bens adquiridos ou baixados para doação, permuta ou transferências; organizar e manter atualizado o cadastro de bens móveis e imóveis; expedir termos de responsabilidade referente a bens móveis e imóveis de caráter permanente; inventariar anualmente, o material e os bens móveis permanentes da Autarquia; coordenar e controlar pormenorizadamente as prestações de contas de responsáveis por valores de dinheiro, inclusive os gastos com diárias e cursos; conhecer a Lei Complementar n.º 101 – Lei de Responsabilidade Fiscal e demais, que regem o funcionamento da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palmeira, dando efetividade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Médico Perito – Cabe ao Médico Perito comprovar a situação alegada; avaliar o potencial laborativo do segurado no que se refere aos aspectos físicos, colhendo dados necessários ao seu parecer quanto às contra-indicações, potencialidades e o prognóstico retorno ao trabalho, solicitando, inclusive, a descrição da função desempenhada pelo segurado; solicitar exames e pareceres especializados à rede credenciada, inclusive quanto a necessidade de órtese e/ou prótese; realizar análise de postos de trabalho; identificar os casos passíveis de reabilitação profissional; preencher formulário próprio definindo o potencial para retorno ao trabalho, fazendo observações quanto à necessidade de órtese e/ou prótese; solicitar a avaliação do Orientador Profissional no momento oportuno, quando da estabilização do quadro clínico do segurado; participar com o Orientador Profissional da análise conjunta dos casos para a conclusão da avaliação do potencial laborativo (aspectos físicos + aspectos sócio-econômicos profissionais) e elaboração de programas profissionais, preenchendo e assinando campo próprio do formulário; avaliar intercorrências médicas; definir compatibilidade física de ocupações, utilizando os seus conhecimentos técnicos, análise de funções ou outros meios técnicos, desde que necessário; participar com o Orientador Profissional de reavaliação conjunta do caso, com o objetivo de direcionamento do programa profissional (se necessário) e para o encaminhamento do programa profissional; participar com o Orientador Profissional da elaboração de laudo conclusivo do Programa Profissional desenvolvido com o segurado; desempenhar as demais atividades médico-periciais que lhe são pertinentes, como alta pericial após encerramento do Programa de Reabilitação; participar de equipes volantes; participar de palestras e seminários divulgando a Reabilitação Profissional; caracterizar o estado de saúde ou doença; definir a incompatibilidade da doença com a atividade a ser exercida pelo servidor; respeitar a boa técnica médica; cumprir a disciplina legal e administrativa; emitir laudos periciais conclusivos; concluir pela concessão ou não do benefício; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Grupo Nível Médio Administrativo – Regime Estatutário

Técnico Administrativo – Cabe ao Técnico Administrativo prestar apoio técnico-administrativo em atividades relacionadas à organização e execução de tarefas que envolvam função suporte; exercer a atividade de controle, recebimento, conferência e distribuição dos processos administrativos; controlar o recebimento e expedição de correspondências; fazer o encaminhamento à imprensa oficial e/ou dos documentos e atos administrativos destinados a publicação; participar do controle de requisições e recebimento do material de escritório, acompanhar recebimentos em geral; elaborar os relatórios estatísticos, realizar diligências, redigir ofícios, cartas, circulares, memorandos, quadros demonstrativos e outros, providenciando a reprodução, encadernação e distribuições, se necessário, datilografar ou digitar textos diversos, transcrevendo originais, manuscritos ou impressos; organizar e manter os cadastros atualizados, arquivar documentos respeitando as regras e procedimentos de arquivo; cadastrar e atualizar

fichas de aposentados, pensionistas e conselheiros; operar sistemas informatizados, inserir informações no banco de dados da Autarquia, auxiliar o setor de contabilidade e RH no que lhe for solicitado; executar os serviços de recepção, atender a chamadas telefônicas, anotando e /ou enviando recados e dados de rotina; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Grupo Nível Médio Serviços Gerais – Regime Estatutário

Auxiliar de Serviços Gerais – Cabe ao Auxiliar de Serviços Gerais ser responsável pela limpeza, interna e externa das dependências e instalações da Autarquia do RPPS, bem como pela conservação, tarefa a ser executada diariamente; ser responsável pelo controle do estoque do material de limpeza que lhe está afeto aos serviços da autarquia; executar os serviços de copa e café, quando chamado a realizá-lo; controlar estoques de eventuais gêneros alimentícios verificando o consumo diário e suprindo ou solicitando o suprimento necessário; auxiliar, quando necessário, a servir lanches e refeições em eventos programados, ou internamente durante o horário de expediente; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

DA INSCRIÇÃO, DA TAXA, DO REQUERIMENTO E DEMAIS EXIGÊNCIAS NO ATO

O pedido de inscrição deverá ser efetuado exclusivamente via Internet, por meio do endereço eletrônico www.iprocade.com.br/concursos. Não será aceita inscrição por via postal, fax ou correio eletrônico.

Antes de efetuar a inscrição, o interessado deverá conhecer este Edital na íntegra e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a investidura no cargo pleiteado, sendo que o pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, nem haverá isenção total ou parcial, salvo nos casos de o candidato estar desempregado, nos termos da Lei Municipal n.º 2.877/2009 e do Decreto Municipal n.º 6.510/2009, ou de o candidato ser doador de sangue, nos termos da Lei Municipal n.º 2.943/2009, ou de anulação plena deste Concurso Público.

O candidato **desempregado**, que optar por realizar a inscrição com o benefício conferido pela Lei Municipal n.º 2.877/2009 (**isenção da taxa de inscrição em Concurso Público**), deverá, obrigatoriamente, apresentar até o dia **29 de outubro de 2014** enviando por Sedex para o endereço da instituição organizadora do Concurso Público, situada na Rua Emiliano Pernetá, 659, loja 3, Centro, Curitiba-PR, CEP: 80420-080, cópia da Carteira de Trabalho, certidão CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais, expedida pela Previdência Social, declaração informando o órgão ou empresa em que por último esteve empregado, declaração informando o período em que se encontra sob a condição de desemprego e declaração atestando que não está exercendo atividade remunerada seja ela formal ou informal, sob as penas da Lei e consequente eliminação do Concurso Público.

O candidato **doador de sangue**, que optar por realizar a inscrição com o benefício conferido pela Lei Municipal n.º 2.943/2009 (**isenção da taxa de inscrição em Concurso Público**), deverá, obrigatoriamente, apresentar até o dia **29 de outubro de 2014** enviando por Sedex para o endereço da instituição organizadora do Concurso Público, situada na Rua Emiliano Pernetá, 659, loja 3, Centro, Curitiba-PR, CEP: 80420-080, comprovante de duas doações de sangue, efetuadas no período dos últimos 12 (doze) meses, expedidas por bancos de sangue ou instituições de saúde vinculadas ao SUS (Sistema Único de Saúde). A isenção da taxa será concedida somente se comprovado o transcurso de 3 (três) meses da última doação.

Para as solicitações de isenção da taxa de inscrição, as cópias dos documentos exigidos deverão, obrigatoriamente, estarem autenticadas em Cartório e serem enviadas até a data limite de **29 de outubro de 2014**.

Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção da taxa de inscrição indeferidos e que queiram participar do certame deverão gerar a segunda via do boleto por meio do endereço eletrônico www.iprocade.com.br/concursos (acesso à área exclusiva do candidato) e efetivar seu pagamento na forma do subitem 4.10 (quatro ponto dez) deste Edital.

Os candidatos somente poderão se inscrever para um único cargo.

Caso haja efetivação da inscrição, mediante pagamento da taxa correspondente, referente a mais de uma inscrição, pelo mesmo candidato, será considerada apenas a que o candidato prestar a Prova de Conhecimentos.

Para efetuar a inscrição, é indispensável o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

As inscrições deverão ser realizadas no período das **8 horas do dia 20 de outubro de 2014 até as 23 horas do dia 3 de novembro de 2014**(horário de Brasília), devendo o candidato preencher, obrigatoriamente, de forma completa e correta, todos os campos da ficha de solicitação de inscrição, fazer a conferência das informações, imprimir o boleto bancário e pagar a taxa de inscrição em qualquer agência bancária do território nacional, ou pela Internet via “bankline” até, inclusive, o dia **4 de novembro de 2014**.

A inscrição no Concurso Público implica, desde logo, o conhecimento e tácita aceitação pelo candidato de todas as condições estabelecidas neste Edital, devendo declarar na ficha de solicitação de inscrição que tem ciência e concorda que, quando convocado, deverá entregar todos os documentos comprobatórios exigidos para o cargo, por ocasião da nomeação.

O boleto bancário referido no subitem 4.10 (quatro ponto dez) deverá ser impresso pelo candidato, após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição.

O valor da taxa de inscrição será o seguinte:

R\$ 100,00 (cem reais) para os cargos de Nível Superior - Regime Estatutário;

R\$ 70,00 (setenta reais) para o cargo do Nível Médio Administrativo – Regime Estatutário;

R\$ 50,00 (cinquenta reais) para o cargo do Nível Médio Serviços Gerais – Regime Estatutário.

As inscrições realizadas com pagamento após a data citada no subitem 4.10 (quatro ponto dez) serão indeferidas.

No caso do pagamento da taxa de inscrição ser realizado com cheque que venha a ser devolvido, por qualquer motivo, a Comissão Especial do Concurso Público reserva-se ao direito de indeferir a inscrição e tomar as medidas legais cabíveis.

A Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palmeira e a empresa contratada para a organização do Concurso não se responsabilizam por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação e congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

Não será aceita inscrição condicional ou extemporânea.

A inscrição somente será considerada confirmada após a identificação eletrônica do pagamento da taxa.

O comprovante de pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato, devendo ser apresentado quando houver necessidade.

As informações prestadas no pedido de inscrição via Internet, serão de exclusiva responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão Especial do Concurso Público do direito de excluir do certame o candidato que não preencher o formulário de forma completa e correta, pressupondo-se, pela formalização desses atos, o conhecimento pormenorizado deste Edital, com a consequente aceitação de todos os seus termos.

A declaração falsa ou inexata de dados constantes da Ficha de Inscrição acarretará em insubsistência da inscrição, nulidade de aprovação e/ou da classificação, além da perda dos direitos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

A efetivação da inscrição implica a sujeição deste Edital em todos os seus termos.

O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá especificar no formulário de inscrição quais os recursos especiais necessários, indicando-os claramente. O não preenchimento do formulário implicará

na não concessão do auxílio no dia da realização das provas.

A solicitação de atendimento especial será analisada e atendida obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova de conhecimentos deverá levar um acompanhante, o qual ficará em sala reservada e será responsável pela guarda da criança.

É de competência da Comissão, por meio de sua Presidência, o indeferimento das inscrições que não atenderem às exigências do presente Edital. As inscrições indeferidas serão afixadas em Edital na sede do Regime Próprio de Previdência Social, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná, e divulgadas no endereço eletrônico www.iprocade.com.br/concursos a partir do dia **7 de novembro de 2014**.

O candidato poderá recorrer do indeferimento da inscrição, mediante requerimento devidamente fundamentado, dirigido ao Presidente da Comissão Especial de Concurso, protocolando-o até as **17h** do dia **10 de novembro de 2014**, na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência do Município de Palmeira, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná.

DA INSCRIÇÃO PARA CANDIDATOS DEFICIENTES

Aos candidatos deficientes é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público, para preenchimento das vagas nos cargos cujas atribuições sejam compatíveis com as necessidades especiais de que são portadoras, sendo reservadas 3% (três por cento) das vagas oferecidas, obedecendo as disposições da Lei Municipal n.º 2.031 de 31 de dezembro de 1999.

É considerada necessidade especial toda perda ou anormalidade de uma estrutura ou **função psicológica**, fisiológica ou anatômica que gere incapacidade para o desempenho de atividade, dentro do padrão considerado normal para o ser humano.

Não serão considerados como necessidades especiais os distúrbios passíveis de correção.

A necessidade de intermediários permanentes para auxiliar na execução das atribuições do cargo, ou na realização da prova pelo candidato deficiente, é obstativa à inscrição no Concurso.

Não obsta à inscrição ou ao exercício das atribuições pertinentes ao cargo a utilização de material tecnológico de uso habitual.

O candidato deficiente deverá protocolar na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência do Município de Palmeira, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná, laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao Código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa de necessidade especial, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova, conforme especificado no subitem 4.23 (quatro ponto vinte e três).

No ato da inscrição, o candidato deficiente que necessite de tratamento diferenciado no dia do Concurso deverá requerê-lo, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização da prova.

O candidato deficiente que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá requerê-lo, no ato da inscrição, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, conforme especificado no subitem 5.4 (cinco ponto quatro).

Aos deficientes visuais (amblíopes), que solicitarem prova especial, serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

Os candidatos que não atenderem os dispositivos mencionados no subitem 5.4 (cinco ponto quatro) serão considerados como não deficientes.

Os candidatos deficientes participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo, avaliação, horário e local da realização das provas.

Na falta de candidatos aprovados para provimento das vagas reservadas para deficientes, estas serão preenchidas pelos demais aprovados, em estrita observância à ordem classificatória.

DAS PROVAS

O concurso será composto de Prova de Conhecimentos e de Prova de Títulos para os candidatos do Grupo de Nível Superior. Todos os candidatos deverão, obrigatoriamente, prestar a Prova de Conhecimentos, sob pena de eliminação do Concurso Público.

DA PROVA DE CONHECIMENTOS

A Prova de Conhecimentos, de caráter eliminatório e classificatório, será realizada na data provável de **16 de novembro de 2014**.

Na data provável de **11 de novembro de 2014**, será publicado o edital com o local de provas e ensalamento. O Edital estará disponível na sede da **Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social**, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná, e no site www.iprocade.com.br/concursos na seção de ensalamentos.

Será de exclusiva responsabilidade do candidato a verificação do local da prova e o comparecimento no correto local publicado no Edital de Ensalamamento.

Em hipótese alguma será fornecido o ensalamento via telefone ou e-mail.

Não será aplicada prova, em hipótese alguma, fora do espaço físico, datas e horários predeterminados em edital ou em comunicado.

Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao Concurso Público no estabelecimento de aplicação das provas.

A duração da prova será de 3 (três) horas, **com início às 15 horas e término às 18 horas** (horário de Brasília).

O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com **antecedência mínima de trinta minutos** do horário fixado para o início da prova.

Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso de qualquer candidato aos locais de realização da prova, após as **14 horas e 55 minutos, horário fixado para o fechamento dos portões de acesso aos locais das provas**.

Após o horário fixado para o fechamento dos portões de acesso aos locais das provas, não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso de qualquer candidato aos locais de sua realização.

Não haverá segunda chamada ou repetição de prova. O candidato não poderá alegar desconhecimento sobre a data, local e horário da realização da prova como justificativa de sua ausência. O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará na sua eliminação do Concurso Público.

Os candidatos deverão apresentar-se para a Prova de Conhecimentos munidos de:

Documento de identidade original;

Caso o candidato fique impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido no máximo de 30 (trinta) dias anteriores à realização das provas e outro documento que contenha fotografia.

Caneta esferográfica de tinta azul ou preta (escrita grossa).

Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar o documento de identidade original, na forma definida neste edital, será automaticamente eliminado do Concurso.

O documento de identidade deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir com clareza a identificação. Não será aceita cópia, mesmo que autenticada.

Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares; pelas Secretarias de Segurança Pública; pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Conselhos e similares); Passaportes; Certificado de Reservista; Carteira de Trabalho; e Carteira Nacional de Habilitação (somente o novo modelo, com foto).

Não serão aceitos como documentos de identidade: Certidões de Nascimento; Títulos Eleitorais; Carteira Nacional de Habilitação (modelo antigo, sem foto); Carteiras de Estudante; Carteiras Funcionais; nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.

A Comissão do Concurso Público reserva-se do direito de, a qualquer

tempo, mandar colher a impressão digital de candidatos para posterior análise por especialistas em identificação, em caso de dúvidas relativas à fisionomia, à assinatura do portador ou à condição de conservação do documento apresentado.

Acarretará na eliminação do candidato, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas para a realização das provas, definidas neste edital, ou em outros relativos ao Concurso, ou nas instruções constantes na capa da prova, bem como o tratamento incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

Não será permitida a utilização, nos locais de provas, de armas e/ou aparelhos eletrônicos (máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, bip, telefone celular, walkman, receptor, gravador, laptops e similares que possam comprometer a segurança do Concurso Público). Caso o candidato venha a portar qualquer um desses objetos, eles deverão ser desligados e colocados no chão, embaixo da carteira. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.

Não será permitido, durante a realização da prova, o uso de gorros, bonés, óculos escuros e de relógios, que deverão ser guardados pelos candidatos no chão, embaixo da carteira. O controle e informação do tempo serão realizados pelos fiscais de sala.

Durante a realização das provas não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

Para todos os cargos, das provas de conhecimentos constarão 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha (com cinco alternativas cada questão, das quais somente uma será aceita como resposta) e versarão sobre assuntos do Conteúdo Programático conforme descritos no subitem 7.23 (sete ponto vinte e três) deste Edital.

DAS QUESTÕES DA PROVA DE CONHECIMENTOS:

Grupo Nível Superior – Regime Estatutário:

Para os cargos de **Assistente Social, Advogado, Contador e Médico Perito**, a prova será composta de 15 (quinze) questões de Língua Portuguesa e 5 (cinco) questões de Informática, tendo peso de 0,18 (zero vírgula dezoito) pontos cada resposta correta; e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos da área de atuação, tendo peso de 0,27 (zero vírgula vinte e sete) pontos cada resposta correta, totalizando 9 (nove) pontos.

Grupo Nível Médio Administrativo – Regime Estatutário:

Para o cargo de **Técnico Administrativo**, a prova será composta de 15 (quinze) questões de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de Raciocínio Lógico-Matemático e 5 (cinco) questões de Informática, tendo peso de 0,24 (zero vírgula vinte e quatro) pontos cada resposta correta; e 10 (dez) questões de Conhecimentos Específicos da área de atuação, tendo peso de 0,28 (zero vírgula vinte e oito) pontos cada resposta correta, totalizando 10 (dez) pontos.

Grupo Nível Médio Serviços Gerais – Regime Estatutário:

Para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, a prova será composta de 15 (quinze) questões de Língua Portuguesa, 15 (quinze) questões de Matemática e 10 (dez) questões de Conhecimentos Gerais, tendo peso de 0,25 (zero vírgula vinte e cinco) pontos cada resposta correta, totalizando 10 (dez) pontos.

Os **Conteúdos Programáticos** estão contidos no **Anexo Único** deste Edital, que estará à disposição dos candidatos no ato da inscrição no site www.iprocade.com.br/concursos na seção de editais.

O candidato deverá transcrever as respostas da prova de conhecimentos para a Folha de Respostas, que será o único instrumento válido para a sua correção, sendo que o prejuízo advindo do preenchimento incorreto será de inteira responsabilidade do candidato.

O candidato deverá conferir os seus dados pessoais impressos na Folha de Respostas, em especial seu nome, número de inscrição, número do documento de identidade e opção de cargo. Qualquer

divergência deverá ser comunicada para o fiscal de sala.

O preenchimento da Folha de Respostas deve ser realizado com caneta esferográfica azul ou preta, de escrita grossa.

O Candidato não deve amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

É vedada a substituição da Folha de Respostas decorrente de erro cometido por Candidato.

É de inteira responsabilidade do Candidato o prejuízo advindo de marcação efetuada incorretamente na Folha de Respostas.

Na correção da Folha de Respostas, será atribuída a pontuação zero à questão com mais de uma opção assinalada, sem opção assinalada ou com rasura.

O candidato que deixar de assinar a Folha de Respostas e/ou a Lista de Presença será eliminado do Concurso Público.

Ao terminar a prova, o Candidato entregará, obrigatoriamente, ao Fiscal de Sala, a Folha de Respostas devidamente assinada. Somente poderá levar o caderno de provas o candidato que permanecer na sala por, no mínimo, duas horas após o início da Prova de Conhecimentos.

O Candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, no local de realização das provas por, no mínimo, uma hora após o início da Prova de Conhecimentos. A inobservância deste item acarretará a não correção da prova e, conseqüentemente, a eliminação do Candidato no Concurso Público.

Não será permitido ao candidato que ainda estiver realizando a prova ausentar-se do recinto, a não ser em caso especial e acompanhado por um componente da equipe de aplicação do Concurso Público.

A Prova de Conhecimentos, como está explícito no subitem 7.7 (sete ponto sete), terá duração de 03 (três) horas, incluído nesse tempo a identificação do candidato e o preenchimento da Folha de Respostas.

Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato do local de provas.

Os 03 (três) últimos Candidatos de cada sala deverão entregar a Folha de Respostas ao mesmo tempo, assinar o Termo de Encerramento de Prova e retirar-se, todos juntos, da sala.

Não será permitida, sob nenhuma hipótese, a entrada de candidatos no local da prova:

sem a Cédula de Identidade (original), nos termos previstos no subitem 7.15 (sete ponto quinze);

após o horário previamente determinado, ficando os retardatários automaticamente eliminados do Concurso Público;

acompanhados de crianças ou mesmo de adultos.

A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante responsável pela guarda da criança que ficará em sala reservada para essa finalidade. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova.

Os cadernos de provas e os gabaritos da Prova de Conhecimentos serão afixados em Edital na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná e divulgados no site www.iprocade.com.br/concursos na data provável de **17 de novembro de 2014, a partir das 17h.**

O candidato poderá solicitar anulação de questão ou mudança de gabarito, mediante requerimento devidamente fundamentado com provas pertinentes, dirigido ao Presidente da Comissão Especial de Concurso, protocolando-o até as 17h do dia **19 de novembro de 2014**, na Sede da **Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social**, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná. Requerimentos fora do prazo serão preliminarmente indeferidos.

Por decisão da Comissão Especial de Concurso há possibilidade de mudança de gabarito ou anulação devidamente justificada de questão(ões) e, nesta última hipótese, cada questão anulada será considerada como respondida corretamente por todos os candidatos do cargo correspondente à(s) questão(ões) anulada(s).

Considerar-se-á APROVADO ou CLASSIFICADO para a próxima fase do Concurso Público o candidato que obtiver na Prova de Conhecimentos nota igual ou superior a 4,5 (quatro vírgula cinco) pontos.

O resultado da Prova de Conhecimentos será divulgado em Edital na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná e no site www.iprocade.com.br/concursos a partir do dia **27 de novembro de 2014**.

DA PROVA DE TÍTULOS

A Prova de Títulos para os Candidatos do **Grupo Nível Superior** – Regime Estatutário será realizada na data provável de **16 de novembro de 2014**, em consonância com a Prova de Conhecimentos.

A Prova de Títulos terá o valor máximo de 1 (um) ponto e será realizada de acordo com os seguintes critérios:

Título de **Especialização** (mínimo de 360 horas/aula) em **área específica do cargo pretendido** – 0,3 (zero vírgula três) pontos cada título.

Título de **Mestrado em área específica do cargo pretendido** – 0,5 (zero vírgula cinco) pontos cada título.

Título de **Doutorado em área específica do cargo pretendido** – 1 (um) ponto.

O certificado e/ou declaração de conclusão de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) **deverão estar acompanhados do respectivo histórico escolar**, conforme Resolução CNE n.º 01, de 03 de abril de 2001, alterado pela Resolução CNE n.º 01, de 08 de junho de 2007.

Os certificados de pós-graduação **expedidos no exterior** somente serão aceitos se revalidados por instituição pública de ensino superior do Brasil.

Todo documento da Prova de Títulos expedido em **língua estrangeira**, somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

Os Títulos deverão ser apresentados por meio de **fotocópias autenticadas em cartório competente**.

Os documentos deverão ser entregues, em envelope lacrado, com a identificação do Concurso, o nome do candidato por extenso, o número de inscrição e a opção do cargo, e discriminados em relação específica, sem rasuras ou emendas, identificada com o nome completo do candidato, número do documento de identidade e opção do cargo, devendo esta relação ser datada e assinada pelo candidato.

Os candidatos que possuírem titulações que no somatório ultrapassem o valor de 1 (um) ponto devem ter conhecimento que o valor máximo computado será este.

Não será aceita a entrega de títulos, em hipótese alguma, fora do espaço físico, data e horário predeterminado.

A nota obtida na Prova de Títulos será acrescida à da Prova de Conhecimentos para critério de classificação no Concurso Público.

O candidato que não apresentar títulos não pontuará, porém não estará eliminado do Concurso Público.

DA CLASSIFICAÇÃO

Para os candidatos aos cargos que houver exigência somente de Prova de Conhecimentos, serão considerados classificados aqueles que obtiverem nota igual ou superior a 4,5 (quatro vírgula cinco) pontos.

Do **Grupo Nível Superior** – Regime Estatutário serão considerados classificados aqueles que obtiverem nota igual ou superior a 4,5 (quatro vírgula cinco) pontos na Prova de Conhecimentos, independente da nota obtida na Prova de Títulos. Para obtenção da nota final e para critérios de classificação, a pontuação da Prova de Conhecimentos será somada à da Prova de Títulos.

Em caso de empate na nota final do Concurso Público, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

tiver idade superior a 60 (sessenta) anos, como determina o artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso, sendo que no caso de empate entre dois idosos, terá preferência o de idade mais elevada, considerando-se ano, mês e dia de nascimento;

obtiver, na Prova de Conhecimentos, maior pontuação em Conhecimentos Específicos (quando esses conhecimentos fizerem parte da prova) ou obtiver, na Prova de Conhecimentos, maior pontuação em Conhecimentos Gerais (quando não forem exigidos Conhecimentos Específicos);

obtiver maior idade, para candidatos não enquadrados na letra “a” deste item, considerando ano, mês e dia de nascimento;

DOS RECURSOS

Será admitido recurso quanto ao indeferimento da inscrição, à formulação das questões da prova, à opção considerada como certa na Prova de Conhecimentos, ao resultado da Prova de Conhecimentos, ao resultado da Prova de Títulos e ao resultado final do Concurso.

Os recursos deverão ser interpostos no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a concretização do evento que lhes disser respeito, tendo como termo inicial o primeiro dia útil subsequente à publicação do ato. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no subitem 10.1 (dez ponto um).

Somente serão apreciados recursos devidamente fundamentados, interpostos dentro do prazo e com indicação do número do Edital que regulamenta o Concurso, nome do candidato, número de inscrição e indicação do cargo ao qual concorre o candidato.

Os recursos deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão Especial do Concurso e protocolados na sede da **Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social**, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná.

O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) na Prova de Conhecimentos será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos que as possuíam em sua(s) provas(s) e que efetivamente realizaram o concurso, alterando suas classificações quando for o caso.

Não serão aceitos recursos interpostos por qualquer outro meio que não seja o especificado neste Edital.

Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e (ou) recursos de gabarito oficial definitivo.

É de responsabilidade do Instituto de Promoção de Capacitação e Desenvolvimento – IPROCADÉ a elaboração da prova, a correção da prova, a divulgação do gabarito, análise e resposta de eventuais recursos de questão(ões) da prova e apresentação do resultado final dos classificados.

A decisão dos recursos será divulgada por meio de edital a ser publicado na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná e no site www.iprocade.com.br/concursos.

DO RESULTADO FINAL

A divulgação do resultado final está prevista para o dia **3 de dezembro de 2014**.

Todos os resultados serão publicados no órgão oficial de publicações do Município de Palmeira e divulgados em Edital na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná e no site www.iprocade.com.br/concursos.

DA NOMEAÇÃO

A nomeação do candidato ao cargo fica condicionada ao atendimento dos requisitos básicos para a investidura constante deste Edital e da legislação vigente.

Os candidatos aprovados, quando eventualmente forem convocados, o que se dará por meio de publicação no Jornal “Palmeira”, deverão se apresentar no horário e data estipulados, perante a Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social a fim de cumprirem com todas as formalidades exigíveis para a concretização do ato de nomeação, devendo ainda apresentar os documentos abaixo relacionados, em fotocópias autenticadas:

Cédula de Identidade, comprovando possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos até essa data, sob pena de eliminação sumária e perda dos direitos decorrentes;

CPF em situação regular perante a Receita Federal;

PIS/PASEP;

Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;

Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;

Certidão de Nascimento dos filhos com até 18 anos;

Atestado de antecedentes criminais do domicílio;

Certidão de Nascimento/Casamento ou Certidão de Óbito – do cônjuge

quando for o caso de viúvo(a);

Carteira de Trabalho (parte da foto – frente e verso e o último contrato);

Diploma e/ou Certificado de conclusão do curso específico;

Registro no Conselho de Classe e comprovante de pagamento da anuidade atualizado, para os cargos em que é exigido o registro;

Declaração de que não se encontra em situação de acúmulo ilegal de proventos, funções, empregos e cargos públicos, com firma reconhecida, nos termos do art. 37 da Constituição Federal e incisos XVI e XVII do artigo 27 da Constituição do Estado do Paraná;

Duas fotos 3x4, recentes;

Apresentar declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito no artigo 32 da Constituição de Estado do Paraná, na Lei Federal n.º 8.429, de 02/06/92, e no Decreto Estadual n.º 2.141, de 12/02/08.

A nomeação seguirá, rigorosamente, a ordem classificatória do Concurso Público e atenderá ao requisito de Aprovação em Exame de Saúde Física e Mental, a ser efetuado pelo órgão competente indicado pela Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social.

O candidato classificado e convocado para a nomeação e posse, se for de sua conveniência, poderá requerer o seu deslocamento para o final de lista, uma única vez, mediante pedido a ser efetuado em formulário próprio, fornecido pela Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social.

DO EXAME MÉDICO E DA POSSE

O candidato aprovado e habilitado para tomar posse no cargo deverá, obrigatoriamente, submeter-se a Avaliação Física e Mental, **em caráter eliminatório**, a ser efetuada pelo Médico Perito indicado pela Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social, em local e horário previamente designados, sob pena de eliminação sumária dos faltosos.

A comprovação da aptidão física e mental, necessárias para o exercício do cargo, será realizada por meio de laudo emitido pelo Médico Perito e exames laboratoriais e clínicos (custeados pelo candidato).

Será considerado eliminado o candidato que deixar de comparecer no horário e data estabelecidos no comunicado de convocação, ou que deixar de apresentar os documentos exigidos no subitem 12.2 (doze ponto dois) deste Edital.

Os candidatos, aprovados no concurso, serão nomeados e regidos pelo Regime Jurídico Único do Município de Palmeira, Lei Municipal n.º 1.700, de 28/03/1994.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A respeito deste Concurso não serão fornecidas informações por telefone. Qualquer dúvida relativa ao processo de inscrição, ao(s) local(is) de prova(s), ao(s) ensalamento(s), à classificação, a gabaritos ou a outros itens do presente Edital poderão ser sanadas pessoalmente na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná ou por intermédio do e-mail contato@jprocade.com.br.

Não haverá segunda chamada ou repetição de provas. O candidato não poderá alegar desconhecimento sobre a data, local e horário da realização de provas, como justificativa de sua ausência. O não comparecimento a provas, qualquer que seja o motivo, inclusive moléstia, luto ou atraso, caracterizará desistência do candidato e resultará na sua eliminação do Concurso Público.

Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do Concurso o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas, faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação de provas.

Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a Prova de Conhecimentos: for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução da prova; utilizar-se de livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos e/ou que se comunicar com outro candidato;

for surpreendido portando telefone celular, gravador, receptor, pagers, notebook e/ou equipamento similar;

recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo

destinado para a sua realização;
afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de Fiscal;
ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas;
perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros.

O prazo de validade do presente Concurso é de 02 (dois) anos, contados a partir da data de publicação de sua homologação no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social.

A nomeação no presente Concurso seguirá a ordem rigorosa de classificação, não assegurando ao candidato aprovado o direito de ingresso automático no Serviço Público da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social, ficando a concretização do ato de nomeação condicionada às observâncias das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse e conveniência da Administração. As vagas serão preenchidas na medida em que se fizerem presentes as necessidades e se houver disponibilidades financeiras e orçamentárias, atendendo o que preconiza a LC 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu endereço perante a Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, sendo considerada como recebida a correspondência remetida para o endereço fornecido, constante dos dados informados no ato da inscrição, mesmo que devolvida pela Empresa de Correios.

As certidões de aprovação e classificação dos candidatos do presente Concurso somente serão fornecidas durante o período de vigência do mesmo, através de requerimento efetivados no protocolo-geral do Município.

As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Comissão Especial de Concurso Público nomeada pelo Portaria n.º 261/2014 e pelo Instituto de Promoção de Capacitação e Desenvolvimento – IPROCAD, em conjunto ou no que couber a cada um.

Palmeira, 15 de outubro de 2014.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social

EVANDRO PACHECO DOS SANTOS

Presidente da Comissão de Concurso

ANEXO ÚNICO

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Este anexo faz parte do Edital n.º 001/2014 da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palmeira. Diz respeito aos Conteúdos Programáticos para as questões da Prova de Conhecimentos.

Questões que porventura envolvam conteúdos de aspectos legais terão por base a legislação em vigor na data de publicação deste Edital.

O Candidato deve estar atento ao subitem 7.23 (sete ponto vinte e três) do Edital n.º 001/2014 em referência aos conteúdos que serão objeto da Prova de Conhecimentos para cada cargo.

GRUPO NÍVEL SUPERIOR – REGIME ES TATUTÁRIO

PROGRAMA DE LÍNGUA PORTUGUESA (comum a todos os cargos deste Grupo)

01. Compreensão e Interpretação de Texto. **02.** Interpretação de Linguagem Não Verbal (tabelas, quadrinhos, fotos, charges, etc.). **03.** Semântica: Significação de Palavras e Expressões; Sinonímia e Antonímia; Ambiguidade; Pleonasma. **04.** Reescrita de Frases ou Textos. **05.** Variedade Linguística. **06.** Coesão e Coerência. **07.** Estrutura de Texto. **08.** Reconhecimento de Tipos de Texto. **09.** Morfossintaxe: Reconhecimento e Emprego de Classes de Palavras. **10.** Sintaxe da Oração e do Período. **11.** Sintaxe de

Colocação. **12.**Concordância Verbal e Nominal. **13.** Regência Verbal e Nominal. **14.**Acento Indicativo da Crase. **15.** Pontuação. **16.** Ortografia Oficial (Conforme o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa/1990): Emprego de Letras; Homônimos, Parônimos e Expressões Parecidas; Acentuação Gráfica; Emprego dos Porquês; Emprego do Hífen; Divisão Silábica; Iniciais Maiúsculas e Minúsculas.

PROGRAMA DE INFORMÁTICA

01. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware, software e periféricos. **02.**Conceitos de organização e gerenciamento de arquivos e pastas (copiar, mover, criar, remover e renomear). **03.** Sistema Operacional Windows. **04.** Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas. **05.** Conhecimentos básicos de edição de textos (criação de um novo documento, formatação e impressão). **06.** Conceitos de Internet e Intranet. **07.** Gerenciador de e-mail; **08.** Procedimentos para o Armazenamento de Dados e para a Realização de Cópia de Segurança (backup).

PROGRAMA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ASSISTENTE SOCIAL:

01.Ambiente de atuação do assistente social: instrumental de pesquisa em processos de investigação social: elaboração de projetos, métodos e técnicas qualitativas e quantitativas; propostas de intervenção na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos e atividades de trabalho;avaliação de programas e políticas sociais; estratégias, instrumentos e técnicas de intervenção: sindicância, abordagem individual, técnica de entrevista, abordagem coletiva, trabalho com grupos, em redes, e com famílias, atuação na equipe interprofissional (relacionamento e competências);diagnóstico.**02. Estratégias de trabalho institucional:**conceitos de instituição;estrutura brasileira de recursos sociais;uso de recursos institucionais e comunitários;redação e correspondências oficiais: laudo e parecer (sociais e psicossociais), estudo de caso, informação e avaliação social. **03.Atuação em programas de prevenção e tratamento:**uso do álcool, tabaco e outras drogas: questão cultural, social, e psicológica;doenças sexualmente transmissíveis;Aids;atendimento às vítimas. **04. Políticas sociais:** relação Estado/sociedade; contexto atual e o neoliberalismo;políticas de seguridade e previdência social;políticas de assistência e Lei Orgânica da Assistência Social;políticas de Saúde e Sistema único de Saúde (SUS) e Agências reguladoras;políticas educacionais e Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB);Política Nacional do Idoso.**05.Legislação de serviço social:** níveis, áreas e limites de atuação do profissional de serviço social;ética profissional. **06.Políticas, diretrizes, ações e desafios na área da família, da criança e do adolescente:**Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Lei Federal n.º 8.069/1990; defesa de direitos da criança e do adolescente;o papel dos conselhos, centros de defesa e delegacias;adoção e guarda: normas, processos jurídico e psicossocial, adoção à brasileira e adoção internacional; violência contra crianças e adolescentes e combate à violência;formas de violência contra crianças e adolescentes: maus-tratos, abuso sexual, negligência e abandono;prostituição infanto-juvenil; extermínio, sequestro e tráfico de crianças;exploração sexual no trabalho e no tráfico de drogas;sexo turismo;violência dos jovens; gangues; delinquência infanto-juvenil: visão psicológica, cultural e sociológica;trajetórias delinquentiais e o papel da família e da justiça;meninos e meninas de rua: questões econômica e social e o abandono;trabalho infanto-juvenil;novas modalidades de família: diagnóstico, abordagem sistêmica e estratégias de atendimento e acompanhamento;alternativas para a resolução de conflitos: conciliação e mediação. **07. Estatuto do Idoso,** Lei Federal n.º 10.741/2003. **08.** Lei Municipal n.º 2.404/2005.

PROGRAMA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ADVOGADO:

01. DIREITO CONSTITUCIONAL – 1.1 Poder constituinte originário e derivado. 1.2 Aplicabilidade das normas constitucionais. 1.2.1 Normas constitucionais de eficácia plena, contida e limitada. 1.3

“Habeas corpus”, “habeas data”, mandado de segurança (Lei n.º 12.016/2009). 1.4 Organização dos poderes. 1.4.1 Organização dos poderes nos municípios. 1.5 Espécies normativas: emenda constitucional, lei complementar, lei ordinária e medida provisória. 1.6 Perfil constitucional dos Municípios. 1.6.1 Competência legislativa dos Municípios. 1.7 Controle de constitucionalidade. 1.8 Súmulas vinculantes. 1.9 Constituição Federal – Capítulo VII – Da Administração Pública. 1.10 Emendas Constitucionais números 20/98, 41/03 e 47/05; **02. DIREITO ADMINISTRATIVO** – 2.1 Princípios constitucionais da Administração Pública. 2.2 Concurso público. 2.3 Licitação (Lei n.º 8.666/93). 2.3.1 Conceito de dispensa de licitação. 2.3.2 Conceito de inexigibilidade de licitação. 2.3.3 Modalidades de licitação. 2.4 Contratos administrativos. 2.4.1 Cláusulas exorbitantes. 2.5 Responsabilidade civil do Estado. 2.6 Improbidade administrativa. 2.6.1 Sanções decorrentes de ato de improbidade administrativa. 2.7 Atos administrativos. 2.7.1 Atributos dos atos administrativos. 2.7.2 Elementos dos atos administrativos. 2.7.3 Discricionariedade e vinculação. 2.8 Regime Jurídico Administrativo. 2.9 Deveres e Poderes da Administração Pública. 2.10 Administração Direta e Indireta. 2.11 Servidores Públicos; **03. DIREITO PREVIDENCIÁRIO** – 3.1 Os Princípios do Direito Previdenciário. 3.2 Lei n.º 9.217, de 27 de novembro de 1998. 3.3 Lei n.º 9.796, de 5 de maio de 1999. 3.4 Decreto n.º 3.788, de 11 de abril de 2001. 3.5 Lei Municipal n.º 2.404/2005 e alterações; Nota Técnica n.º 02/2014/CGNAL/DRPSP/SPPS/MPS **04. DIREITO CIVIL** – 4.1 Personalidade e capacidade civil. 4.2 Bens públicos. 4.3 Defeitos dos negócios jurídicos; **05. DIREITO PROCESSUAL CIVIL** – 5.1 Condições da ação. 5.2 Pressupostos processuais. 5.3 Petição inicial: conceito, requisitos. 5.4 Pedidos: espécies, modificação, cumulação. 5.5 Resposta do réu: contestação, exceções, reconvenção. 5.6 Revelia. 5.7 Litisconsórcio. 5.8 Intervenção de terceiros. 5.8.1 Assistência. 5.8.2 Oposição. 5.8.3 Nomeação à autoria. 5.8.4 Denúnciação da lide. 5.8.5 Chamamento ao processo. 5.9 Antecipação de tutela. 5.10 Prazo. 5.10.1 Prazo no caso de existência de litisconsortes. 5.10.2 Prazo: art. 188 do Código de Processo Civil. 5.11 Sentença e coisa julgada. 5.12 Recursos: apelação, agravo retido, agravo de instrumento, recurso especial, recurso extraordinário. 5.13 Execução fiscal: procedimento. 5.13.1 Exceção de pré-executividade. **06. DIREITO PENAL** – 6.1 Crimes contra a Administração Pública. 6.1.1 Conceito de funcionário público para efeitos penais (art. 327 do Código Penal). 6.1.2 Peculato. 6.1.3 Concussão. 6.1.4 Excesso de exação.

PROGRAMA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – CONTADOR:

01. Orçamento e Contabilidade Pública – 1.1 Administração Pública: Administração Direta e Indireta; 1.2 Processo Orçamentário: Plano Plurianual, Lei De Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual; 1.3 Princípios Orçamentários; 1.4 Classificação Orçamentária: Classificação Institucional, Funcional-Programática, Econômica e por Fonte de Recursos; 1.5 Receitas e Despesas Orçamentárias e Extraorçamentárias; 1.6 Execução Orçamentária e Contábil: Estágios da Receita e da Despesa Pública; 1.7 Créditos Adicionais. 1.8 Patrimônio Público: Aspectos Qualitativos e Quantitativos; 1.9 Variações Patrimoniais: Variações Ativas e Variações Passivas; 1.10 Dívida Pública Flutuante e Fundada; 1.11 Plano de Contas: Função e Funcionamento das Contas; 1.12 Escrituração Contábil; 1.13 Controle Interno e Controle Externo; 1.14 Prestação de Contas e Transparência na Gestão Fiscal: Relatório Resumido da Execução Orçamentária, Relatório de Gestão Fiscal e Balanço Geral do Exercício. 02. Contabilidade Geral – 2.1 Princípios Contábeis; 2.2 Regime de Competência; 2.3 Plano de Contas; 2.4 Conciliação Contábil; 2.5 Registros Contábeis; 2.6 Controle Contábil e Registros do Ativo Imobilizado, Diferido e Patrimônio Líquido; 2.7 Demonstrações Contábeis; 2.8 Estruturação e Movimento das Contas Contábeis; 2.9 Demonstração do Resultado do Exercício; 2.10 Balanço Patrimonial; 2.11 Mutações do Patrimônio Líquido; 2.12 Demonstrações de Origens e Aplicações de Recursos; 2.13 Análise e Interpretação de Demonstrações Contábeis. 03. Legislação – 3.1 Lei n.º 9.717, de 27 de novembro de 1998. 3.2 Lei n.º 9.796, de 5 de maio de 1999. 3.3

Decreto n.º 3.788, de 11 de abril de 2001. 3.4 Lei Municipal n.º 2.404/2005 e alterações.

PROGRAMA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – MÉDICO PERITO:

01. Medicina Geral – 1.1 Ética médico-profissional. 1.2 Noções de epidemiologia: conceito, histórico e objetivos; relações de causa e efeito; índices e coeficientes sanitários; noções sobre a evolução natural das variadas doenças e os conceitos de epidemia, endemia, pandemia e prozodemia; epidemiologia atualmente no Brasil; epidemias e endemias atuais; doenças comunicáveis; investigação epidemiológica; níveis de prevenção e medidas profiláticas. 1.3 Clínica médica e conduta médico-pericial. 1.3.1 Noções gerais das áreas médicas: clínica médica; cirurgia; gineco-obstetrícia; psiquiatria; ortopedia; cardiologia. 1.3.2 Conduta pericial. **02. Medicina do Trabalho** – 2.1 A Segurança e Saúde no Trabalho nos diplomas legais vigentes no país: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 2.2 Segurança e a Saúde no Trabalho nas seguintes Normas Internacionais da Organização Internacional do Trabalho – OIT: Convenção n.º 81 – Inspeção do Trabalho (Decreto n.º 95.461, de 11/12/1987); Convenção n.º 139 – Prevenção e controle de riscos profissionais causados por substâncias ou agentes cancerígenos (Decreto n.º 157, de 02/06/1991); Convenção n.º 148 – Proteção dos Trabalhadores contra os riscos profissionais devidos à contaminação do ar, ao ruído, às vibrações no local de trabalho (Decreto n.º 93.413, de 15/10/1986); Convenção n.º 155 – Segurança de Saúde dos Trabalhadores (Decreto n.º 1.254, de 29/09/1994); Convenção n.º 161 – Serviços de Saúde do Trabalho (Decreto n.º 127, de 22/05/1991). 2.3 Doenças ocupacionais, acidente do trabalho e conduta médico-pericial: conceito e epidemiologia; impacto do trabalho sobre a saúde e segurança dos trabalhadores; indicadores de saúde – doença dos trabalhadores; situação atual da saúde dos trabalhadores no Brasil; patologia do trabalho; conduta pericial; Normas Técnicas das LER/DORT. **03. Legislação do Trabalho** – Consolidação das Leis do Trabalho – CLT – Títulos I e II. **04. Legislação Previdenciária** – Seguridade Social: origem e evolução no Brasil; conceituação; organização e princípios constitucionais. **05. Lei Municipal n.º 2.404/2005 e alterações.**

GRUPO NÍVEL MÉDIO ADMINISTRATIVO – REGIME ESTATUTÁRIO

PROGRAMA DE LÍNGUA PORTUGUESA

01. Compreensão e Interpretação de Texto. **02.** Interpretação de Linguagem Não Verbal (tabelas, quadrinhos, fotos, charges, etc.). **03.** Semântica: Significação de Palavras e Expressões; Sinonímia e Antonímia; Ambiguidade; Pleonasma. **04.** Reescrita de Frases ou Textos. **05.** Variedade Linguística. **06.** Coesão e Coerência. **07.** Estrutura de Texto. **08.** Reconhecimento de Tipos de Texto. **09.** Morfossintaxe: Reconhecimento e Emprego de Classes de Palavras. **10.** Sintaxe da Oração e do Período. **11.** Sintaxe de Colocação. **12.** Concordância Verbal e Nominal. **13.** Regência Verbal e Nominal. **14.** Acento Indicativo da Crase. **15.** Pontuação. **16.** Ortografia Oficial (Conforme o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa/1990): Emprego de Letras; Homônimos, Parônimos e Expressões Parecidas; Acentuação Gráfica; Emprego dos Porquês; Emprego do Hífen; Divisão Silábica; Iniciais Maiúsculas e Minúsculas.

PROGRAMA DE RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

A prova de raciocínio lógico objetiva medir a habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas, ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas, e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Nenhum conhecimento mais profundo de lógica formal ou matemática será necessário para resolver as questões. As questões das provas poderão tratar das seguintes áreas:

01. Trigonometria. **02.** Álgebra linear. **03.** Probabilidades. **04.** Combinações, Arranjos e Permutação. **05.** Geometria Básica. **06.** Noções de matemática financeira: Regra de três, Porcentagem e Juros simples.

PROGRAMA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO ADMINISTRATIVO:

01. Redação de Expedientes (Manual de Redação Oficial da Presidência da República); **02.** Noções de Administração Pública – 2.1 Princípios da Administração Pública; 2.2 Entidades Componentes; **04.** Constituição da República Federativa do Brasil – 4.1 Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5.º ao Art. 17 da CF); 4.2 Organização do Estado (Art. 18 ao Art. 43 da CF); **05.** Noções de Direito Administrativo – 5.1 Organização Administrativa do Estado; 5.2 Licitações (Lei Federal n.º 8.666/93); **06.** Lei Municipal n.º 2.404/2005 e alterações.

GRUPO NÍVEL MÉDIO SERVIÇOS GERAIS – REGIME ESTATUTÁRIO**PROGRAMA DE LÍNGUA PORTUGUESA**

01. Compreensão e Interpretação de Texto. **02.** Interpretação de Linguagem Não Verbal (tabelas, quadrinhos, fotos, charges, etc.). **03.** Significação de Palavras e Expressões. **04.** Sinônimos e Antônimos. **05.** Reescrita de Frases ou Textos. **06.** Ortografia Oficial (Conforme o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa/1990): Emprego de Letras; Acentuação Gráfica; Divisão Silábica; Iniciais Maiúsculas e Minúsculas.

PROGRAMA DE MATEMÁTICA

01. Operações: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radicação no conjunto dos números reais; **02.** Razões e proporções; **03.** Medidas de comprimento, massa capacidade e tempo; **04.** Áreas e perímetro de figuras planas; **05.** Regra de três simples; **06.** Equações de 1.º grau; **07.** Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo divisor comum.

PROGRAMA DE CONHECIMENTOS GERAIS

01. Fundação; Colonização; Fatos e Aspectos Históricos; Localização Geográfica e Limites; Extensão Territorial; Distritos e Localidades; Atividades Econômicas e Histórico Político do Município de Palmeira; **02.** Tópicos sobre aspectos de diversas áreas, tais como economia, educação, energia, esporte, meio ambiente, política, sociedade, relações internacionais e tecnologia (do Município de Palmeira, do Estado do Paraná, do Brasil e do Mundo).

Publicado por:

Anagáis Célia Bagdinski

Código Identificador:4D9F779E

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 16/10/2014. Edição 0604

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

TORNAR PÚBLICA

A RETIFICAÇÃO do Anexo Único do Edital nº 01/2014:

ONDE SE LÊ:

• GRUPO NÍVEL MÉDIO ADMINISTRATIVO – REGIME ESTATUTÁRIO

PROGRAMA DE LÍNGUA PORTUGUESA

01. Compreensão e Interpretação de Texto. 02. Interpretação de Linguagem Não Verbal (tabelas, quadrinhos, fotos, charges, etc.). 03. Semântica: Significação de Palavras e Expressões; Sinonímia e Antonímia; Ambiguidade; Pleonasmos. 04. Reescrita de Frases ou Textos. 05. Variedade Linguística. 06. Coesão e Coerência. 07. Estrutura de Texto. 08. Reconhecimento de Tipos de Texto. 09. Morfossintaxe: Reconhecimento e Emprego de Classes de Palavras. 10. Sintaxe da Oração e do Período. 11. Sintaxe de Colocação. 12. Concordância Verbal e Nominal. 13. Regência Verbal e Nominal. 14. Acento Indicativo da Crase. 15. Pontuação. 16. Ortografia Oficial (Conforme o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa/1990): Emprego de Letras; Homônimos, Parônimos e Expressões Parecidas; Acentuação Gráfica; Emprego dos Porquês; Emprego do Hífen; Divisão Silábica; Iniciais Maiúsculas e Minúsculas.

PROGRAMA DE RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

A prova de raciocínio lógico objetiva medir a habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas, ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas, e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Nenhum conhecimento mais profundo de lógica formal ou matemática será necessário para resolver as questões. As questões das provas poderão tratar das seguintes áreas: 01. Trigonometria. 02. Álgebra linear. 03. Probabilidades. 04. Combinações, Arranjos e Permutação. 05. Geometria Básica. 06. Noções de matemática financeira: Regra de três, Porcentagem e Juros simples.

PROGRAMA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO ADMINISTRATIVO:

01. Redação de Expedientes (Manual de Redação Oficial da Presidência da República); 02. Noções de Administração Pública – 2.1 Princípios da Administração Pública; 2.2 Entidades Componentes; 04. Constituição da República Federativa do Brasil – 4.1 Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5.º ao Art. 17 da CF); 4.2 Organização do Estado (Art. 18 ao Art. 43 da CF); 05. Noções de Direito Administrativo – 5.1 Organização Administrativa do Estado; 5.2 Licitações (Lei Federal n.º 8.666/93); 06. Lei Municipal n.º 2.404/2005 e alterações.

LEIA-SE:

• GRUPO NÍVEL MÉDIOTÉCNICO ADMINISTRATIVO – REGIME ESTATUTÁRIO

PROGRAMA DE LÍNGUA PORTUGUESA

01. Compreensão e Interpretação de Texto. 02. Interpretação de Linguagem Não Verbal (tabelas, quadrinhos, fotos, charges, etc.). 03. Semântica: Significação de Palavras e Expressões; Sinonímia e Antonímia; Ambiguidade; Pleonasmos. 04. Reescrita de Frases ou Textos. 05. Variedade Linguística. 06. Coesão e Coerência. 07. Estrutura de Texto. 08. Reconhecimento de Tipos de Texto. 09. Morfossintaxe: Reconhecimento e Emprego de Classes de Palavras. 10. Sintaxe da Oração e do Período. 11. Sintaxe de Colocação. 12. Concordância Verbal e Nominal. 13. Regência Verbal e Nominal. 14. Acento Indicativo da Crase. 15. Pontuação. 16. Ortografia Oficial (Conforme o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa/1990): Emprego de Letras; Homônimos, Parônimos e Expressões Parecidas; Acentuação Gráfica; Emprego dos Porquês; Emprego do Hífen; Divisão Silábica; Iniciais Maiúsculas e Minúsculas.

PROGRAMA DE RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

A prova de raciocínio lógico objetiva medir a habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas, ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas, e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Nenhum conhecimento mais profundo de lógica formal ou matemática será necessário para resolver as questões. As questões das provas poderão tratar das seguintes áreas: 01. Trigonometria. 02. Álgebra linear. 03. Probabilidades. 04. Combinações,



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

Arranjos e Permutação. **05.** Geometria Básica. **06.** Noções de matemática financeira: Regra de três, Porcentagem e Juros simples.

PROGRAMA DE INFORMÁTICA

01. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware, software e periféricos. **02.** Conceitos de organização e gerenciamento de arquivos e pastas (copiar, mover, criar, remover e renomear). **03.** Sistema Operacional Windows. **04.** Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas. **05.** Conhecimentos básicos de edição de textos (criação de um novo documento, formatação e impressão). **06.** Conceitos de Internet e Intranet. **07.** Gerenciador de e-mail; **08.** Procedimentos para o Armazenamento de Dados e para a Realização de Cópia de Segurança (backup).

PROGRAMA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO ADMINISTRATIVO:

01. Redação de Expedientes (Manual de Redação Oficial da Presidência da República); **02.** Noções de Administração Pública – 2.1 Princípios da Administração Pública; 2.2 Entidades Componentes; **04.** Constituição da República Federativa do Brasil – 4.1 Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5.º ao Art. 17 da CF); 4.2 Organização do Estado (Art. 18 ao Art. 43 da CF); **05.** Noções de Direito Administrativo – 5.1 Organização Administrativa do Estado; 5.2 Licitações (Lei Federal n.º 8.666/93); **06.** Lei Municipal n.º 2.404/2005 e alterações.

As demais informações do Edital N.º 001/2014 permanecem inalteradas.

Registre-se e Publique-se.

Palmeira, 17 de outubro de 2014.


LUÍZ CARLOS DE CARVALHO
Presidente da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social


EVANDRO PACHECO DOS SANTOS
Presidente da Comissão de Concurso

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº
001/2014

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

TORNAR PÚBLICA

A RETIFICAÇÃO do Anexo Único do Edital nº 01/2014:

ONDE SE LÊ:

GRUPO NÍVEL MÉDIO ADMINISTRATIVO – REGIME ESTATUTÁRIO
PROGRAMA DE LÍNGUA PORTUGUESA

01. Compreensão e Interpretação de Texto. **02.** Interpretação de Linguagem Não Verbal (tabelas, quadrinhos, fotos, charges, etc.). **03.** Semântica: Significação de Palavras e Expressões; Sinonímia e Antonímia; Ambiguidade; Pleonasma. **04.** Reescrita de Frases ou Textos. **05.** Variedade Linguística. **06.** Coesão e Coerência. **07.** Estrutura de Texto. **08.** Reconhecimento de Tipos de Texto. **09.** Morfossintaxe: Reconhecimento e Emprego de Classes de Palavras. **10.** Sintaxe da Oração e do Período. **11.** Sintaxe de Colocação. **12.** Concordância Verbal e Nominal. **13.** Regência Verbal e Nominal. **14.** Acento Indicativo da Crase. **15.** Pontuação. **16.** Ortografia Oficial (Conforme o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa/1990): Emprego de Letras; Homônimos, Parônimos e Expressões Parecidas; Acentuação Gráfica; Emprego dos Porquês; Emprego do Hífen; Divisão Silábica; Iniciais Maiúsculas e Minúsculas.

PROGRAMA DE RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

A prova de raciocínio lógico objetiva medir a habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas, ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas, e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Nenhum conhecimento mais profundo de lógica formal ou matemática será necessário para resolver as questões. As questões das provas poderão tratar das seguintes áreas: **01.** Trigonometria. **02.** Álgebra linear. **03.** Probabilidades. **04.** Combinações, Arranjos e Permutação. **05.** Geometria Básica. **06.** Noções de matemática financeira: Regra de três, Porcentagem e Juros simples.

PROGRAMA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO ADMINISTRATIVO:

01. Redação de Expedientes (Manual de Redação Oficial da Presidência da República); **02.** Noções de Administração Pública – 2.1 Princípios da Administração Pública; 2.2 Entidades Componentes; **04.** Constituição da República Federativa do Brasil – 4.1 Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5.º ao Art. 17 da CF); 4.2 Organização do Estado (Art. 18 ao Art. 43 da CF); **05.** Noções de Direito Administrativo – 5.1 Organização Administrativa do Estado; 5.2 Licitações (Lei Federal n.º 8.666/93); **06.** Lei Municipal n.º 2.404/2005 e alterações.

LEIA-SE:

GRUPO NÍVEL MÉDIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO –

REGIME ESTATUTÁRIO PROGRAMA DE LÍNGUA PORTUGUESA

01. Compreensão e Interpretação de Texto. **02.** Interpretação de Linguagem Não Verbal (tabelas, quadrinhos, fotos, charges, etc.). **03.** Semântica: Significação de Palavras e Expressões; Sinônimos e Antonímia; Ambiguidade; Pleonasma. **04.** Reescrita de Frases ou Textos. **05.** Variedade Linguística. **06.** Coesão e Coerência. **07.** Estrutura de Texto. **08.** Reconhecimento de Tipos de Texto. **09.** Morfossintaxe: Reconhecimento e Emprego de Classes de Palavras. **10.** Sintaxe da Oração e do Período. **11.** Sintaxe de Colocação. **12.** Concordância Verbal e Nominal. **13.** Regência Verbal e Nominal. **14.** Acento Indicativo da Crase. **15.** Pontuação. **16.** Ortografia Oficial (Conforme o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa/1990): Emprego de Letras; Homônimos, Parônimos e Expressões Parecidas; Acentuação Gráfica; Emprego dos Porquês; Emprego do Hífen; Divisão Silábica; Iniciais Maiúsculas e Minúsculas.

PROGRAMA DE RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

A prova de raciocínio lógico objetiva medir a habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas, ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas, e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Nenhum conhecimento mais profundo de lógica formal ou matemática será necessário para resolver as questões. As questões das provas poderão tratar das seguintes áreas: **01.** Trigonometria. **02.** Álgebra linear. **03.** Probabilidades. **04.** Combinações, Arranjos e Permutação. **05.** Geometria Básica. **06.** Noções de matemática financeira: Regra de três, Porcentagem e Juros simples.

PROGRAMA DE INFORMÁTICA

01. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware, software e periféricos. **02.** Conceitos de organização e gerenciamento de arquivos e pastas (copiar, mover, criar, remover e renomear). **03.** Sistema Operacional Windows. **04.** Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas. **05.** Conhecimentos básicos de edição de textos (criação de um novo documento, formatação e impressão). **06.** Conceitos de Internet e Intranet. **07.** Gerenciador de e-mail; **08.** Procedimentos para o Armazenamento de Dados e para a Realização de Cópia de Segurança (backup).

PROGRAMA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO ADMINISTRATIVO:

01. Redação de Expedientes (Manual de Redação Oficial da Presidência da República); **02.** Noções de Administração Pública – 2.1 Princípios da Administração Pública; 2.2 Entidades Componentes; **04.** Constituição da República Federativa do Brasil – 4.1 Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5.º ao Art. 17 da CF); 4.2 Organização do Estado (Art. 18 ao Art. 43 da CF); **05.** Noções de Direito Administrativo – 5.1 Organização Administrativa do Estado; 5.2 Licitações (Lei Federal n.º 8.666/93); **06.** Lei Municipal n.º 2.404/2005 e alterações.

As demais informações do Edital N.º 001/2014 permanecem inalteradas.

Registre-se e
Publique-se.

Palmeira, 17 de outubro de 2014.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social

EVANDRO PACHECO DOS SANTOS

Presidente da Comissão de Concurso

Publicado por:
Anagáís Celícia Bagdinski
Código Identificador:FE3EA003

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO
PARANÁ no dia 20/10/2014. Edição 0606
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o
código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



- [Home](#)
- [O Município](#)
- [Notícias](#)
- [Serviços](#)
- [Publicações](#)
- [Licitações](#)
- [Portal da Transparência](#)
- [Servidor](#)
- [Contato](#)

Autarquia previdenciária de Palmeira abre concurso público

21 de outubro de 2014 | Waldir Joanassi Filho | Notícias

O Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira – RPSS – abriu o edital para preencher quatro vagas e também formar cadastro de reserva em seu quadro funcional, os salários variam entre R\$775,52 até R\$2.816,00, dependendo do cargo pretendido. As vagas abertas são para médico perito, contador, advogado, auxiliar de serviços gerais e as vagas que compõe o quadro de reservas são para técnico administrativo e assistente social.

As inscrições abriram ontem (20) e os interessados em concorrer a uma das vagas deve fazer inscrição até 3 de novembro pelo site www.iprocade.com.br. As provas acontecem dia 16 de novembro.

[Curtir](#) 0 [Tweetar](#) 0 [+1](#) 0 [Print](#) [Share](#)

Comente esta matéria

Comentar...

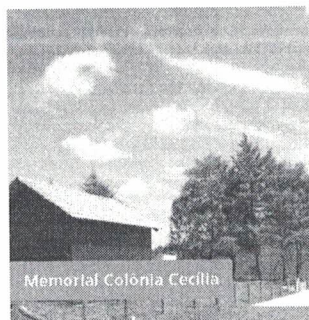
Comentário usando...

Facebook social do P. Facebook

Vídeo em destaque



Atrativos Turísticos



Fale Conosco

Nome

E-mail

Mensagem

Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Palmeira

2014 - 2023

[Clique e confira](#)

Edital do Concurso Público do RPSS

Palmeira

Clima em tempo real

Umidade do ar: 72

Vento: 19,31 km/h

17 °C

Previsto para hoje: 9 °C - 19 °C

Previsto para amanhã: 13 °C - 23 °C

Links úteis

- [Câmara Municipal](#)
- [ISS Online](#)
- [Tributos Web](#)
- [Expo Palmeira](#)
- [Webmail Prefeitura](#)

Interaja

- [Siga-nos no Twitter](#)
- [Curta no Facebook](#)
- [Assista no Youtube](#)
- [Assine nosso RSS](#)

Receba as notícias por e-mail

Obtenha todo o conteúdo publicado no site diretamente no seu e-mail. Cadastre-se.

Seu e-mail

Siga-nos no Facebook

Prefeitura de Palmeira

[Curtir](#)

2.516 pessoas curtiram Prefeitura de Palmeira.



Copyright © 2013. Prefeitura Municipal de Palmeira. Praça Marechal Floriano Peixoto, 11, Centro - CEP: 84.130-000. Fone: (42) 3909 - 5000



- [O Município](#)
- [Notícias](#)
- [Serviços](#)
- [Publicações](#)
- [Licitações](#)
- [Portal da Transparência](#)
- [Servidor](#)
- [Contato](#)

Edital de Concurso Público – RPPS

21 de outubro de 2014 | Alessandro Lima da Silva | Sem categoria

Retificação – Edital Concurso Público RPPS

Edital – Concurso Público RPPS

[Curtir](#) 0 [Tweetar](#) 0 [+1](#) 0 [Print](#) [Share](#)

Comente esta matéria

[Comentário usando...](#)

[Fique atualizado com as notícias](#)

Video em destaque



Atrativos Turísticos



Fale Conosco

Nome

E-mail

Mensagem

[Enviar](#)

Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Palmeira

2014 - 2023 [Clique e confira](#)

Edital do Concurso Público do RPPS

Palmeira
Clima em tempo real
Umidade do ar: 88
Vento: 9.66 km/h
13 °C

Previsto para hoje	Previsto para amanhã
9 °C 20 °C	13 °C 23 °C

Links úteis

- [Câmara Municipal](#)
- [ISS Online](#)
- [Tributos Web](#)
- [Expo Palmeira](#)
- [Webmail Prefeitura](#)

Interaja

- [Siga-nos no Twitter](#)
- [Curta no Facebook](#)
- [Assista no Youtube](#)
- [Assine nosso RSS](#)

Receba as notícias por e-mail

Obtenha todo o conteúdo publicado no site diretamente no seu e-mail. Cadastre-se.

Seu e-mail [Cadastrar](#)

Siga-nos no Facebook

Prefeitura de Palmeira

2.516 pessoas curtiram Prefeitura de Palmeira.



Copyright © 2013. Prefeitura Municipal de Palmeira. Praça Marechal Floriano Peixoto, 11, Centro - CEP: 84.130-000. Fone: (42) 3909 - 5000

afolha

Home

Notícias

Vídeos

Fotos

O Jornal

Equipe

Contato

NOTÍCIAS

OPORTUNIDADES

RPPS de Palmeira divulga edital de concurso público

Da Redação c/ RPPS

17/10/2014

Com salários de R\$ 775,52 a R\$ 2.534,48 a Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, Paraná, anuncia a abertura do concurso público 001/2014, voltado ao provimento de quatro vagas imediatas e formação de cadastros de reserva.

Os postos de trabalho imediatos são para Auxiliar de Serviços Gerais, Advogado, Contador e Médico Perito, enquanto a reserva técnica destina-se a Técnico Administrativo e Assistente Social, todos para contratos em regime estatutário e jornadas de 20 horas e 40h semanais, conforme cada caso.

Podem concorrer profissionais com formação em níveis médio e superior que realizem inscrição das 8h do dia 20 de outubro de 2014 às 23h de 3 de novembro de 2014 pelo site www.iprocade.com.br, com taxas de R\$ 50,00, R\$ 70,00 e R\$ 100,00.

Com organização do Instituto de Promoção de Capacitação e Desenvolvimento (Iprocade) será realizada na data provável de 16 de novembro de 2014, prova de conhecimentos eliminatórios e classificatórios.

O prazo de validade do concurso é de dois anos e pode ser prorrogado. Para mais detalhes consulte o edital disponível no site www.iprocade.com.br.



Vidraçaria Castelo

30 anos
 * Vidros temperados, Brim Cristal para envidraçar a partir de R\$ 3.800,00 a partir de 10m²
 * Vidros isolados e laminados a partir de R\$ 50,00/m²
 * Na compra de um vidro ou mais de 10m², ganha uma unidade de vidro de reserva.
 * Preço a partir de R\$ 5,00 a 10m² de vidro
 * 9996-3350
 * Instalação, medidas de espelhos, quadros, piscinas, espelhos, painéis, quadros, decalques entre outros itens sob demanda sob medida com o melhor preço e melhor qualidade e menor prazo.
 * contato@vidraçariacastelo.com.br - Rua Col. Pedro Sobras, 111 - Centro - Palmeira



NOTÍCIAS RELACIONADAS

RPPS de Palmeira divulga edital de concurso público

Veja+ >>

Essa notícia foi lida 553 vezes

VÍDEOS

Vídeos engraçados 2014

Veja+ >>

GALERIA DE FOTOS



A noite da eme s conveniência com os amigos

[Veja+ >>](#)

[Home](#)

[Notícias](#)

[Vídeos](#)

[Fotos](#)

[O Jornal](#)

[Equipe](#)

[Contato](#)



**FOLHA DE
PALMEIRA**

GAZETA DE PALMEIRA

no. 11

Curta você
também
por que?

2,2 mil

Curtir

Agricultura

Economia

Educação

Esporte

Geral

Jornal digital

Opinião
Geral

Policial

Política

Notícia publicada segunda-feira 20 outubro 2014

Home | Serviços | Ouse 2013 | Quem somos | Expediente | Contato

pesquisar

RPPS abre concurso para quatro vagas e cadastro de reserva

Com salários variando entre R\$ 775,52 a R\$ 2.534,48, dependendo do cargo, o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) anuncia a abertura de concurso público para o provimento de quatro vagas imediatas e formação de cadastro de reserva. As vagas abertas são para Auxiliar de Serviços Gerais, Advogado, Contador e Médico Perito, enquanto a reserva técnica destina-se a Técnico Administrativo e Assistente Social, todos para contratos em regime estatutário e jornadas de 20 e 40 horas semanais, conforme cada caso.

Podem concorrer profissionais com formação em níveis médio e superior que realizem inscrição entre os dias 20 de outubro e 3 de novembro pelo site www.iprocade.com.br, com taxas de R\$ 50,00, R\$ 70,00 e R\$ 100,00.

Com organização do Instituto de Promoção de Capacitação e Desenvolvimento (Iprocade) será realizada na data provável de 16 de novembro de 2014, prova de conhecimentos eliminatórios e classificatórios.

O prazo de validade do concurso é de dois anos e pode ser prorrogado. Para mais detalhes basta consultar o edital disponível no site www.iprocade.com.br.



CONCURSO PÚBLICO – AUTARQUIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

Postado por: Riomar Bruno 17/10/2014 em Paraná Deixe um comentário

Tweet 6 Curtir 22 +1 0 Share

Com **salários** de R\$ 775,52 a R\$ 2.534,48 a Autarquia do Regime Próprio de **Previdência** Social de **Palmeira**, Paraná, anuncia a **abertura** do concurso público 001/2014, voltado ao provimento de quatro vagas imediatas e formação de cadastros de reserva.

Os postos de trabalho imediatos são para Auxiliar de Serviços Gerais, Advogado, Contador e Médico Perito, enquanto a reserva técnica destina-se a Técnico Administrativo e Assistente Social, todos para **contratos** em regime estatutário e jornadas de 20 horas e 40h semanais, conforme cada caso.

Podem concorrer profissionais com formação em níveis médio e superior que realizem inscrição das 8h do dia 20 de outubro de 2014 às 23h de 3 de novembro de 2014 pelo **site** www.iprocade.com.br, com taxas de R\$ 50,00, R\$ 70,00 e R\$ 100,00.

Com organização do Instituto de Promoção de Capacitação e **Desenvolvimento** (Iprocade) será realizada na data provável de 16 de novembro de 2014, prova de conhecimentos eliminatórios e classificatórios.

O **prazo** de validade do concurso é de dois anos e pode ser prorrogado. Para mais detalhes consulte o edital disponível no site www.iprocade.com.br.

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso

Confira o Edital do Concurso



PUBLICIDADE



Download (PDF, 450KB)

COMPARTILHE! Tweet 6 Curtir 22 +1 0 Share

57.546 vagas em concursos [apostilas](#) [noticias](#) [últimas](#) [111.356 provas](#) [117.531 testes](#) [contato](#)[Página Inicial](#)[Apostilas](#)[Notícias](#)[Concursos](#)[Professores](#)[Estágios](#)[PCI TV](#)[Previstos](#)[Formação](#)[Vagas por Cargo](#)[Empregos](#)[Simulados](#)[Provas](#)[Links](#)[Como Passar](#)[Aulas Português](#)[Aulas Matemática](#)[Aulas Rac. Lógico](#)[Aulas Informática](#)[Dir. Constitucional](#)[Diário Oficial](#)[Organizadoras](#)[Favoritos](#)[Contato](#)[Fórum](#) [NACIONAL](#)[SUDESTE](#)[SUL](#)[CENTRO-OESTE](#)[NORTE](#)[NORDESTE](#)

INTENSIVÃO
SES MG Nível Médio e Superior
1746 VAGAS

• VIDEOAULAS INÉDITAS
• APOSTILAS COMPLEMENTARES
• QUESTÕES ONLINE

A partir de
12x R\$ 29,17

Assine já! **aprova** concursos

Autarquia de Previdência Social de Palmeira - PR abre concurso para diversos cargos

[Início](#) > [Notícias](#) > [Sul](#)

Quinta-feira, 16 de outubro de 2014



Com salários de R\$ 775,52 a R\$ 2.534,48 a Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de **Palmeira**, Paraná, anuncia a abertura do concurso público 001/2014, voltado ao provimento de quatro vagas imediatas e formação de cadastros de reserva.

Os postos de trabalho imediatos são para Auxiliar de Serviços Gerais, Advogado, Contador e Médico Perito, enquanto a reserva técnica destina-se a Técnico Administrativo e Assistente Social, todos para contratos em regime estatutário e jornadas de até 40h semanais, conforme cada caso.

Podem concorrer profissionais com formação em níveis médio e superior que realizem inscrição das 8h do dia 20 de outubro de 2014 às 23h de 3 de novembro de 2014 pelo site www.iprocade.com.br, com taxas de R\$ 50,00, R\$ 70,00 e R\$ 100,00.

Com organização do Instituto de Promoção de Capacitação e Desenvolvimento (Iprocade) será realizada na data provável de 16 de novembro de 2014, prova de conhecimentos eliminatórios e classificatórios.

O prazo de validade do concurso é de dois anos e pode ser prorrogado. Para mais detalhes consulte o edital disponível em nosso site, logo abaixo.

Jornalista: *Iara Valiente*

PF Edital Aberto

R\$ 7.887,33 - 600 vagas.
Gratuito: Seg, Qua e Sexta.

[Links](#)**EDITAL DE ABERTURA**[Tweet](#) 5

169 mil

[Curtir](#)[Compartilhar](#)

PCI Conc...

[g+](#) [Seguir](#)

0

[g+](#)[Seguir](#)

Ministério da Saúde abre 743 oportunidades em cargos da carreira de Ciência e Tecnologia

Polícia Federal retifica edital de concurso público com 600 vagas

Petrobras retifica novamente edital de seletiva com mais de 8 mil oportunidades

PM - SP retifica validade de concurso com vagas para Soldado de 2ª Classe

Fundação Casa - SP retifica novamente certame com mais de 1.100 vagas

TJ - SP retifica novamente o edital com vagas para Escrevente Técnico Judiciário

Secretaria de Educação - SP abre mais de 5,7 mil vagas para Professor de Educação Básica I

SAP - SP retifica Concurso com 1.140 vagas para Agentes de Segurança

TJ - RJ abre quatro concursos que totalizam 118 vagas

TRT da 1ª Região

Lista de Concursos com Inscrições Abertas



29/10/2014
Atualizado diariamente

- informar concurso
- últimas atualizações
- localizar por cidade
- pesquisar por cargo
- mostrar lista
- lista de feeds



Cargo/Formação

-

REGIÃO SUL

PARANÁ		Inscrição até
Autarquia de Previdência Social de Palmeira +DETALHES +NOTÍCIAS	PR 4 vagas até R\$ 2816,00 Vários Cargos Médio / Superior	03/11/2014
Câmara de Campina Grande do Sul +DETALHES +NOTÍCIAS	PR 7 vagas até R\$ 3491,00 Vários Cargos Fundamental / Médio / Superior	Reaberto até 13/11/2014
Câmara de Campo Bonito +DETALHES +NOTÍCIAS	PR 2 vagas até R\$ 2018,23 Assessor Jurídico e Contador Superior	17/11/2014
Câmara de Quatiguá +DETALHES +NOTÍCIAS	PR 1 vaga até R\$ 1800,00 Contador Superior	17/11/2014
CRB - Conselho Regional de Biblioteconomia - 9ª Região +DETALHES +NOTÍCIAS	PR 2 vagas até R\$ 1600,00 Aux. Administrativo e Ag. Fiscalização Médio / Superior	20/11/2014
CREF - Conselho Regional de Educação Física - 9ª Região +DETALHES +NOTÍCIAS	PR 12 vagas até R\$ 2998,35 Vários Cargos Fundamental / Médio / Superior	20/11/2014
Prefeitura de Arapoti +DETALHES +NOTÍCIAS	PR 82 vagas até R\$ 10.274,83 Vários Cargos Fundamental / Médio / Superior	03/11/2014
Prefeitura de Campo Bonito +DETALHES +NOTÍCIAS	PR 42 vagas até R\$ 10.678,00 Vários Cargos Fundamental / Médio / Superior	17/11/2014
Prefeitura de Inácio Martins +DETALHES +NOTÍCIAS	PR 28 vagas até R\$ 848,50 Professor Magistério Superior / Magistério	17/11/2014
Prefeitura de Iporã	8 vagas até R\$ 7890,00	



- Página Inicial
- Apostilas
- Notícias
- Concursos
- Nacional
- Sudeste
- Sul
- Norte
- Nordeste
- Centro-Oeste
- Últimas
- Professores
- Estágios
- PCI TV
- Previstos
- Formação
- Vagas por Cargo
- Empregos
- Simulados
- Provas
- Links
- Como Passar
- Aulas Português
- Aulas Matemática
- Aulas Rac. Lógico
- Aulas Informática
- Dir. Constitucional
- Diário Oficial
- Organizadoras
- Favoritos
- Contato
- Fórum

+DETALHES	PR	Vários Cargos	Reaberto até 30/10/2014
+NOTÍCIAS		Fundamental / Superior	
Prefeitura de Iretama			
+DETALHES	PR	51 vagas até R\$ 8222,06 Vários Cargos	13/11/2014
+NOTÍCIAS		Fundamental / Médio / Superior	
Prefeitura de Lapa			
+DETALHES	PR	96 vagas até R\$ 3718,84 Vários Cargos	12/11/2014
+NOTÍCIAS		Fundamental / Médio / Superior	
Prefeitura de Lapa			
+DETALHES	PR	9 vagas até R\$ 724,00 Agente Comunitário de Saúde	12/11/2014
+NOTÍCIAS		Fundamental	
Prefeitura de Marialva			
+DETALHES	PR	11 vagas até R\$ 8650,07 Vários Cargos	05/11/2014
+NOTÍCIAS		Fundamental / Médio / Superior	
Prefeitura de Marialva			
+DETALHES	PR	128 vagas até R\$ 1874,38 Vários Cargos	05/11/2014
+NOTÍCIAS		Fundamental / Médio / Superior	
Prefeitura de Mauá da Serra			
+DETALHES	PR	7 vagas até R\$ 2360,55 Vários Cargos	05/11/2014
+NOTÍCIAS		Fundamental / Médio / Superior	
Prefeitura de Moreira Sales			
+DETALHES	PR	45 vagas até R\$ 3386,09 Vários Cargos	06/11/2014
+NOTÍCIAS		Fundamental / Médio / Superior	
Prefeitura de Perobal			
+DETALHES	PR	29 vagas até R\$ 10.829,35 Vários Cargos	28/11/2014
+NOTÍCIAS		Fundamental / Médio / Superior	
Prefeitura de Salto do Itararé			
+DETALHES	PR	11 vagas até R\$ 6230,51 Vários Cargos	17/11/2014
+NOTÍCIAS		Fundamental / Superior	
Prefeitura de São José da Boa Vista			
+DETALHES	PR	Vagas até R\$ 5400,00 Vários Cargos	31/10/2014
+NOTÍCIAS		Médio / Superior	
Prefeitura de São Pedro do Iguaçu			
+DETALHES	PR	4 vagas até R\$ 1243,35 Aux. Serv. Gerais e Op. Máq. Pesadas	04/11/2014
+NOTÍCIAS		Alfabetizado	
Prefeitura de Tamboara			
+DETALHES	PR	20 vagas até R\$ 2275,75 Vários Cargos	07/11/2014
+NOTÍCIAS		Fundamental / Médio / Superior	
Prefeitura de Tamboara			
+DETALHES	PR	6 vagas até R\$ 2275,75 Ag. Com. Saúde e Enfermeiro	07/11/2014
+NOTÍCIAS		Fundamental / Superior	
Prefeitura de Tupãssi			
+DETALHES	PR	19 vagas até R\$ 9000,00 Vários Cargos	06/11/2014
+NOTÍCIAS		Fundamental / Médio / Superior	
SERMUSA de Sertanópolis			
+DETALHES	PR	7 vagas até R\$ 13.269,20 Vários Cargos	03 a 17/11/2014
+NOTÍCIAS		Fundamental / Médio / Superior	
UEM - Universidade Estadual de Maringá			
+DETALHES	PR	5 vagas até R\$ 9681,36 Professores	14/11/2014
+NOTÍCIAS		Superior	
UEM - Universidade Estadual de Maringá			
+DETALHES	PR	1 vaga até R\$ 5234,12 Professor Titular	09/12/2014 a 31/03/2015
+NOTÍCIAS		Superior	
UEM - Universidade Estadual de Maringá			
+DETALHES	PR	1 vaga até R\$ 6692,02 Professor Temporário	06 a 14/11/2014
+NOTÍCIAS		Superior	
UFPR - Universidade Federal do Paraná			
+DETALHES	PR	2 vagas até R\$ 8344,64 Professor Adjunto	05/11/2014
+NOTÍCIAS		Superior	

Concursos Públicos

Prefeitura do Recife - PE

Publicado em 17/10/2014 às 15h20

Prefeitura do Recife - PE seleciona 80 Médicos de diversas especialidades



A Prefeitura de Recife, Pernambuco, através da Secretaria de Saúde, tornou pública a abertura do Processo Seletivo (edital nº 3/2014) destinado ao provimento de 80 vagas na função de Médico.

Por meio deste certame, serão selecionados Médicos para as Unidades de Saúde da Família (52) e especialistas em Obstetria (16), Psiquiatria (11) e Proctologia (1), junto às equipes das Policlínicas, Maternidades e demais locais da Rede Municipal.

A remuneração devida aos aprovados varia conforme a função exercida e jornada desempenhada, que pode ser de 20h, 24h ou 40 horas semanais.

Para concorrer os profissionais devem possuir formação de nível superior em Medicina e registro no conselho da classe. As inscrições serão recebidas de 20 de outubro de 2014 a 3 de novembro de 2014, de forma presencial ou por via postal, na Secretaria Executiva de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde, localizada na Rua Alfredo de Medeiros, nº 71, Espinheiro, Recife - PE.

Os profissionais inscritos serão submetidos à Avaliação Curricular, de caráter classificatório e eliminatório, para averiguação das informações prestadas no formulário de candidatura, por meio dos documentos comprobatórios.

Mais informações podem ser obtidas no Edital de Abertura disponível em nosso site, logo abaixo da notícia.

Fonte: www.recife.pe.gov.br.

Jornalista: Aline Martins

Fonte: [PCI Concursos](#)

Categoria: Concursos Públicos

Comentários (0)

Autarquia de Previdência Social de Palmeira - PR

Publicado em 17/10/2014 às 15h19

Autarquia de Previdência Social de Palmeira - PR abre concurso para diversos cargos



Com salários de R\$ 775,52 a R\$ 2.534,48 a Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, Paraná, anuncia a abertura do concurso público 001/2014, voltado ao provimento de quatro vagas imediatas e formação de cadastros de reserva.

Os postos de trabalho imediatos são para Auxiliar de Serviços Gerais, Advogado, Contador e Médico Perito, enquanto a reserva técnica destina-se a Técnico Administrativo e Assistente Social, todos para contratos em regime estatutário e jornadas de até 40h semanais, conforme cada caso.

Podem concorrer profissionais com formação em níveis médio e superior que realizem inscrição das 8h do dia 20 de outubro de 2014 às 23h de 3 de novembro de 2014 pelo site www.iprocade.com.br, com taxas de R\$ 50,00, R\$ 70,00 e R\$ 100,00.

Com organização do Instituto de Promoção de Capacitação e Desenvolvimento (Iprocade) será realizada na data provável de 16 de novembro de 2014, prova de conhecimentos eliminatórios e classificatórios.

O prazo de validade do concurso é de dois anos e pode ser prorrogado. Para mais detalhes consulte o edital disponível em nosso site, logo abaixo.

Jornalista: Iara Valiente

Fonte: [PCI Concursos](#)

Categoria: Concursos Públicos

Comentários (0)



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

TORNAR PÚBLICA

A PRORROGAÇÃO do prazo de inscrições para o concurso público, até às 23 horas do dia 06 de novembro de 2014 (horário de Brasília) do Edital n.º 01/2014, conforme segue abaixo:

I – O item 4.10 passa a ter a seguinte redação:

4.10. As inscrições deverão ser realizadas no período das **8 horas do dia 20 de outubro de 2014 até as 23 horas do dia 06 de novembro de 2014** (horário de Brasília), devendo o candidato preencher, obrigatoriamente, de forma completa e correta, todos os campos da ficha de solicitação de inscrição, fazer a conferência das informações, imprimir o boleto bancário e pagar a taxa de inscrição em qualquer agência bancária do território nacional, ou pela Internet via "bankline" até o **dia 07 de novembro de 2014**.

II – O item 4.26 passa a ter a seguinte redação:

4.26. É de competência da Comissão, por meio de sua Presidência, o indeferimento das inscrições que não atenderem às exigências do presente Edital. As inscrições indeferidas serão afixadas em Edital na sede do Regime Próprio de Previdência Social, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná, e divulgadas no endereço eletrônico www.iprocade.com.br/concursos a partir do **dia 12 de novembro de 2014**.


III – O item 4.27 passa a ter a seguinte redação:

4.27. O candidato poderá recorrer do indeferimento da inscrição, mediante requerimento devidamente fundamentado, dirigido ao Presidente da Comissão Especial de Concurso, protocolando-o até as 17h do **dia 13 de novembro de 2014**, na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência do Município de Palmeira, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná.

As demais informações do Edital N.º 001/2014 permanecem inalteradas.

Registre-se e Publique-se.

Palmeira, 03 de novembro de 2014.


LUIZ CARLOS DE CARVALHO
Presidente da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social


EVANDRO PACHECO DOS SANTOS
Presidente da Comissão de Concurso

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

**RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE INSCRIÇÃO DO
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2014**

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

TORNAR PÚBLICA

A PRORROGAÇÃO do prazo de inscrições para o concurso público, até às 23 horas do dia 06 de novembro de 2014 (horário de Brasília) do Edital nº 01/2014, conforme segue abaixo:

I – O item 4.10 passa a ter a seguinte redação:

4.10. As inscrições deverão ser realizadas no período das **8 horas do dia 20 de outubro de 2014 até as 23 horas do dia 06 de novembro de 2014** (horário de Brasília), devendo o candidato preencher, obrigatoriamente, de forma completa e correta, todos os campos da ficha de solicitação de inscrição, fazer a conferência das informações, imprimir o boleto bancário e pagar a taxa de inscrição em qualquer agência bancária do território nacional, ou pela Internet via "bankline" até o **dia 07 de novembro de 2014**.

II – O item 4.26 passa a ter a seguinte redação:

4.26. É de competência da Comissão, por meio de sua Presidência, o indeferimento das inscrições que não atenderem às exigências do presente Edital. As inscrições indeferidas serão afixadas em Edital na sede do Regime Próprio de Previdência Social, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná, e divulgadas no endereço eletrônico www.iprocade.com.br/concursos a partir do **dia 12 de novembro de 2014**.

III – O item 4.27 passa a ter a seguinte redação:

4.27. O candidato poderá recorrer do indeferimento da inscrição, mediante requerimento devidamente fundamentado, dirigido ao Presidente da Comissão Especial de Concurso, protocolando-o até as 17h do **dia 13 de novembro de 2014**, na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência do Município de Palmeira, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná.

As demais informações do Edital N.º 001/2014 permanecem inalteradas.

Registre-se e
Publique-se.

Palmeira, 03 de novembro de 2014.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social

EVANDRO PACHECO DOS SANTOS

Presidente da Comissão de Concurso

Publicado por:
Anagáis Cécilia Bagdinski

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO
PARANÁ no dia 04/11/2014. Edição 0617

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o
código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>

afolha

Home

Notícias

Vídeos

Fotos

O Jornal

Equipe

Contato

NOTÍCIAS

EDITAL DE CONCURSO

 **RPPS prorroga prazo para inscrições ao concurso público**

RPPS

03/11/2014

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

TORNAR PÚBLICA

A PRORROGAÇÃO do prazo de inscrições para o concurso público, até às 23 horas do dia 06 de novembro de 2014 (horário de Brasília) do Edital nº 01/2014, conforme segue abaixo:

I - O item 4.10 passa a ter a seguinte redação:

10. As inscrições deverão ser realizadas no período das 8 horas do dia 20 de outubro de 2014 até as 23 horas do dia 06 de novembro de 2014 (horário de Brasília), devendo o candidato preencher, obrigatoriamente, de forma completa e correta, todos os campos da ficha de solicitação de inscrição, fazer a conferência das informações, imprimir o boleto bancário e pagar a taxa de inscrição em qualquer agência bancária do território nacional, ou pela Internet via "bankline" até o dia 07 de novembro de 2014.

II - O item 4.26 passa a ter a seguinte redação:

4.26. É de competência da Comissão, por meio de sua Presidência, o indeferimento das inscrições que não atenderem às exigências do presente Edital. As inscrições indeferidas serão afixadas em Edital na sede do Regime Próprio de Previdência Social, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná, e divulgadas no endereço eletrônico www.iprocade.com.br/concursos a partir do dia 12 de novembro de 2014.

III - O item 4.27 passa a ter a seguinte redação:

4.27. O candidato poderá recorrer do indeferimento da inscrição, mediante requerimento devidamente fundamentado, dirigido ao Presidente da Comissão Especial de Concurso, protocolando-o até as 17h do dia 13 de novembro de 2014, na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência do Município de Palmeira, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná.

As demais informações do Edital N.º 001/2014 permanecem inalteradas.

Registre-se e Publique-se.

Palmeira, 03 de novembro de 2014.

Essa notícia foi lida 81 vezes

NOTÍCIAS RELACIONADAS

 RPPS prorroga prazo para inscrições ao concurso público

[Veja+ >>](#)



VÍDEOS

Moto Center apresenta Alto Giro Show

[Veja+ >>](#)

GALERIA DE FOTOS



A noite da eme s conveniência com os amigos

[Veja+ >>](#)

[Home](#)

[Notícias](#)

[Vídeos](#)

[Fotos](#)

[O Jornal](#)

[Equipe](#)

[Contato](#)



Agrícola
Economia
Educação
Esporte
Geral
Jornal digital

Home | Serviços | Ouse 2013 | Quem somos | Expediente | Contato

pesquisar

Opinião
Geral
Policial
Política

Notícia publicada terça-feira 04 novembro 2014

Concurso do RPPS tem inscrições prorrogadas até quinta-feira

Gostou, compartilhe

Curtir Compartilhar { 0

Foram prorrogadas até a próxima quinta-feira (6), com prazo até as 23 horas, as inscrições para o concurso público promovido pelo Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) anuncia para o provimento de quatro vagas imediatas e formação de cadastro de reserva. As vagas abertas são para Auxiliar de Serviços Gerais, Advogado, Contador e Médico Perito, enquanto a reserva técnica destina-se a Técnico Administrativo e Assistente Social, todos para contratos em regime estatutário e jornadas de 20 e 40 horas semanais, conforme cada caso. Os salários variam entre R\$ 775,52 a R\$ 2.534,48, dependendo do cargo, e podem concorrer profissionais com formação em níveis médio e superior que realizem inscrição pelo site www.iprocade.com.br, com taxas de R\$ 50,00, R\$ 70,00 e R\$ 100,00, que podem ser pagas via bankline ou em qualquer agência bancária até a sexta-feira (7).

A partir do dia 12, no site da organizadora do concurso e na sede do RPPS será divulgado o edital com as inscrições deferidas. Candidatos que tiverem inscrição indeferida poderão recorrer, mediante requerimento devidamente fundamentado, dirigido ao presidente da Comissão Especial de Concurso, protocolando-o até as 17 horas do dia 13, na sede do RPPS.

Com organização do Instituto de Promoção de Capacitação e Desenvolvimento (Iprocade) será realizada na data provável de 16 de novembro de 2014, prova de conhecimentos eliminatórios e classificatórios.

O prazo de validade do concurso é de dois anos e pode ser prorrogado. Para mais detalhes basta consultar o edital disponível no site www.iprocade.com.br.

Leia também:

- [RPPS abre concurso para quatro vagas e cadastro de reserva](#)
- [Witmarsum terá recebimento itinerante de embalagens vazias de defensivos agrícolas](#)
- [Administração municipal pretende abolir eleição para diretores de escolas](#)

Página Inicial

Apostilas

Notícias

Concursos

Nacional

Sudeste

Sul

Norte

Nordeste

Centro-Oeste

Últimas

Professores

Estágios

PCI TV

Previstos

Empregos

Simulados

Provas

Como Passar

Aulas Português

Aulas Matemática

Aulas Rac. Lógico

Aulas Informática

Dir. Constitucional

Dir. Administrativo

Links

Diário Oficial

Organizadoras

Favoritos

Contato

Fórum



NACIONAL

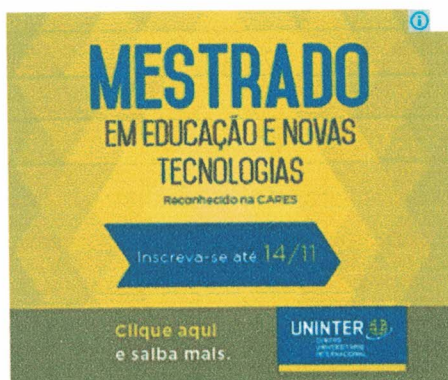
SUDESTE

SUL

CENTRO-OESTE

NORTE

NORDESTE



Autarquia de Previdência Social de Palmeira - PR estende inscrições de concurso

Início > Notícias > Sul

Segunda-feira, 3 de novembro de 2014



A Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de **Palmeira**, Paraná, informa que as inscrições do concurso público 001/2014 foram prorrogadas até às 23h do dia 6 de novembro de 2014. Todos os itens relacionados passa a ter essa mesma data.

Podem concorrer profissionais com formação em níveis médio e superior que preencham formulário pelo site www.iprocade.com.br, com taxas de R\$ 50,00, R\$ 70,00 e R\$ 100,00.

Em ocasião anterior foi divulgada a [primeira retificação](#) do certame, em que foi alterado o programa de provas de nível médio de língua portuguesa e raciocínio lógico-matemático, assim como de conhecimentos específicos/ Técnico Administrativo.

O certame é voltado ao provimento de quatro vagas imediatas e formação de cadastros de reserva, com salários de R\$ 775,52 a R\$ 2.534,48.

No caso dos postos de trabalho imediatos há oportunidades para Auxiliar de Serviços Gerais, Advogado, Contador e Médico Perito, enquanto para reserva técnica são disponibilizadas vagas para Técnico Administrativo e Assistente Social, todos para contratos em regime estatutário e jornadas de até 40h semanais.

Com organização do Instituto de Promoção de Capacitação e Desenvolvimento (Iprocade) será realizada na data provável de 16 de novembro de 2014, prova de conhecimentos eliminatórios e classificatórios.

O prazo de validade do concurso é de dois anos e pode ser prorrogado. Para mais detalhes consulte o edital disponível em nosso site, logo abaixo.

Jornalista: *Iara Valiente*

Informar Erro

Procurando Impressora?

Venda e Aluguel De Multifuncionais Laser P&B e Colorida. Confira!

○ ○

Tweet 6

171 mil

Curtir

Compartilhar

0

g+1

Seguir



Defensoria Pública da União abre concurso para Defensor Público Federal

Concurso da Dataprev faz nova retificação do concurso com mais de 4 mil vagas de cadastro

Ministério da Saúde retifica edital de certame com 743 oportunidades

TCE - SP anuncia realização de concurso com salários de até R\$ 10,9 mil

Prefeitura de São Paulo - SP seleciona 377 profissionais formados em Serviço Social

PM - SP retifica validade de concurso com vagas para Soldado de 2ª Classe

INPI retifica e prorroga certame com 140 vagas para Pesquisadores e Tecnologistas

Seplag - MG prorroga pela sétima vez inscrições de seletiva com mais de 80 vagas

TCE - MG abre concurso com duas vagas para Auditor e salário de 25,2 mil

GHC - RS divulga terceira retificação do certame com 685 vagas imediatas e formação de cadastro



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

Portaria n.º 267 de 12/11/2014

Ementa: Altera a composição da Comissão Especial do Concurso Público, de provas e títulos, constituída por meio da Portaria nº 261/2014.

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e:

CONSIDERANDO que, por meio da Portaria nº 261/2014, foi constituída Comissão Especial de Concurso Público, de provas e títulos, para preenchimento de vagas e cadastro de reserva dos cargos efetivos que compõem o quadro de servidores do Regime Próprio de Previdência Social, Palmeira, Estado do Paraná;

CONSIDERANDO que há uma candidata inscrita que é parente do Sr. Evandro Pacheco dos Santos, o qual é um dos membros da Comissão Especial de Concurso Público;

CONSIDERANDO que, de acordo com o artigo 37 da Constituição Federal, todos os atos da Administração Pública devem ser pautados pelo Princípio da Impessoalidade;

Resolve:

Artigo 1.º Dispensar o Sr. Evandro Pacheco dos Santos das funções de membro da Comissão Especial de Concurso Público para preenchimento de vagas e cadastro de reserva dos cargos efetivos no Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palmeira, Estado do Paraná.

Artigo 2.º Fica designado o servidor Felipe Augusto Barcelos para integrar a Comissão Especial de Concurso Público para preenchimento de vagas e cadastro de reserva dos cargos efetivos no Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palmeira, Estado do Paraná.



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

Artigo 3.º Em decorrência, o artigo 1º da Portaria 261/2014, passa a vigorar com a seguinte redação:

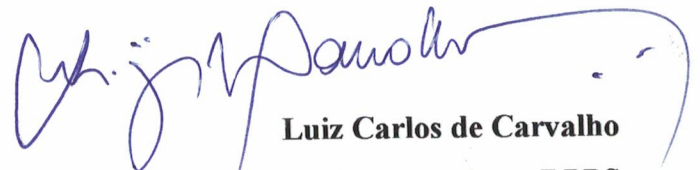
“Artigo 1.º Constituir Comissão Especial, sob a presidência do primeiro, destinada para planejar, organizar, realizar e acompanhar a elaboração de Concurso Público para preenchimento de vagas e cadastro de reserva dos cargos efetivos no Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palmeira, Estado do Paraná, composta pelos seguintes servidores municipais:

- **Felipe Augusto Barcelos – Servidor do RPPS**
- **Luiz Carlos de Carvalho – Presidente do RPPS**
- **Roberta de Oliveira Brecailo - Assistente Social do RPPS**
- **Anagáis Celícia Bagdinski - Servidora do RPPS**

Artigo 4.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

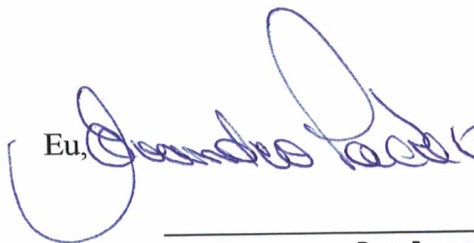
Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 12/11/2014.



Luiz Carlos de Carvalho

Presidente do Conselho Administrativo – RPPS

Eu,



secretário do RPPS, a subscrevi na data supra.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º 267 DE 12/11/2014 - ALTERA A
COMPOSIÇÃO ESPECIAL DO CONCURSO PÚBLICO

Portaria n.º 267 de 12/11/2014

Ementa: Altera a composição da Comissão Especial do Concurso Público, de provas e títulos, constituída por meio da Portaria nº 261/2014.

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e:

CONSIDERANDO que, por meio da Portaria nº 261/2014, foi constituída Comissão Especial de Concurso Público, de provas e títulos, para preenchimento de vagas e cadastro de reserva dos cargos efetivos que compõem o quadro de servidores do Regime Próprio de Previdência Social, Palmeira, Estado do Paraná;

CONSIDERANDO que há uma candidata inscrita que é parente do Sr. Evandro Pacheco dos Santos, o qual é um dos membros da Comissão Especial de Concurso Público;

CONSIDERANDO que, de acordo com o artigo 37 da Constituição Federal, todos os atos da Administração Pública devem ser pautados pelo Princípio da Impessoalidade;

Resolve:

Artigo 1.º Dispensar o Sr. Evandro Pacheco dos Santos das funções de membro da Comissão Especial de Concurso Público para preenchimento de vagas e cadastro de reserva dos cargos efetivos no Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palmeira, Estado do Paraná.

Artigo 2.º Fica designado o servidor Felipe Augusto Barcelos para integrar a Comissão Especial de Concurso Público para preenchimento de vagas e cadastro de reserva dos cargos efetivos no Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palmeira, Estado do Paraná.

Artigo 3.º Em decorrência, o artigo 1º da Portaria 261/2014, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Artigo 1.º Constituir Comissão Especial, sob a presidência do primeiro, destinada para planejar, organizar, realizar e acompanhar a elaboração de Concurso Público para preenchimento de vagas e cadastro de reserva dos cargos efetivos no Regime Próprio de Previdência Social do Município de Palmeira, Estado do Paraná, composta pelos seguintes servidores municipais:

Felipe Augusto Barcelos – Servidor do RPPS
Luiz Carlos de Carvalho – Presidente do RPPS
Roberta de Oliveira Breailo - Assistente Social do RPPS
Anagais Célia Bagdinski - Servidora do RPPS

Artigo 4.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e
Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 12/11/2014.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente do Conselho Administrativo – RPPS

Publicado por:

Anagáis Cécilia Bagdinski

Código Identificador:3DEDA8C9

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 13/11/2014. Edição 0624

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

DECLARAÇÃO

O PRESIDENTE DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS, Estado do Paraná, declara para os devidos fins, que os responsáveis pela condução administrativa do concurso público Edital 001/2014, bem como pela elaboração e correção das provas correspondentes, não se enquadram na qualidade de cônjuge, companheiro ou companheira, parente consanguíneo ou afim até o terceiro grau, dos candidatos inscritos.

12/11/2014.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em



Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do RPPS



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do subitem 7.2 do Edital de Concurso Público n.º 001/2014, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1. Que a Prova de Conhecimentos, de caráter eliminatório e classificatório, será aplicada no dia **16 de novembro de 2014, com início às 15 horas e término às 18 horas** (horário de Brasília).
2. Que os candidatos deverão se apresentar no local da Prova de Conhecimentos **com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do início da prova**, portando a Cédula de Identidade (original), caneta esferográfica azul ou preta, escrita grossa, lápis e borracha.
3. **Que as portas de acesso aos blocos em que se realizarão as provas serão cerradas às 14h 55min. Após este horário não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso de qualquer candidato aos locais de sua realização.**
4. Que a Prova de Conhecimentos será realizada no **Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves** – situado na Rua Santos Dumont, n.º 268, Centro, Palmeira, Paraná.
5. **Que os candidatos deverão observar o local e sala de realização de sua prova no Anexo Único deste Edital.** Será de exclusiva responsabilidade do candidato a verificação do local da prova e o comparecimento no correto local publicado no Edital de Ensalamento.
6. Que a homologação das inscrições e o ensalamento constam no **Anexo Único** deste Edital.
7. Que os candidatos Fernando Sureck Leal, Identidade n.º 9.226.992-2; Jaqueline Basniak Conrado, Identidade n.º 7.408.436-2; Leandro Felipe Batista Ebel, Identidade n.º 9.738.087-2; e Potira Souza dos Santos, Identidade n.º 4.210.062-3, obtiveram deferimento na solicitação de isenção da taxa de inscrição.
8. Que os candidatos Lucas Franco, Identidade n.º 12.405.189-4; e Neoli Cristina Semchechem Gruczka, Identidade n.º 4.351.067-3, obtiveram deferimento na solicitação de reserva de vagas para candidatos deficientes.
9. Que os candidatos aos cargos de Advogado, Assistente Social, Contador e Médico Perito devem observar o item 8 (oito) do Edital n.º 001/2014 – Regulamentação do Concurso – a respeito da **Prova de Títulos**, lembrando que os títulos deverão ser entregues impreterivelmente no mesmo dia da Prova de Conhecimentos.

Palmeira, 12 de novembro de 2014.


LUIZ CARLOS DE CARVALHO
Presidente da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social


FELIPE AUGUSTO BARCELOS
Presidente da Comissão de Concurso

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

EDITAL DE ENSALAMENTO - ORDEM ALFABÉTICA

Nome do Candidato	Identidade	Cargo	Local	Sala
Adelaine Costa	103457033	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Adriane Kuiava Venc	125291791	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Adriel Felipe Soares	107864644	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Afonso Ricardo Schneider	123816293	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Alcioni Martins	20648147	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Alessandra Cristina Carneiro	65844400	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Alessandra dos Santos	106348952	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Alexandre Hornung Ayres de Mello	92535681	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Aline Aparecida Padilha	96888929	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Allyne Alves de Paula	85021443	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Ana Carolina Cordeiro de Andrade Spelier	51062574	Médico Perito	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Ana Cristina Maia Wurmli	83344776	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Ana Luiza Calça	45538184	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Ana Luiza Cardoso dos Santos	124930669	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Ana Nicole Schuhli	106839212	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Ana Paula Armstrong	85059475	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Anderson Cleiton Valczak Pereira	107951156	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
André Vitor da Rosa	98136045	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Andrea Guadalupe Abreu Neves	32853226	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Andrea Przybysewski	88264029	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Andressa Regina Araujo Ferreira	124232562	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

EDITAL DE ENSALAMENTO - ORDEM ALFABÉTICA

Nome do Candidato	Identidade	Cargo	Local	Sala
Angela de Oliveira Ferreira	57779560	Médico Perito	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Angela de Paula	800575105	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Angelino Gonsalves	105771444	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Beatriz Carolina de Oliveira Kloster	71902404	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Bruna Ferrando	93196856	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Bruna Taufer	103457173	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Camila Canto Zambrzycki	80307314	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Carla Andréia Dias	81383111	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Carla Daiana de Souza Kavalkeviski	94199700	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Carla Regina Simas	28495586	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Carlos Felipe Opata	97708487	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Cássia Mariana Ucoski	81448787	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Cátia Aparecida Gross	95893414	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Celia Aparecida Begnossi de Lima	75220316	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Chrystian Catarina	127741905	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Cintia Maria Baldissera	75076878	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Cleber Passoni	64156292	Contador	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Crisbele Rocha Soares	97909750	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Cristiane de Fátima Duçanoski	98680519	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Daniele Aparecida Bach	104353665	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Danieli Leticia Agottani Havrechaki	62284536	Contador	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

EDITAL DE ENSALAMENTO - ORDEM ALFABÉTICA

Nome do Candidato	Identidade	Cargo	Local	Sala
Danielle Simão	92227634	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Danielle Vieira Jacob	80606982	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Débora Maria Moretão	101152022	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Débora Nunes Morales Vicentini	303263156	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Débora Stelle	99811374	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Delizandra Rochinski	77425144	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Denise Baggio	102769597	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Derek Rafael Kubaski	103839700	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Dilcenéia Fátima Kuss	81837716	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Dionéia Edlyng Maciel	84102245	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Dirlei de Lima	51932137	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Douglas Ingeczak Borges	110305397	Contador	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Eduardo Augusto Lous	97179182	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Eliane Aparecida Blanc	90061302	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Eliane Padilha	96889089	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Eliete Lindebeck	81092044	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Elisabete do Rocio Rigoni Pinto	50484122	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Eliziane Rochinski Kapp	91993759	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Erica Ramos Budaruiche	13669378	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Erika Nissen	79634140	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Estefany Cristine de Andrade	123820177	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

EDITAL DE ENSALAMENTO - ORDEM ALFABÉTICA

Nome do Candidato	Identidade	Cargo	Local	Sala
Eveline Monteiro de Gouveia	76229457	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Everton Luiz de Paula Nunes	99689250	Contador	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Fabiéle Ribas	87979458	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Fabio Henrique da Silva	84757764	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Fábio Luis Percemilho	105192045	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Felipe de Assis Virmond	96685955	Contador	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Felipe José de Paula	124301416	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Fernanda Paula Scollimoski	126172141	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Fernando Antonio Maciel	86971089	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Fernando Costa Oliveira	86938375	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Fernando Sureck Leal	92269922	Contador	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Fernando Vinícius Gomes	86787296	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Flavia Cristiane Machado	50944425	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Flávia Emilena Stelle	107926100	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Flavia Luiza Levandoski	133687874	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Flávia Roberta Barão	95856187	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Flávio Augusto de Oliveira Santos	53998135	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Flavio Henrique Sviech	96098960	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Franciele Baraus Baggio Borges	93599756	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Francieli Boaventura	110294948	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Francieli Coelho Barreto	105642539	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

EDITAL DE ENSALAMENTO - ORDEM ALFABÉTICA

Nome do Candidato	Identidade	Cargo	Local	Sala
Francine Marchini Ferreira	76571694	Contador	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Francine Zanin	106323232	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Franklin de Albuquerque	60060290	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Gabriel de Freitas Santos	77163913	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Gabriel Felipe Santos da Silva	129068248	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Gabriel Viente Martins	125713980	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Gabriela Talita Franczak	96159242	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Gisele Regiane Fiduniv	102377222	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Gislaine Aparecida Capraro	95734332	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Graciane Andreia Hoinaski	86735180	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Guilherme Padilha Lopes	105683669	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Gustavo Chociai Muller	67744314	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Gustavo Ribas Daou	94938805	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Hadalli Helena Hass	130527060	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Hallan Schnell	101240258	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Helio Jose Vida	89790972	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Heliton Gorte Padilha	94919339	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Henrique Cantarelli Oliveira	101929817	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Iara Agottani Costa	50750388	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Icaro Andre Machado	78474661	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Igor Henrique dos Santos	95517692	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

EDITAL DE ENSALAMENTO - ORDEM ALFABÉTICA

Nome do Candidato	Identidade	Cargo	Local	Sala
Indianara Daiane Franco	103829798	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Ivonete Vieira Franco	53035582	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Jamylle Cury	123262930	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Janaina Zacilis Ribeiro	95467776	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Jane Selma da Silva Almeida	3198242	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Janinha Santana	77249923	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Jaqueline Basniak Conrado	74084362	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Jaqueline da Conceição Belo	104353584	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Jaqueline Gonçalves da Costa	104356362	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Jaqueline Yumi Hara	99643889	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Jean Alexandre do Nascimento	124607280	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Jenifer Lorena Riffert	107451129	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Jeniffer Amanda Saffraider	101526836	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Jéssica Batista Antoniete	110295839	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Joao Paulo Costa	103455243	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
João Paulo Santos Verbinski	87240940	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Joelma Meneguel da Anunciação	72878736	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
John Lennon Reis de Oliveira	129493437	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Joice Cristiane dos Santos	89071216	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Jordana de Oliveira	98937889	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Jordy Malaquias de Paula	125548946	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

EDITAL DE ENSALAMENTO - ORDEM ALFABÉTICA

Nome do Candidato	Identidade	Cargo	Local	Sala
Jose Roberto Calaça Junior	103456991	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Jose Rodrigo Mello Menta	102603451	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Josiane Aparecida de Goes Kapp	107864636	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Juceleane da Conceição dos Santos Ferreira da Cruz	65398575	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Juliana de Cássia Rigoni	88341414	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Juliene Breda Delfrate	94855209	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Kalinca Ruppel Stadler	128724630	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Karina Vanessa Albano	107864679	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Karine Nunes Alves Chemin	125416403	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Karita Daiane Salles	97672792	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Katlen Cristina de Lima Koslovski	88532449	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Kelin Paciesny	108495103	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Kellin Marina Farago	77126503	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Kelly Dayane Drygla de Campos	95514189	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Kelly Naiara Costa	102769848	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Laryssa Maria de Oliveira	129097469	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Laureane Veronica Levandoski	98967281	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Leana Blanco Souza Brito	85002988	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Leandro Bastos Antunes	94849810	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Leandro Felipe Batista Ebel	97380872	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Leandro Mateus Galvão	90510894	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

EDITAL DE ENSALAMENTO - ORDEM ALFABÉTICA

Nome do Candidato	Identidade	Cargo	Local	Sala
Leticia Correa	102470958	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Leticia Melo Faria	14159181	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Lucas Fontana Camargo	104830030	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Lucas Franco	124051894	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Luciane Machado Batista	77560670	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Luciano Pena de Oliveira	1072721	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Luis Aurélio Tercheinski	85228510	Contador	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Luis Fernando Hass	96405871	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Marcia Cristina Ferreira	72969219	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Marcia Pedroso dos Santos	75977581	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Marcia Regina Fagundes Prins	70219980	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Marco Dias Pedroso	80608438	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Marcos Paulo Andreico	77307699	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Marcos Rodrigo Guarneri	96367392	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Maria Eleandrina Bueno	129140909	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Mariana Carolina Teixeira de Freitas	84671061	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Mariana Pacheco Gutstein	101240266	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Marina Brostullin Vida	67763700	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Marli Terezinha da Luz	45676307	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Maryanne Cristina Justus Nogueira	95079482	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Mayara Lucia Martins	110738293	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

EDITAL DE ENSALAMENTO - ORDEM ALFABÉTICA

Nome do Candidato	Identidade	Cargo	Local	Sala
Mayele Bruginski Turra	72077610	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Mellise Rigoni	103455324	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Michele Hanieskiewicz	127087237	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Miriam de Souza	97397651	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Moises Silva Wachanski	45554597	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Monica Gomes Alberichi	95893252	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Natali Ribas	94200350	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Natany Aparecida Brogglan Gonçalves	94121965	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Neoli Cristina Semchechem Gruzcka	43510673	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Nessyane Messias Santos	104049800	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Nilcéia de Oliveira Almeida	59219430	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Osmário Tadeu Kruszielski Bredow	61022740	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Pablo Oliveira Neves	4716447	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Patricia Albach Nepomoceno	131278675	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Patricia Carneiro Gonçalves	66445534	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Patricia Lindebeck Soares	123540271	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Patrycia Cristine Martins	103702844	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Paula Mayara Soares	95029132	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Paula Rodrigues Camargo	102159691	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Paulo Henrique dos Santos	96767609	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Paulo Henrique Frank Junior	48413625	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

EDITAL DE ENSALAMENTO - ORDEM ALFABÉTICA

Nome do Candidato	Identidade	Cargo	Local	Sala
Pedro Augusto Drehmer	71200787	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Potira Souza dos Santos	4210062	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Pricilla Mariani Dias	83134259	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Priscila de Paula Scheremeta	77560750	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Rafael Andrade Angelo	90486926	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Regina Célia Moro	37056251	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Renata Antunes	109855405	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Renata de Fátima da Silva	92078892	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Renato Keniti Takakusa	13624182	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Renato Montenegro Sorrilha	11062088	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Rennan Rigoni	99474246	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Rildo Possagno	54580649	Médico Perito	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Roberson Jose Almeida	75379366	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Robert Schmeider Junior	84671029	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Roberto Cantarelli Filho	101929450	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Roberto Titski Ehalt	108491744	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Rodrigo Ferreira do Amaral Silva	88324340	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Roseli Madalena Fernandes	33950306	Contador	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Sandra Aparecida Acordi Santos	70557843	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Sandréia Hartmann	124019842	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Sherry Cristina Carvalho	107232354	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

EDITAL DE ENSALAMENTO - ORDEM ALFABÉTICA

Nome do Candidato	Identidade	Cargo	Local	Sala
Simone Otto Rodrigues	53684440	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Simone Teixeira Rodrigues	91167514	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Sirlei Guimarães	67744365	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Susane dos Santo Gremski	135330477	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Taise Zaleski	102470613	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Taline Galan Stelle	7562044961	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Talita Linhares	84526061	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Tânia Aparecida Galan Stelle	97981205	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Thais Aparecida Ribeiro Novaki	98112375	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Thiago Alves de Camargo	89473594	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Tiago Aurélio Galan	12397673	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Tiago Miguel de Souza	82984984	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Valter Palmeira Ramos	104356796	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Veridiana de Almeida	84837644	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Veronica Calado	59930664	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Victor Brostulin Vida	59143905	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Vinicius Crucheiski	128327932	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Vinicius José Besciak	18536332001	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
William Wilson Miranda	75932685	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Willyam da Silva Laranjeira	78525983	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Wivian Aparecida Correa Costa Grzelkovski	85426249	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

EDITAL DE ENSALAMENTO - ORDEM ALFABÉTICA

Nome do Candidato	Identidade	Cargo	Local	Sala
Yonara Rigoni Vida	53927416	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Zeleide Puchalski	105484038	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
COMUNICADO - ENSALAMENTO - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES - EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do subitem 7.2 do Edital de Concurso Público n.º 001/2014, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1. Que a Prova de Conhecimentos, de caráter eliminatório e classificatório, será aplicada no dia **16 de novembro de 2014, com início às 15 horas e término às 18 horas** (horário de Brasília).
2. Que os candidatos deverão se apresentar no local da Prova de Conhecimentos **com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do início da prova**, portando a Cédula de Identidade (original), caneta esferográfica azul ou preta, escrita grossa, lápis e borracha.
3. Que as portas de acesso aos blocos em que se realizarão as provas serão cerradas às 14h 55min. Após este horário não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso de qualquer candidato aos locais de sua realização.
4. Que a Prova de Conhecimentos será realizada no **Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves** – situado na Rua Santos Dumont, n.º 268, Centro, Palmeira, Paraná.
5. Que os candidatos deverão observar o local e sala de realização de sua prova no **Anexo Único** deste Edital. Será de exclusiva responsabilidade do candidato a verificação do local da prova e o comparecimento no correto local publicado no Edital de Ensalamento.
6. Que a homologação das inscrições e o ensalamento constam no **Anexo Único** deste Edital.
7. Que os candidatos Fernando Sureck Leal, Identidade n.º 9.226.992-2; Jaqueline Basniak Conrado, Identidade n.º 7.408.436-2; Leandro Felipe Batista Ebel, Identidade n.º 9.738.087-2; e Potira Souza dos Santos, Identidade n.º 4.210.062-3, obtiveram deferimento na solicitação de isenção da taxa de inscrição.
8. Que os candidatos Lucas Franco, Identidade n.º 12.405.189-4; e Neoli Cristina Semchechem Gruzcka, Identidade n.º 4.351.067-3, obtiveram deferimento na solicitação de reserva de vagas para candidatos deficientes.
9. Que os candidatos aos cargos de Advogado, Assistente Social, Contador e Médico Perito devem observar o item 8 (oito) do Edital n.º 001/2014 – Regulamentação do Concurso – a respeito da **Prova de Títulos**, lembrando que os títulos deverão ser entregues impreterivelmente no mesmo dia da Prova de Conhecimentos.

Palmeira, 12 de novembro de 2014.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social

ELIPE AUGUSTO BARCELOS

Presidente da Comissão de Concurso

ANEXO ÚNICO

Candidato	Identidade	Cargo	Local	Sala
Adelaine Costa	103457033	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Adriane Kuiuava Venc	125291791	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Adriel Felipe Soares	107864644	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Afonso Ricardo Schneider	123816293	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Alcioni Martins	20648147	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Alessandra Cristina Carneiro	65844400	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Alessandra dos Santos	106348952	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Alexandre Hornung Ayres de Mello	92535681	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Aline Aparecida Padilha	96888929	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Allyne Alves de Paula	85021443	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Ana Carolina Cordeiro de Andrade Spelier	51062574	Médico Perito	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Ana Cristina Maia Wurmli	83344776	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Ana Luiza Caça	45538184	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Ana Luiza Cardoso dos Santos	124930669	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Ana Nicole Schuhli	106839212	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Ana Paula Armstrong	85059475	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Anderson Cleiton Valczak Pereira	107951156	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
André Vitor da Rosa	98136045	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Andrea Guadalupe Abreu Neves	32853226	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Andrcia Przybysewski	88264029	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Andressa Regina Araujo Ferreira	124232562	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Angela de Oliveira Ferreira	57779560	Médico Perito	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Angela de Paula	800575105	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4

Angelino Gonalves	105771444	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Beatriz Carolina de Oliveira Kloster	71902404	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Bruna Ferrando	93196856	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Bruna Taufer	103457173	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Camila Canto Zambrzycki	80307314	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Carla Andréia Dias	81383111	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Carla Daiana de Souza Kavaljevski	94199700	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Carla Regina Simas	28495586	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Carlos Felipe Opata	97708487	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Cássia Mariana Ucoski	81448787	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Catia Aparecida Gross	95893414	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Celia Aparecida Begnossi de Lima	75220316	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Chrystian Catarina	127741905	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Cintia Maria Baldissera	75076878	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Cleber Passoni	64156292	Contador	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Crisbele Rocha Soares	97909750	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Cristiane de Fátima Duçanoski	98680519	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Daniele Aparecida Bach	104353665	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Danieli Leticia Agottani Havrechaki	62284536	Contador	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Danielle Simão	92227634	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Danielle Vieira Jacob	80606982	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Débora Maria Moretão	101152022	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Débora Nunes Moraes Vicentini	303263156	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Débora Stelle	99811374	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Delizandra Rochinski	77425144	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	4
Denise Baggio	102769597	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Derek Rafael Kubaski	103839700	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Dilcenéia Fátima Kuss	81837716	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Dinéia Edlyng Maciel	84102245	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Dra. Leide de Lima	51932137	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Douglas Ingeczak Borges	110305397	Contador	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Eduardo Augusto Lous	97179182	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Eliane Aparecida Blanc	90061302	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Eliane Padilha	96889089	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Eliete Lindebeck	81092044	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Elisabete do Rocio Rigoni Pinto	50484122	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Elizane Rochinski Kapp	91993759	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Erica Ramos Budaruiche	13669378	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Erika Nissen	79634140	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Estefany Cristine de Andrade	123820177	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Eveline Monteiro de Gouveia	76229457	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Everton Luiz de Paula Nunes	99689250	Contador	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Fabiéle Ribas	87979458	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Fabio Henrique da Silva	84757764	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Fábio Luis Percemilho	105192045	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Felipe de Assis Virmond	96685955	Contador	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Felipe José de Paula	124301416	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Fernanda Paula Scolimoski	126172141	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Fernando Antonio Maciel	86971089	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Fernando Costa Oliveira	86938375	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Fernando Sureck Leal	92269922	Contador	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Fernando Vinicius Gomes	86787296	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Fernanda Crisiane Machado	50944425	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Flávia Emilena Stelle	107926100	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Flavia Luiza Levandoski	133687874	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Flávia Roberta Barão	95856187	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Flávio Augusto de Oliveira Santos	53998135	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Flavio Henrique Sviech	96098960	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Franciele Baraus Baggio Borges	93599756	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Francieli Boaventura	110294948	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Francielli Coelho Barreto	105642539	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Francine Marchini Ferreira	76571694	Contador	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Francine Zanin	106323232	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Franklin de Albuquerque	60060290	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Gabriel de Freitas Santos	77163913	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Gabriel Felipe Santos da Silva	129068248	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Gabriel Viante Martins	125713980	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Gabriela Talita Franczak	96159242	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Gisele Regiane Fiduniv	102377222	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Gislaine Aparecida Capraro	95734332	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Graciane Andrea Hoinaski	86735180	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Guilherme Padilha Lopes	105683669	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Gustavo Chociai Muller	67744314	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Gustavo Ribas Daou	94938805	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Hadalli Helena Hass	130527060	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Hallan Schnell	101240258	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Helio Jose Vida	89790972	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Heliton Gorte Padilha	94919339	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Henrique Cantarelli Oliveira	101929817	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Iara Agottani Costa	50750388	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Icaro Andre Machado	78474661	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1

Igor Henrique dos Santos	95517692	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Indianara Daiane Franco	103829798	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	5
Ivonete Vieira Franco	53035582	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Jamyllle Cury	123262930	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Janaina Zaclis Ribeiro	95467776	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Jane Selma da Silva Almeida	3198242	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Janinha Santana	77249923	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Jaqueline Basniak Conrado	74084362	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Jaqueline da Conceição Belo	104353584	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Jaqueline Gonçalves da Costa	104356362	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Jaqueline Yumi Hara	99643889	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Jean Alexandre do Nascimento	124607280	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Jenifer Lorena Riffert	107451129	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Jeniffer Amanda Saffraider	101526836	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Jéssica Batista Antoniete	110295839	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Joao Paulo Costa	103455243	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
João Paulo Santos Verbinski	87240940	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Joelma Meneguel da Anunciação	72878736	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
John Lennon Reis de Oliveira	129493437	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Joice Cristiane dos Santos	89071216	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Jordana de Oliveira	98937889	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Jordy Malaquias de Paula	125548946	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Jose Roberto Calaça Junior	103456991	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
José Rodrigo Mello Menta	102603451	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Josiane Aparecida de Goes Kapp	107864636	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Juceleane da Conceição dos Santos Ferreira da Cruz	65398575	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Juliana de Cássia Rigoni	88341414	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Juliene Breda Delfrate	94855209	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Juliana Ruppel Stadler	128724630	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Jurina Vanessa Albano	107864679	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Karine Nunes Alves Chemin	125416403	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Karita Daiane Salles	97672792	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Katlen Cristina de Lima Koslovski	88532449	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Kelin Paciesny	108495103	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Kellin Marina Farago	77126503	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Kelly Dayane Drygla de Campos	95514189	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Kelly Naiara Costa	102769848	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Laryssa Maria de Oliveira	129097469	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Laureane Veronica Levandoski	98967281	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Leana Blanco Souza Brito	85002988	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Leandro Bastos Antunes	94849810	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Leandro Felipe Batista Ebel	97380872	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Leandro Mateus Galvão	90510894	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Leticia Correa	102470958	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Leticia Melo Faria	14159181	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Lucas Fontana Camargo	104830030	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Lucas Franco	124051894	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	6
Luciane Machado Batista	77560670	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Luciano Pena de Oliveira	1072721	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Luis Aurélio Terchinski	85228510	Contador	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Luis Fernando Hass	96405871	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Marcia Cristina Ferreira	72969219	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Marcia Pedroso dos Santos	75977581	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Marcia Regina Fagundes Prins	70219980	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Marco Dias Pedroso	80608438	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Marcos Paulo Andreico	77307699	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Marcos Rodrigo Guarneri	96367392	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Maria Eleandrina Bueno	129140909	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Mariana Carolina Teixeira de Freitas	84671061	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Mariana Pacheco Gutstein	101240266	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Marina Brostulin Vida	67763700	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	1
Marli Terezinha da Luz	45676307	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Maryanne Cristina Justus Nogueira	95079482	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Mayara Lucia Martins	110738293	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Mayele Bruginiski Turra	72077610	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Mellisse Rigoni	103455324	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Michele Hanieskiévicz	127087237	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Miriam de Souza	97397651	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Moises Silva Wachanski	45554597	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Monica Gomes Alberichi	95893252	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Natali Ribas	94200350	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Natany Aparecida Broggian Gonçalves	94121965	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Neoli Cristina Semchechem Gruzca	43510673	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Nessyane Messias Santos	104049800	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Nilcéia de Oliveira Almeida	59219430	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Osmário Tadeu Kruszielski Bredow	61022740	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Pablo Oliveira Neves	4716447	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Patricia Albach Nepomoceno	131278675	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Patricia Carneiro Gonçalves	66445534	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Patricia Lindebeck Soares	123540271	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Patrícia Cristine Martins	103702844	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7

Paula Mayara Soares	95029132	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Paula Rodrigues Camargo	102159691	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Paulo Henrique dos Santos	96767609	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Paulo Henrique Frank Junior	48413625	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Pedro Augusto Drehmer	71200787	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Potira Souza dos Santos	4210062	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Pricilla Mariani Dias	83134259	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Priscila de Paula Scheremeta	77560750	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Rafael Andrade Angelo	90486926	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Regina Célia Moro	37056251	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Renata Antunes	109855405	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Renata de Fátima da Silva	92078892	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Renato Keniti Takakusa	13624182	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Renato Montenegro Sorrilha	11062088	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Rennan Rigoni	99474246	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Rildo Possagno	54580649	Médico Perito	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Roberson Jose Almeida	75379366	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Robert Schneider Junior	84671029	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Roberto Cantarelli Filho	101929450	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Roberto Titski Ehalt	108491744	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Rodrigo Ferreira do Amaral Silva	88324340	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Roseli Madalena Fernandes	33950306	Contador	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Sandra Aparecida Acordi Santos	70557843	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Sandréia Hartmann	124019842	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Sheryl Cristina Carvalho	107232354	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Simone Otto Rodrigues	53684440	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Simone Teixeira Rodrigues	91167514	Auxiliar de Serviços Gerais	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Sirlei Guimarães	67744365	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Suzane dos Santo Gremiski	135330477	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	7
Talita Zaleski	102470613	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Taline Galan Stelle	756204961	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Talita Linhares	84526061	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Tânia Aparecida Galan Stelle	97981205	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Thais Aparecida Ribeiro Novaki	98112375	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Thiago Alves de Camargo	89473594	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Tiago Aurélio Galan	12397673	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Tiago Miguel de Souza	82984984	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Valter Palmeira Ramos	104356796	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Veridiana de Almeida	84837644	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Veronica Calado	59930664	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Victor Brostulin Vida	59143905	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Vinicius Cruchelski	128327932	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Vinicius José Besciak	1853632001	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
William Wilson Miranda	75932685	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Willyam da Silva Laranjeira	78525983	Advogado	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	2
Wivian Aparecida Correa Costa Grzechowski	85426249	Assistente Social	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	3
Yonara Rigoni Vida	53927416	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8
Zeleide Puchalski	105484038	Técnico Administrativo	Colégio Estadual Dom Alberto Gonçalves	8

Publicado por:

Anagáis Cécilia Bagdinski

Código Identificador:7A2D550A

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 14/11/2014. Edição 0625
 A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

COMUNICAR

Que, em virtude de problemas operacionais, o resultado da prova de conhecimentos será divulgado a partir do dia 02 de dezembro de 2014, conforme segue abaixo:

I – O Item 7.46 passa a ter a seguinte redação:

7.46. O resultado da Prova de Conhecimentos será divulgado em Edital na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná e no site www.iprocade.com.br/concursos a partir do dia 02 de dezembro de 2014.

II – O item 11.1 passa a ter a seguinte redação:

11.1. A divulgação do resultado final está prevista para o dia 08 de dezembro de 2014.

As demais informações do Edital N.º 001/2014 permanecem inalteradas.

Registre-se e Publique-se.

Palmeira, 28 de novembro de 2014.


LUIZ CARLOS DE CARVALHO
Presidente da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social


FELIPE AUGUSTO BARCELOS
Presidente da Comissão de Concurso

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE DIVULGAÇÃO DO
RESULTADO DO CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº
001/2014

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

COMUNICAR

Que, em virtude de problemas operacionais, o resultado da prova de conhecimentos será divulgado a partir do dia 02 de dezembro de 2014, conforme segue abaixo:

I – O Item 7.46 passa a ter a seguinte redação:

7.46. O resultado da Prova de Conhecimentos será divulgado em Edital na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná e no site www.iprocade.com.br/concursos a partir do dia 02 de dezembro de 2014.

II – O item 11.1 passa a ter a seguinte redação:

11.1. A divulgação do resultado final está prevista para o dia 08 de dezembro de 2014.

As demais informações do Edital N.º 001/2014 permanecem inalteradas.

Registre-se e
Publique-se.

Palmeira, 28 de novembro de 2014.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social

FELIPE AUGUSTO BARCELOS

Presidente da Comissão de Concurso

Publicado por:
Felipe Augusto Barcelos
Código Identificador:76FAFD9B

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 01/12/2014. Edição 0636
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

COMUNICADO N.º 002 – RESULTADO DA PROVA DE CONHECIMENTOS

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1. Para o cargo de **Advogado**, ANULAR a questão **32** de Conhecimentos Específicos;
2. Para o cargo de **Advogado**, ALTERAR o gabarito da questão **39** de Conhecimentos Específicos de “D” para “E”;
3. JULGAR improcedentes os demais recursos apresentados;
4. DIVULGAR que os recursos serão respondidos individualmente para os candidatos solicitantes por meio de e-mail;
5. DIVULGAR o Resultado da Prova de Conhecimentos, **conforme listagem em anexo**, observando que somente se classificaram os candidatos que obtiveram nota igual ou superior a 4,5 (quatro vírgula cinco) pontos na Prova de Conhecimentos, conforme subitem 7.45 do Edital de Concurso Público n.º 001/2014;
6. Que o candidato poderá impetrar recurso, a partir das 9h do dia 04/12/2014 até as 17h do dia 05/12/2014, na sede da **Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social**, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná.

Palmeira, 2 de dezembro de 2014.


LUIZ CARLOS DE CARVALHO
Presidente da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social


FELIPE AUGUSTO BARCELOS
Presidente da Comissão de Concurso

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

RESULTADO - PROVA DE CONHECIMENTOS

Cargo: Advogado

Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota	Situação
Alexandre Hornung Ayres de Mello	13788	92535681	4,05	NÃO CLASSIFICADO
André Vitor da Rosa	13827	98136045	5,76	CLASSIFICADO
Beatriz Carolina de Oliveira Kloster	13937	71902404	5,67	CLASSIFICADO
Camila Canto Zambrzycki	13967	80307314	6,75	CLASSIFICADO
Carlos Felipe Opata	13921	97708487	3,96	NÃO CLASSIFICADO
Catia Aparecida Gross	13806	95893414	3,24	NÃO CLASSIFICADO
Cintia Maria Baldissera	14172	75076878	0,00	FALTOU
Danielle Simão	14250	92227634	0,00	FALTOU
Danielle Vieira Jacob	13807	80606982	5,22	CLASSIFICADO
Débora Stelle	14055	99811374	5,04	CLASSIFICADO
Fabio Henrique da Silva	13908	84757764	5,49	CLASSIFICADO
Fernando Antonio Maciel	14035	86971089	4,59	CLASSIFICADO
Fernando Vinícius Gomes	13989	86787296	5,49	CLASSIFICADO
Flavia Cristiane Machado	13979	50944425	5,58	CLASSIFICADO
Flávio Augusto de Oliveira Santos	13812	53998135	7,02	CLASSIFICADO
Francine Zanin	14206	106323232	7,65	CLASSIFICADO
Guilherme Padilha Lopes	13975	105683669	4,50	CLASSIFICADO
Gustavo Ribas Daou	14063	94938805	6,30	CLASSIFICADO
Hallan Schnell	13887	101240258	4,95	CLASSIFICADO
Icaro Andre Machado	13832	78474661	5,67	CLASSIFICADO
Jaqueline Yumi Hara	14151	99643889	5,76	CLASSIFICADO
Jeniffer Amanda Saffraider	13817	101526836	5,49	CLASSIFICADO
João Paulo Santos Verbinski	14064	87240940	5,76	CLASSIFICADO
Kelly Dayane Drygla de Campos	13920	95514189	5,40	CLASSIFICADO
Leandro Bastos Antunes	13824	94849810	5,76	CLASSIFICADO
Leandro Felipe Batista Ebel	13796	97380872	6,21	CLASSIFICADO
Leticia Melo Faria	13938	14159181	5,58	CLASSIFICADO
Marco Dias Pedroso	14217	80608438	4,23	NÃO CLASSIFICADO
Marcos Rodrigo Guarneri	14003	96367392	4,86	CLASSIFICADO
Marina Brostulin Vida	14019	67763700	8,37	CLASSIFICADO
Mayele Bruginski Turra	14160	72077610	5,76	CLASSIFICADO
Osmário Tadeu Kruszielski Bredow	13845	61022740	6,03	CLASSIFICADO
Pablo Oliveira Neves	13930	4716447	5,04	CLASSIFICADO
Paula Mayara Soares	14013	95029132	0,00	FALTOU
Paulo Henrique Frank Junior	14145	48413625	4,77	CLASSIFICADO
Pedro Augusto Drehmer	13984	71200787	3,96	NÃO CLASSIFICADO
Potira Souza dos Santos	14067	4210062	6,12	CLASSIFICADO
Rafael Andrade Angelo	14062	90486926	5,67	CLASSIFICADO
Rennan Rigoni	13935	99474246	6,75	CLASSIFICADO
Roberson Jose Almeida	13823	75379366	7,29	CLASSIFICADO

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

RESULTADO – PROVA DE CONHECIMENTOS

Cargo: Advogado

Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota	Situação
Rodrigo Ferreira do Amaral Silva	14169	88324340	7,65	CLASSIFICADO
Thiago Alves de Camargo	14186	89473594	7,38	CLASSIFICADO
Tiago Miguel de Souza	14165	82984984	5,58	CLASSIFICADO
Veronica Calado	13811	59930664	5,76	CLASSIFICADO
Victor Brostulin Vida	14027	59143905	5,85	CLASSIFICADO
Vinicius José Besciak	13847	18536332001	5,22	CLASSIFICADO
William Wilson Miranda	13927	75932685	4,50	CLASSIFICADO
Willyam da Silva Laranjeira	14061	78525983	5,67	CLASSIFICADO

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

RESULTADO – PROVA DE CONHECIMENTOS

Cargo: Assistente Social

Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota	Situação
Afonso Ricardo Schneider	14191	123816293	4,77	CLASSIFICADO
Débora Maria Moretão	13963	101152022	6,12	CLASSIFICADO
Dilcenéia Fátima Kuss	13783	81837716	4,77	CLASSIFICADO
Dionéia Edlyng Maciel	14036	84102245	5,58	CLASSIFICADO
Dirlei de Lima	14196	51932137	4,50	CLASSIFICADO
Erika Nissen	13843	79634140	4,86	CLASSIFICADO
Estefany Cristine de Andrade	14011	123820177	4,95	CLASSIFICADO
Flávia Roberta Barão	13952	95856187	4,86	CLASSIFICADO
Lele Regiane Fiduniv	14171	102377222	4,23	NÃO CLASSIFICADO
Graciane Andreia Hoinaski	14158	86735180	5,22	CLASSIFICADO
Jaqueline da Conceição Belo	14069	104353584	4,41	NÃO CLASSIFICADO
Jordana de Oliveira	14224	98937889	5,13	CLASSIFICADO
Katlen Cristina de Lima Koslovski	13835	88532449	4,68	CLASSIFICADO
Kellin Marina Farago	14052	77126503	4,14	NÃO CLASSIFICADO
Leticia Correa	14147	102470958	5,13	CLASSIFICADO
Luciano Pena de Oliveira	13915	1072721	5,67	CLASSIFICADO
Marcia Pedroso dos Santos	14170	75977581	5,40	CLASSIFICADO
Mayara Lucia Martins	13853	110738293	4,86	CLASSIFICADO
Miriam de Souza	13816	97397651	4,77	CLASSIFICADO
Moises Silva Wachanski	14125	45554597	5,40	CLASSIFICADO
Neoli Cristina Semchechem Gruczka	14097	43510673	5,40	CLASSIFICADO
Nessyane Messias Santos	13901	104049800	4,86	CLASSIFICADO
Nilcéia de Oliveira Almeida	13864	59219430	2,61	NÃO CLASSIFICADO
Priscilla Mariani Dias	14108	83134259	5,22	CLASSIFICADO
Regina Célia Moro	13866	37056251	6,12	CLASSIFICADO
Sandra Aparecida Acordi Santos	14131	70557843	5,31	CLASSIFICADO
Sherryl Cristina Carvalho	13913	107232354	4,59	CLASSIFICADO
Wivian Aparecida Correa Costa Grzelkovski	14142	85426249	5,49	CLASSIFICADO

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

RESULTADO – PROVA DE CONHECIMENTOS

Cargo: Auxiliár de Serviços Gerais

Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota	Situação
Alessandra dos Santos	13869	106348952	0,00	FALTOU
Crisbele Rocha Soares	14046	97909750	5,00	CLASSIFICADO
Eliete Lindebeck	14180	81092044	6,75	CLASSIFICADO
Eveline Monteiro de Gouveia	13875	76229457	0,00	FALTOU
Flavia Luiza Levandoski	13974	133687874	7,25	CLASSIFICADO
Franciele Baraus Baggio Borges	14199	93599756	8,00	CLASSIFICADO
Francieli Boaventura	13891	110294948	7,75	CLASSIFICADO
Ivonete Vieira Franco	14232	53035582	8,00	CLASSIFICADO
Helma Meneguel da Anunciação	13839	72878736	6,00	CLASSIFICADO
Josiane Aparecida de Goes Kapp	13992	107864636	6,75	CLASSIFICADO
Marcia Regina Fagundes Prins	14030	70219980	4,25	NÃO CLASSIFICADO
Marii Terezinha da Luz	14139	45676307	4,00	NÃO CLASSIFICADO
Natali Ribas	14083	94200350	7,00	CLASSIFICADO
Simone Teixeira Rodrigues	14157	91167514	4,00	NÃO CLASSIFICADO

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

RESULTADO – PROVA DE CONHECIMENTOS

Cargo: Contador

Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota	Situação
Cleber Passoni	13828	64156292	2,97	NÃO CLASSIFICADO
Danieli Leticia Agottani Havrechaki	13954	62284536	4,41	NÃO CLASSIFICADO
Douglas Ingeczak Borges	14236	110305397	4,23	NÃO CLASSIFICADO
Everton Luiz de Paula Nunes	14144	99689250	4,50	CLASSIFICADO
Felipe de Assis Virmond	14154	96685955	4,05	NÃO CLASSIFICADO
Fernando Sureck Leal	14024	92269922	6,30	CLASSIFICADO
Francine Marchini Ferreira	14018	76571694	2,97	NÃO CLASSIFICADO
Luis Aurélio Tercheinski	14140	85228510	5,04	CLASSIFICADO
Oseli Madalena Fernandes	14096	33950306	2,34	NÃO CLASSIFICADO

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

RESULTADO – PROVA DE CONHECIMENTOS

Cargo: Médico Perito

Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota	Situação
Ana Carolina Cordeiro de Andrade Spelier	14088	51062574	0,00	FALTOU
Angela de Oliveira Ferreira	14204	57779560	4,77	CLASSIFICADO
Rildo Possagno	14187	54580649	4,32	NÃO CLASSIFICADO

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

RESULTADO – PROVA DE CONHECIMENTOS

Cargo: Técnico Administrativo

Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota	Situação
Adelaine Costa	14210	103457033	4,96	CLASSIFICADO
Adriane Kuiava Venc	13877	125291791	6,20	CLASSIFICADO
Adriel Felipe Soares	14246	107864644	6,24	CLASSIFICADO
Alcioni Martins	13987	20648147	4,80	CLASSIFICADO
Alessandra Cristina Carneiro	14192	65844400	2,80	NÃO CLASSIFICADO
Aline Aparecida Padilha	14127	96888929	4,24	NÃO CLASSIFICADO
Allyne Alves de Paula	13900	85021443	7,48	CLASSIFICADO
Ana Cristina Maia Wurmlí	14091	83344776	6,72	CLASSIFICADO
Ana Luiza Calça	14040	45538184	5,16	CLASSIFICADO
Ana Luiza Cardoso dos Santos	14175	124930669	3,96	NÃO CLASSIFICADO
Ana Nicole Schuhli	13996	106839212	5,96	CLASSIFICADO
Ana Paula Armstrong	14129	85059475	5,00	CLASSIFICADO
Anderson Cleiton Valczak Pereira	14211	107951156	2,24	NÃO CLASSIFICADO
Andrea Guadalupe Abreu Neves	13985	32853226	0,00	FALTOU
Andreia Przybysewski	13955	88264029	4,00	NÃO CLASSIFICADO
Andressa Regina Araujo Ferreira	13950	124232562	3,84	NÃO CLASSIFICADO
Angela de Paula	14167	800575105	3,00	NÃO CLASSIFICADO
Angelino Gonsalves	13981	105771444	7,52	CLASSIFICADO
Bruna Ferrando	14137	93196856	4,80	CLASSIFICADO
Bruna Taufer	13905	103457173	4,56	CLASSIFICADO
Carla Andréia Dias	13946	81383111	4,24	NÃO CLASSIFICADO
Carla Daiana de Souza Kavalkevski	14078	94199700	6,76	CLASSIFICADO
Carla Regina Simas	14053	28495586	6,32	CLASSIFICADO
Cássia Mariana Ucoski	13971	81448787	3,80	NÃO CLASSIFICADO
Celia Aparecida Begnossi de Lima	14124	75220316	2,92	NÃO CLASSIFICADO
Chrystian Catarina	13862	127741905	5,64	CLASSIFICADO
Cristiane de Fátima Duçanoski	13878	98680519	3,80	NÃO CLASSIFICADO
Daniele Aparecida Bach	14115	104353665	7,48	CLASSIFICADO
Débora Nunes Morales Vicentini	14058	303263156	6,36	CLASSIFICADO
Delizandra Rochinski	13998	77425144	3,72	NÃO CLASSIFICADO
Denise Baggio	14020	102769597	4,48	NÃO CLASSIFICADO
Derek Rafael Kubaski	14029	103839700	8,28	CLASSIFICADO
Eduardo Augusto Lous	13918	97179182	4,36	NÃO CLASSIFICADO
Eliane Aparecida Blanc	13976	90061302	1,52	NÃO CLASSIFICADO
Eliane Padilha	14126	96889089	4,76	CLASSIFICADO
Elisabete do Rocio Rigoni Pinto	13958	50484122	5,12	CLASSIFICADO
Eliziane Rochinski Kapp	14060	91993759	6,20	CLASSIFICADO
Erica Ramos Budaruiche	14089	13669378	9,24	CLASSIFICADO
Fabiéle Ribas	14076	87979458	4,76	CLASSIFICADO
Fábio Luis Percemilho	14114	105192045	5,96	CLASSIFICADO

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

RESULTADO - PROVA DE CONHECIMENTOS

Cargo: Técnico Administrativo

Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota	Situação
Felipe José de Paula	14128	124301416	6,48	CLASSIFICADO
Fernanda Paula Scolimoski	13863	126172141	5,64	CLASSIFICADO
Fernando Costa Oliveira	14071	86938375	0,00	FALTOU
Flávia Emilena Stelle	14093	107926100	8,48	CLASSIFICADO
Flavio Henrique Sviech	13784	96098960	3,52	NÃO CLASSIFICADO
Francielli Coelho Barreto	14188	105642539	4,24	NÃO CLASSIFICADO
Franklin de Albuquerque	14208	60060290	8,72	CLASSIFICADO
Gabriel de Freitas Santos	14133	77163913	4,96	CLASSIFICADO
Gabriel Felipe Santos da Silva	13896	129068248	4,20	NÃO CLASSIFICADO
Gabriel Viante Martins	13826	125713980	1,96	NÃO CLASSIFICADO
Gabriela Talita Franczak	14068	96159242	6,56	CLASSIFICADO
Gislaïne Aparecida Capraro	13980	95734332	4,48	NÃO CLASSIFICADO
Gustavo Chociai Muller	14000	67744314	6,36	CLASSIFICADO
Hadalli Helena Hass	14056	130527060	5,24	CLASSIFICADO
Helio Jose Vida	13834	89790972	0,00	FALTOU
Heliton Gorte Padilha	13838	94919339	6,24	CLASSIFICADO
Henrique Cantarelli Oliveira	14197	101929817	0,00	FALTOU
Iara Agottani Costa	14042	50750388	3,00	NÃO CLASSIFICADO
Igor Henrique dos Santos	14008	95517692	7,68	CLASSIFICADO
Indianara Daiane Franco	13800	103829798	5,00	CLASSIFICADO
Jamylye Cury	14021	123262930	6,20	CLASSIFICADO
Janaina Zaclis Ribeiro	14022	95467776	3,56	NÃO CLASSIFICADO
Jane Selma da Silva Almeida	13924	3198242	4,00	NÃO CLASSIFICADO
Janinha Santana	13833	77249923	0,00	FALTOU
Jaqueline Basniak Conrado	14031	74084362	8,48	CLASSIFICADO
Jaqueline Gonçalves da Costa	13895	104356362	4,72	CLASSIFICADO
Jean Alexandre do Nascimento	14223	124607280	4,56	CLASSIFICADO
Jenifer Lorena Riffert	13802	107451129	6,20	CLASSIFICADO
Jéssica Batista Antoniete	14012	110295839	6,04	CLASSIFICADO
Joao Paulo Costa	14117	103455243	6,96	CLASSIFICADO
John Lennon Reis de Oliveira	14248	129493437	5,68	CLASSIFICADO
Joice Cristiane dos Santos	14235	89071216	3,96	NÃO CLASSIFICADO
Jordy Malaquias de Paula	14123	125548946	8,20	CLASSIFICADO
Jose Roberto Calaça Junior	13805	103456991	6,12	CLASSIFICADO
Jose Rodrigo Mello Menta	14130	102603451	0,00	FALTOU
Juceleane da Conceição dos Santos Ferreira da Cru	13786	65398575	4,68	CLASSIFICADO
Juliana de Cássia Rigoni	14189	88341414	4,04	NÃO CLASSIFICADO
Juliene Breda Delfrate	13792	94855209	1,60	NÃO CLASSIFICADO
Kalinca Ruppel Stadler	13830	128724630	0,00	FALTOU
Karina Vanessa Albano	14072	107864679	5,00	CLASSIFICADO
Karine Nunes Alves Chemin	14090	125416403	3,52	NÃO CLASSIFICADO

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

RESULTADO - PROVA DE CONHECIMENTOS

Cargo: Técnico Administrativo

Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota	Situação
Karita Daiane Salles	13961	97672792	0,00	FALTOU
Kelin Paciesny	13977	108495103	6,24	CLASSIFICADO
Kelly Naiara Costa	14084	102769848	5,00	CLASSIFICADO
Laryssa Maria de Oliveira	13919	129097469	0,00	FALTOU
Laureane Veronica Levandoski	13942	98967281	4,76	CLASSIFICADO
Leana Blanco Souza Brito	13837	85002988	4,48	NÃO CLASSIFICADO
Leandro Mateus Galvão	14107	90510894	5,52	CLASSIFICADO
Lucas Fontana Camargo	14214	104830030	6,68	CLASSIFICADO
Lucas Franco	14054	124051894	3,52	NÃO CLASSIFICADO
Luciane Machado Batista	14194	77560670	2,48	NÃO CLASSIFICADO
Luis Fernando Hass	14050	96405871	5,72	CLASSIFICADO
Marcia Cristina Ferreira	13819	72969219	4,36	NÃO CLASSIFICADO
Marcos Paulo Andreico	14065	77307699	8,28	CLASSIFICADO
Maria Eleandrina Bueno	13978	129140909	6,04	CLASSIFICADO
Mariana Carolina Teixeira de Freitas	13797	84671061	7,32	CLASSIFICADO
Mariana Pacheco Gutstein	14136	101240266	4,44	NÃO CLASSIFICADO
Maryanne Cristina Justus Nogueira	14164	95079482	5,92	CLASSIFICADO
Mellise Rigoni	14109	103455324	6,24	CLASSIFICADO
Michele Hanieskievicz	14092	127087237	5,24	CLASSIFICADO
Monica Gomes Alberichi	13993	95893252	5,80	CLASSIFICADO
Natany Aparecida Broggian Gonçalves	14149	94121965	0,00	FALTOU
Patricia Albach Nepomoceno	14043	131278675	7,24	CLASSIFICADO
Patricia Carneiro Gonçalves	14004	66445534	5,24	CLASSIFICADO
Patricia Lindebeck Soares	14034	123540271	6,20	CLASSIFICADO
Patricia Cristine Martins	13988	103702844	3,32	NÃO CLASSIFICADO
Paula Rodrigues Camargo	13889	102159691	5,12	CLASSIFICADO
Paulo Henrique dos Santos	13815	96767609	4,56	CLASSIFICADO
Priscila de Paula Scheremeta	14168	77560750	5,00	CLASSIFICADO
Renata Antunes	14249	109855405	5,28	CLASSIFICADO
Renata de Fátima da Silva	14118	92078892	6,12	CLASSIFICADO
Renato Keniti Takakusa	14225	13624182	8,52	CLASSIFICADO
Renato Montenegro Sorrilha	14102	11062088	7,52	CLASSIFICADO
Robert Schmeider Junior	14135	84671029	3,96	NÃO CLASSIFICADO
Roberto Cantarelli Filho	14212	101929450	0,00	FALTOU
Roberto Titski Ehalt	13928	108491744	0,00	FALTOU
Sandréia Hartmann	14110	124019842	4,52	CLASSIFICADO
Simone Otto Rodrigues	13789	53684440	4,76	CLASSIFICADO
Sirlei Guimarães	13801	67744365	2,80	NÃO CLASSIFICADO
Susane dos Santo Gremski	14202	135330477	2,80	NÃO CLASSIFICADO
Taise Zaleski	14241	102470613	3,76	NÃO CLASSIFICADO
Taline Galan Stelle	13970	7562044961	5,80	CLASSIFICADO

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

RESULTADO – PROVA DE CONHECIMENTOS

Cargo: Técnico Administrativo

Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota	Situação
Talita Linhares	14119	84526061	0,00	FALTOU
Tânia Aparecida Galan Stelle	13884	97981205	3,56	NÃO CLASSIFICADO
Thais Aparecida Ribeiro Novaki	14242	98112375	4,08	NÃO CLASSIFICADO
Tiago Aurélio Galan	14176	12397673	0,00	FALTOU
Valter Palmeira Ramos	13849	104356796	6,36	CLASSIFICADO
Veridiana de Almeida	14237	84837644	4,00	NÃO CLASSIFICADO
Vinicius Cruchelski	13906	128327932	6,24	CLASSIFICADO
Yonara Rigoni Vida	14163	53927416	4,96	CLASSIFICADO
leide Puchalski	14074	105484038	4,76	CLASSIFICADO

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
COMUNICADO N.º 002 - RESULTADO DA PROVA DE
CONHECIMENTOS - CONCURSO N.º 001/2014

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014
COMUNICADO N.º 002 - RESULTADO DA PROVA DE
CONHECIMENTOS

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1. Para o cargo de Advogado, ANULAR a questão 32 de Conhecimentos Específicos;
2. Para o cargo de Advogado, ALTERAR o gabarito da questão 39 de Conhecimentos Específicos de "D" para "E";
3. JULGAR improcedentes os demais recursos apresentados;
4. DIVULGAR que os recursos serão respondidos individualmente para os candidatos solicitantes por meio de e-mail;
5. DIVULGAR o Resultado da Prova de Conhecimentos, conforme listagem em anexo, observando que somente se classificaram os candidatos que obtiveram nota igual ou superior a 4,5 (quatro vírgula cinco) pontos na Prova de Conhecimentos, conforme subitem 7.45 do Edital de Concurso Público n.º 001/2014;
6. Que o candidato poderá impetrar recurso, a partir das 9h do dia 04/12/2014 até as 17h do dia 05/12/2014, na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná.

Palmeira, 2 de dezembro de 2014.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social

FELIPE AUGUSTO BARCELOS

Presidente da Comissão de Concurso

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014				
RESULTADO - PROVA DE CONHECIMENTOS				
Cargo: Advogado				
Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota	Situação
Alexandre Hornung Ayres de Mello	13788	92535681	4,05	NÃO CLASSIFICADO
André Vitor da Rosa	13827	98136045	5,76	CLASSIFICADO
Beatriz Carolina de Oliveira Kloster	13937	71902404	5,67	CLASSIFICADO
Camila Canto Zambrzycki	13967	80307314	6,75	CLASSIFICADO
Carlos Felipe Opata	13921	97708487	3,96	NÃO CLASSIFICADO
Catia Aparecida Gross	13806	95893414	3,24	NÃO CLASSIFICADO
Cintia Maria Baldissera	14172	75076878	0,00	FALTOU
Danielle Simão	14250	92227634	0,00	FALTOU
Danielle Vieira Jacob	13807	80606982	5,22	CLASSIFICADO
Débora Stelle	14055	99811374	5,04	CLASSIFICADO
Fabio Henrique da Silva	13908	84757764	5,49	CLASSIFICADO
Fernando Antonio Maciel	14035	86971089	4,59	CLASSIFICADO
Fernando Vinicius Gomes	13989	86787296	5,49	CLASSIFICADO
Flavia Cristiane Machado	13979	50944425	5,58	CLASSIFICADO
Flávio Augusto de Oliveira Santos	13812	53998135	7,02	CLASSIFICADO
Francine Zanin	14206	106323232	7,65	CLASSIFICADO
Guilherme Padilha Lopes	13975	105683669	4,50	CLASSIFICADO

Gustavo Ribas Daou	14063	94938805	6,30	CLASSIFICADO
Hallan Schnell	13887	101240258	4,95	CLASSIFICADO
Icaro Andre Machado	13832	78474661	5,67	CLASSIFICADO
Jaqueline Yumi Hara	14151	99643889	5,76	CLASSIFICADO
Jeniffer Amanda Saffraider	13817	101526836	5,49	CLASSIFICADO
João Paulo Santos Verbinski	14064	87240940	5,76	CLASSIFICADO
Kelly Dayane Drygla de Campos	13920	95514189	5,40	CLASSIFICADO
Leandro Bastos Antunes	13824	94849810	5,76	CLASSIFICADO
Leandro Felipe Batista Ebel	13796	97380872	6,21	CLASSIFICADO
Leticia Melo Faria	13938	14159181	5,58	CLASSIFICADO
Marco Dias Pedroso	14217	80608438	4,23	NÃO CLASSIFICADO
Marcos Rodrigo Guarneri	14003	96367392	4,86	CLASSIFICADO
Marina Brostulin Vida	14019	67763700	8,37	CLASSIFICADO
Mayele Bruginski Turra	14160	72077610	5,76	CLASSIFICADO
Osmário Tadeu Kruzicki Bredow	13845	61022740	6,03	CLASSIFICADO
Pablo Oliveira Neves	13930	4716447	5,04	CLASSIFICADO
Paula Mayara Soares	14013	95029132	0,00	FALTOU
Paulo Henrique Frank Junior	14145	48413625	4,77	CLASSIFICADO
Pedro Augusto Drehmer	13984	71200787	3,96	NÃO CLASSIFICADO
Potira Souza dos Santos	14067	4210062	6,12	CLASSIFICADO
Rafael Andrade Angelo	14062	90486926	5,67	CLASSIFICADO
Rennan Rigoni	13935	99474246	6,75	CLASSIFICADO
Roberson Jose Almeida	13823	75379366	7,29	CLASSIFICADO
Rodrigo Ferreira do Amaral Silva	14169	88324340	7,65	CLASSIFICADO
Thiago Alves de Camargo	14186	89473594	7,38	CLASSIFICADO
Tiago Miguel de Souza	14165	82984984	5,58	CLASSIFICADO
Veronica Calado	13811	59930664	5,76	CLASSIFICADO
Victor Brostulin Vida	14027	59143905	5,85	CLASSIFICADO
Vinicius José Besciak	13847	1853632001	5,22	CLASSIFICADO
William Wilson Miranda	13927	75932685	4,50	CLASSIFICADO
Willyam da Silva Laranjeira	14061	78525983	5,67	CLASSIFICADO
Cargo: Assistente Social				
Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota	Situação
Afonso Ricardo Schneider	14191	123816293	4,77	CLASSIFICADO
Débora Maria Moretão	13963	101152022	6,12	CLASSIFICADO
Dilcenéia Fátima Kuss	13783	81837716	4,77	CLASSIFICADO
Dionéia Edlyng Maciel	14036	84102245	5,58	CLASSIFICADO
Dirlei de Lima	14196	51932137	4,50	CLASSIFICADO
Erika Nissen	13843	79634140	4,86	CLASSIFICADO
Estefany Cristine de Andrade	14011	123820177	4,95	CLASSIFICADO
Flávia Roberta Barão	13952	95856187	4,86	CLASSIFICADO
Gisele Regiane Fiduniv	14171	102377222	4,23	NÃO CLASSIFICADO
Graciane Andreia Hoinaski	14158	86735180	5,22	CLASSIFICADO
Jaqueline da Conceição Belo	14069	104353584	4,41	NÃO CLASSIFICADO
Jordana de Oliveira	14224	98937889	5,13	CLASSIFICADO
Katlen Cristina de Lima Koslovski	13835	88532449	4,68	CLASSIFICADO
Kellin Marina Farago	14052	77126503	4,14	NÃO CLASSIFICADO
Leticia Correa	14147	102470958	5,13	CLASSIFICADO
Luciano Pena de Oliveira	13915	1072721	5,67	CLASSIFICADO
Marcia Pedroso dos Santos	14170	75977581	5,40	CLASSIFICADO
Mayara Lucia Martins	13853	110738293	4,86	CLASSIFICADO
Miriam de Souza	13816	97397651	4,77	CLASSIFICADO
Moises Silva Wachanski	14125	45554597	5,40	CLASSIFICADO
Neoli Cristina Semchechem Gruczka	14097	43510673	5,40	CLASSIFICADO
Nessyane Messias Santos	13901	104049800	4,86	CLASSIFICADO
Nilcéia de Oliveira Almeida	13864	59219430	2,61	NÃO CLASSIFICADO
Pricilla Mariani Dias	14108	83134259	5,22	CLASSIFICADO
Regina Célia Moro	13866	37056251	6,12	CLASSIFICADO
Sandra Aparecida Acordi Santos	14131	70557843	5,31	CLASSIFICADO
Sherry Cristina Carvalho	13913	107232354	4,59	CLASSIFICADO
Wivian Aparecida Correa Costa Grzelkovski	14142	85426249	5,49	CLASSIFICADO
Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais				
Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota	Situação
Alessandra dos Santos	13869	106348952	0,00	FALTOU
Crisbele Rocha Soares	14046	97909750	5,00	CLASSIFICADO
Eliete Lindebeck	14180	81092044	6,75	CLASSIFICADO
Eveline Monteiro de Gouveia	13875	76229457	0,00	FALTOU
Flavia Luiza Levandoski	13974	133687874	7,25	CLASSIFICADO
Franciele Baraus Baggio Borges	14199	93599756	8,00	CLASSIFICADO
Francieli Boaventura	13891	110294948	7,75	CLASSIFICADO
Ivonete Vieira Franco	14232	53035582	8,00	CLASSIFICADO

Joelma Meneguel da Anunciação	13839	72878736	6,00	CLASSIFICADO
Josiane Aparecida de Goes Kapp	13992	107864636	6,75	CLASSIFICADO
Marcia Regina Fagundes Prins	14030	70219980	4,25	NÃO CLASSIFICADO
Marli Terezinha da Luz	14139	45676307	4,00	NÃO CLASSIFICADO
Natali Ribas	14083	94200350	7,00	CLASSIFICADO
Simone Teixeira Rodrigues	14157	91167514	4,00	NÃO CLASSIFICADO
Cargo: Contador				
Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota	Situação
Cleber Passoni	13828	64156292	2,97	NÃO CLASSIFICADO
Danieli Leticia Agottani Havrechaki	13954	62284536	4,41	NÃO CLASSIFICADO
Douglas Ingeczak Borges	14236	110305397	4,23	NÃO CLASSIFICADO
Everton Luiz de Paula Nunes	14144	99689250	4,50	CLASSIFICADO
Felipe de Assis Virmond	14154	96685955	4,05	NÃO CLASSIFICADO
Fernando Sureck Leal	14024	92269922	6,30	CLASSIFICADO
Francine Marchini Ferreira	14018	76571694	2,97	NÃO CLASSIFICADO
Luis Aurélio Tercheński	14140	85228510	5,04	CLASSIFICADO
Roseli Madalena Fernandes	14096	33950306	2,34	NÃO CLASSIFICADO
Cargo: Médico Perito				
Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota	Situação
Ana Carolina Cordeiro de Andrade Spelier	14088	51062574	0,00	FALTOU
Angela de Oliveira Ferreira	14204	57779560	4,77	CLASSIFICADO
Rildo Possagno	14187	54580649	4,32	NÃO CLASSIFICADO
Cargo: Técnico Administrativo				
Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota	Situação
Adelaine Costa	14210	103457033	4,96	CLASSIFICADO
Adriane Kuiava Venc	13877	125291791	6,20	CLASSIFICADO
Adriel Felipe Soares	14246	107864644	6,24	CLASSIFICADO
Alcioni Martins	13987	20648147	4,80	CLASSIFICADO
Alessandra Cristina Carneiro	14192	65844400	2,80	NÃO CLASSIFICADO
Aline Aparecida Padilha	14127	96888929	4,24	NÃO CLASSIFICADO
Allyne Alves de Paula	13900	85021443	7,48	CLASSIFICADO
Ana Cristina Maia Wurmlí	14091	83344776	6,72	CLASSIFICADO
Ana Luiza Calça	14040	45538184	5,16	CLASSIFICADO
Ana Luiza Cardoso dos Santos	14175	124930669	3,96	NÃO CLASSIFICADO
Ana Nicole Schuhli	13996	106839212	5,96	CLASSIFICADO
Ana Paula Armstrong	14129	85059475	5,00	CLASSIFICADO
Anderson Cleiton Valczak Pereira	14211	107951156	2,24	NÃO CLASSIFICADO
Andrea Guadalupe Abreu Neves	13985	32853226	0,00	FALTOU
Andreia Przybysewski	13955	88264029	4,00	NÃO CLASSIFICADO
Andressa Regina Araujo Ferreira	13950	124232562	3,84	NÃO CLASSIFICADO
Angela de Paula	14167	800575105	3,00	NÃO CLASSIFICADO
Angelino Gonsalves	13981	105771444	7,52	CLASSIFICADO
Bruna Ferrando	14137	93196856	4,80	CLASSIFICADO
Bruna Taufer	13905	103457173	4,56	CLASSIFICADO
Carla Andréia Dias	13946	81383111	4,24	NÃO CLASSIFICADO
Carla Daiana de Souza Kavalkevski	14078	94199700	6,76	CLASSIFICADO
Carla Regina Simas	14053	28495586	6,32	CLASSIFICADO
Cássia Mariana Ucoski	13971	81448787	3,80	NÃO CLASSIFICADO
Celia Aparecida Begnossi de Lima	14124	75220316	2,92	NÃO CLASSIFICADO
Chrystian Catarina	13862	127741905	5,64	CLASSIFICADO
Cristiane de Fátima Duçanoski	13878	98680519	3,80	NÃO CLASSIFICADO
Daniele Aparecida Bach	14115	104353665	7,48	CLASSIFICADO
Débora Nunes Morales Vicentini	14058	303263156	6,36	CLASSIFICADO
Delizandra Rochinski	13998	77425144	3,72	NÃO CLASSIFICADO
Denise Baggio	14020	102769597	4,48	NÃO CLASSIFICADO
Derek Rafael Kubaski	14029	103839700	8,28	CLASSIFICADO
Eduardo Augusto Lous	13918	97179182	4,36	NÃO

				CLASSIFICADO
Eliane Aparecida Blanc	13976	90061302	1,52	NÃO CLASSIFICADO
Eliane Padilha	14126	96889089	4,76	CLASSIFICADO
Elisabete do Rocio Rigoni Pinto	13958	50484122	5,12	CLASSIFICADO
Eliziane Rochinski Kapp	14060	91993759	6,20	CLASSIFICADO
Erica Ramos Budaruiche	14089	13669378	9,24	CLASSIFICADO
Fabiéle Ribas	14076	87979458	4,76	CLASSIFICADO
Fábio Luis Perceimilho	14114	105192045	5,96	CLASSIFICADO
Cargo: Técnico Administrativo				
Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota	Situação
Felipe José de Paula	14128	124301416	6,48	CLASSIFICADO
Fernanda Paula Scolimoski	13863	126172141	5,64	CLASSIFICADO
Fernando Costa Oliveira	14071	86938375	0,00	FALTOU
Flávia Emilena Stelle	14093	107926100	8,48	CLASSIFICADO
Flavio Henrique Svicch	13784	96098960	3,52	NÃO CLASSIFICADO
Francielli Coelho Barreto	14188	105642539	4,24	NÃO CLASSIFICADO
Franklin de Albuquerque	14208	60060290	8,72	CLASSIFICADO
Gabriel de Freitas Santos	14133	77163913	4,96	CLASSIFICADO
Gabriel Felipe Santos da Silva	13896	129068248	4,20	NÃO CLASSIFICADO
Gabriel Viante Martins	13826	125713980	1,96	NÃO CLASSIFICADO
Gabriela Talita Franczak	14068	96159242	6,56	CLASSIFICADO
Gislaine Aparecida Capraro	13980	95734332	4,48	NÃO CLASSIFICADO
Gustavo Chociai Muller	14000	67744314	6,36	CLASSIFICADO
Hadalli Helena Hass	14056	130527060	5,24	CLASSIFICADO
Helio Jose Vida	13834	89790972	0,00	FALTOU
Heliton Gorte Padilha	13838	94919339	6,24	CLASSIFICADO
Henrique Cantarelli Oliveira	14197	101929817	0,00	FALTOU
Iara Agottani Costa	14042	50750388	3,00	NÃO CLASSIFICADO
Igor Henrique dos Santos	14008	95517692	7,68	CLASSIFICADO
Indianara Daiane Franco	13800	103829798	5,00	CLASSIFICADO
Jamyllle Cury	14021	123262930	6,20	CLASSIFICADO
Janaina Zaclis Ribeiro	14022	95467776	3,56	NÃO CLASSIFICADO
Jane Selma da Silva Almeida	13924	3198242	4,00	NÃO CLASSIFICADO
Janinha Santana	13833	77249923	0,00	FALTOU
Jaqueline Basniak Conrado	14031	74084362	8,48	CLASSIFICADO
Jaqueline Gonçalves da Costa	13895	104356362	4,72	CLASSIFICADO
Jean Alexandre do Nascimento	14223	124607280	4,56	CLASSIFICADO
Jenifer Lorena Riffert	13802	107451129	6,20	CLASSIFICADO
Jéssica Batista Antoniete	14012	110295839	6,04	CLASSIFICADO
Joao Paulo Costa	14117	103455243	6,96	CLASSIFICADO
John Lennon Reis de Oliveira	14248	129493437	5,68	CLASSIFICADO
Joice Cristiane dos Santos	14235	89071216	3,96	NÃO CLASSIFICADO
Jordy Malaquias de Paula	14123	125548946	8,20	CLASSIFICADO
Jose Roberto Calaça Junior	13805	103456991	6,12	CLASSIFICADO
Jose Rodrigo Mello Menta	14130	102603451	0,00	FALTOU
Juceleane da Conceição dos Santos Ferreira da Cru	13786	65398575	4,68	CLASSIFICADO
Juliana de Cássia Rigoni	14189	88341414	4,04	NÃO CLASSIFICADO
Juliane Breda Delfrate	13792	94855209	1,60	NÃO CLASSIFICADO
Kalinca Ruppel Stadler	13830	128724630	0,00	FALTOU
Karina Vanessa Albano	14072	107864679	5,00	CLASSIFICADO
Karine Nunes Alves Chemin	14090	125416403	3,52	NÃO CLASSIFICADO
Cargo: Técnico Administrativo				
Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota	Situação
Karita Daiane Salles	13961	97672792	0,00	FALTOU
Kelin Paciesny	13977	108495103	6,24	CLASSIFICADO
Kelly Naiara Costa	14084	102769848	5,00	CLASSIFICADO
Laryssa Maria de Oliveira	13919	129097469	0,00	FALTOU
Laureane Veronica Levandoski	13942	98967281	4,76	CLASSIFICADO
Leana Blanco Souza Brito	13837	85002988	4,48	NÃO CLASSIFICADO
Leandro Mateus Galvão	14107	90510894	5,52	CLASSIFICADO
Lucas Fontana Camargo	14214	104830030	6,68	CLASSIFICADO
Lucas Franco	14054	124051894	3,52	NÃO CLASSIFICADO
Luciane Machado Batista	14194	77560670	2,48	NÃO CLASSIFICADO

				CLASSIFICADO
Luis Fernando Hass	14050	96405871	5,72	CLASSIFICADO
Marcia Cristina Ferreira	13819	72969219	4,36	NÃO CLASSIFICADO
Marcos Paulo Andreico	14065	77307699	8,28	CLASSIFICADO
Maria Eleandrina Bueno	13978	129140909	6,04	CLASSIFICADO
Mariana Carolina Teixeira de Freitas	13797	84671061	7,32	CLASSIFICADO
Mariana Pacheco Gutstein	14136	101240266	4,44	NÃO CLASSIFICADO
Maryanne Cristina Justus Nogueira	14164	95079482	5,92	CLASSIFICADO
Mellise Rigoni	14109	103455324	6,24	CLASSIFICADO
Michele Haniesskiewicz	14092	127087237	5,24	CLASSIFICADO
Monica Gomes Alberichi	13993	95893252	5,80	CLASSIFICADO
Natany Aparecida Broggian Gonçalves	14149	94121965	0,00	FALTOU
Patricia Albach Nepomoceno	14043	131278675	7,24	CLASSIFICADO
Patricia Carneiro Gonçalves	14004	66445534	5,24	CLASSIFICADO
Patricia Lindebeck Soares	14034	123540271	6,20	CLASSIFICADO
Patrycia Cristine Martins	13988	103702844	3,32	NÃO CLASSIFICADO
Paula Rodrigues Camargo	13889	102159691	5,12	CLASSIFICADO
Paulo Henrique dos Santos	13815	96767609	4,56	CLASSIFICADO
Priscila de Paula Scheremeta	14168	77560750	5,00	CLASSIFICADO
Renata Antunes	14249	109855405	5,28	CLASSIFICADO
Renata de Fátima da Silva	14118	92078892	6,12	CLASSIFICADO
Renato Keniti Takalusa	14225	13624182	8,52	CLASSIFICADO
Renato Montenegro Sorriha	14102	11062088	7,52	CLASSIFICADO
Robert Schneider Junior	14135	84671029	3,96	NÃO CLASSIFICADO
Roberto Cantarelli Filho	14212	101929450	0,00	FALTOU
Roberto Titski Ehalt	13928	108491744	0,00	FALTOU
Sandréia Hartmann	14110	124019842	4,52	CLASSIFICADO
Simone Otto Rodrigues	13789	53684440	4,76	CLASSIFICADO
Sirlei Guimarães	13801	67744365	2,80	NÃO CLASSIFICADO
Susane dos Santo Gremski	14202	135330477	2,80	NÃO CLASSIFICADO
Taise Zaleski	14241	102470613	3,76	NÃO CLASSIFICADO
Taline Galan Stelle	13970	7562044961	5,80	CLASSIFICADO
Cargo: Técnico Administrativo				
Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota	Situação
Talita Linhares	14119	84526061	0,00	FALTOU
Tânia Aparecida Galan Stelle	13884	97981205	3,56	NÃO CLASSIFICADO
Thais Aparecida Ribeiro Novaki	14242	98112375	4,08	NÃO CLASSIFICADO
Tiago Aurélio Galan	14176	12397673	0,00	FALTOU
Valter Palmeira Ramos	13849	104356796	6,36	CLASSIFICADO
Veridiana de Almeida	14237	84837644	4,00	NÃO CLASSIFICADO
Vinicius Cruchelski	13906	128327932	6,24	CLASSIFICADO
Yonara Rigoni Vida	14163	53927416	4,96	CLASSIFICADO
Zeide Puchalski	14074	105484038	4,76	CLASSIFICADO

Publicado por:
Felipe Augusto Barcelos
Código Identificador: 71AABBF0

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 08/12/2014. Edição 0641
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

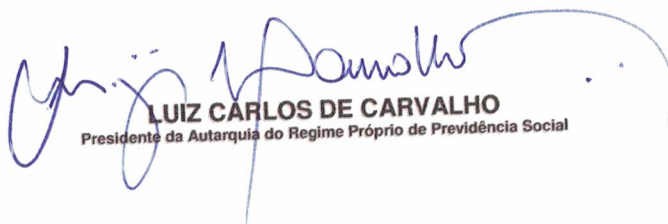
COMUNICADO N.º 003 – RESULTADO DA PROVA DE TÍTULOS

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1. **DIVULGAR** o Resultado da Prova de Títulos, **conforme listagem em anexo**, observando que somente foram avaliados os títulos dos candidatos que obtiveram nota igual ou superior a 4,5 (quatro vírgula cinco) pontos na Prova de Conhecimentos;
2. Que o candidato poderá impetrar recurso, a partir das 9h do dia 04/12/2014 até as 17h do dia 05/12/2014, na sede da **Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social**, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná.

Palmeira, 2 de dezembro de 2014.


LUIZ CARLOS DE CARVALHO
Presidente da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social


FELIPE AUGUSTO BARCELOS
Presidente da Comissão de Concurso

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

RESULTADO – PROVA DE TÍTULOS

Cargo: Advogado

Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota
André Vitor da Rosa	13827	98136045	0,00
Beatriz Carolina de Oliveira Kloster	13937	71902404	0,30
Camila Canto Zambrzycki	13967	80307314	0,00
Danielle Vieira Jacob	13807	80606982	0,00
Débora Stelle	14055	99811374	0,00
Fabio Henrique da Silva	13908	84757764	0,00
Fernando Antonio Maciel	14035	86971089	0,00
Fernando Vinícius Gomes	13989	86787296	0,00
Fátima Cristiane Machado	13979	50944425	0,60
Flávio Augusto de Oliveira Santos	13812	53998135	0,00
Francine Zanin	14206	106323232	0,00
Guilherme Padilha Lopes	13975	105683669	0,00
Gustavo Ribas Daou	14063	94938805	0,00
Hallan Schnell	13887	101240258	0,00
Icaro Andre Machado	13832	78474661	0,00
Jaqueline Yumi Hara	14151	99643889	0,00
Jeniffer Amanda Saffraider	13817	101526836	0,00
João Paulo Santos Verbinski	14064	87240940	0,30
Kelly Dayane Drygla de Campos	13920	95514189	0,00
Leandro Bastos Antunes	13824	94849810	0,00
Leandro Felipe Batista Ebel	13796	97380872	0,00
Leticia Melo Faria	13938	14159181	0,00
Marcos Rodrigo Guarneri	14003	96367392	0,00
Marina Brostulin Vida	14019	67763700	0,00
Maryele Bruginiski Turra	14160	72077610	0,00
Osmário Tadeu Kruszielski Bredow	13845	61022740	0,00
Pablo Oliveira Neves	13930	4716447	0,00
Paulo Henrique Frank Junior	14145	48413625	0,00
Potira Souza dos Santos	14067	4210062	0,90
Rafael Andrade Angelo	14062	90486926	0,00
Rennan Rigoni	13935	99474246	0,00
Roberson Jose Almeida	13823	75379366	0,30
Rodrigo Ferreira do Amaral Silva	14169	88324340	0,00
Thiago Alves de Camargo	14186	89473594	0,00
Tiago Miguel de Souza	14165	82984984	0,00
Veronica Calado	13811	59930664	0,60
Victor Brostulin Vida	14027	59143905	0,90
Vinícius José Besciak	13847	18536332001	0,00
William Wilson Miranda	13927	75932685	0,30
Willyam da Silva Laranjeira	14061	78525983	0,00

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

RESULTADO - PROVA DE TÍTULOS

Cargo: Assistente Social

Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota
Afonso Ricardo Schneider	14191	123816293	0,00
Débora Maria Moretão	13963	101152022	0,30
Dilcenéia Fátima Kuss	13783	81837716	0,30
Dionéia Edlyng Maciel	14036	84102245	0,00
Dirlei de Lima	14196	51932137	0,00
Erika Nissen	13843	79634140	0,60
Estefany Cristine de Andrade	14011	123820177	0,00
Flávia Roberta Barão	13952	95856187	0,00
Luciane Andreia Hoinaski	14158	86735180	0,00
Jordana de Oliveira	14224	98937889	0,00
Katlen Cristina de Lima Koslovski	13835	88532449	0,00
Leticia Correa	14147	102470958	0,00
Luciano Pena de Oliveira	13915	1072721	0,00
Marcia Pedroso dos Santos	14170	75977581	0,00
Mayara Lucia Martins	13853	110738293	0,00
Miriam de Souza	13816	97397651	0,00
Moises Silva Wachanski	14125	45554597	0,30
Neoli Cristina Semchechem Gruczka	14097	43510673	0,00
Nessyane Messias Santos	13901	104049800	0,00
Pricilla Mariani Dias	14108	83134259	0,60
Regina Célia Moro	13866	37056251	0,30
Sandra Aparecida Acordi Santos	14131	70557843	0,30
Sherryl Cristina Carvalho	13913	107232354	0,00
Wivian Aparecida Correa Costa Grzelkovski	14142	85426249	0,30

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

RESULTADO – PROVA DE TÍTULOS

Cargo: Contador

Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota
Everton Luiz de Paula Nunes	14144	99689250	0,00
Fernando Sureck Leal	14024	92269922	0,00
Luis Aurélio Tercheinski	14140	85228510	0,00

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014

RESULTADO - PROVA DE TÍTULOS

Cargo: Médico Perito

Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota
Angela de Oliveira Ferreira	14204	57779560	0,00

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
COMUNICADO N.º 003 - RESULTADO DA PROVA DE
TÍTULOS - CONCURSO N.º 001-2014

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014
COMUNICADO N.º 003 – RESULTADO DA PROVA DE
TÍTULOS

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, resolve:
TORNAR PÚBLICO

1. DIVULGAR o Resultado da Prova de Títulos, conforme listagem em anexo, observando que somente foram avaliados os títulos dos candidatos que obtiveram nota igual ou superior a 4,5 (quatro vírgula cinco) pontos na Prova de Conhecimentos;
2. Que o candidato poderá impetrar recurso, a partir das 9h do dia 04/12/2014 até as 17h do dia 05/12/2014, na sede da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 2, Palmeira, Paraná.

Palmeira, 2 de dezembro de 2014.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social

FELIPE AUGUSTO BARCELOS

Presidente da Comissão de Concurso

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N.º 001/2014
RESULTADO – PROVA DE TÍTULOS

Cargo: Advogado			
Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota
André Vítor da Rosa	13827	98136045	0,00
Beatriz Carolina de Oliveira Kloster	13937	71902404	0,30
Camila Canto Zambrzycki	13967	80307314	0,00
Danielle Vieira Jacob	13807	80606982	0,00
Débora Stelle	14055	99811374	0,00
Fabio Henrique da Silva	13908	84757764	0,00
Fernando Antonio Maciel	14035	86971089	0,00
Fernando Vinicius Gomes	13989	86787296	0,00
Flavia Cristiane Machado	13979	50944425	0,60
Flávio Augusto de Oliveira Santos	13812	53998135	0,00
Francine Zanin	14206	106323232	0,00
Guilherme Padilha Lopes	13975	105683669	0,00
Gustavo Ribas Daou	14063	94938805	0,00
Hallan Schnell	13887	101240258	0,00
Icaro Andre Machado	13832	78474661	0,00
Jaqueline Yumi Hara	14151	99643889	0,00
Jeniffer Amanda Saffraider	13817	101526836	0,00
João Paulo Santos Verbinski	14064	87240940	0,30
Kelly Dayane Drygla de Campos	13920	95514189	0,00
Leandro Bastos Antunes	13824	94849810	0,00
Leandro Felipe Batista Ebel	13796	97380872	0,00
Leticia Melo Faria	13938	14159181	0,00
Marcos Rodrigo Guarneri	14003	96367392	0,00
Marina Brostulin Vida	14019	67763700	0,00
Mayele Bruginski Turra	14160	72077610	0,00
Osmário Tadeu Kruszielski Bredow	13845	61022740	0,00
Pablo Oliveira Neves	13930	4716447	0,00

Paulo Henrique Frank Junior	14145	48413625	0,00
Potira Souza dos Santos	14067	4210062	0,90
Rafael Andrade Angelo	14062	90486926	0,00
Rennan Rigoni	13935	99474246	0,00
Roberson Jose Almeida	13823	75379366	0,30
Rodrigo Ferreira do Amaral Silva	14169	88324340	0,00
Thiago Alves de Camargo	14186	89473594	0,00
Tiago Miguel de Souza	14165	82984984	0,00
Veronica Calado	13811	59930664	0,60
Victor Brostulin Vida	14027	59143905	0,90
Vinicius José Besciak	13847	1853632001	0,00
William Wilson Miranda	13927	75932685	0,30
Willyam da Silva Laranjeira	14061	78525983	0,00
Cargo: Assistente Social			
Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota
Afonso Ricardo Schneider	14191	123816293	0,00
Débora Maria Moretão	13963	101152022	0,30
Dilcenéia Fátima Kuss	13783	81837716	0,30
Dionéia Edlyng Maciel	14036	84102245	0,00
Dirlei de Lima	14196	51932137	0,00
Erika Nissen	13843	79634140	0,60
Estefany Cristine de Andrade	14011	123820177	0,00
Flávia Roberta Barão	13952	95856187	0,00
Graciane Andreia Hoinaski	14158	86735180	0,00
Jordana de Oliveira	14224	98937889	0,00
Katlen Cristina de Lima Koslovski	13835	88532449	0,00
Leticia Correa	14147	102470958	0,00
Luciano Pena de Oliveira	13915	1072721	0,00
Marcia Pedrosa dos Santos	14170	75977581	0,00
Mayara Lucia Martins	13853	110738293	0,00
Miriam de Souza	13816	97397651	0,00
Moises Silva Wachanski	14125	45554597	0,30
Neoli Cristina Semchechem Gruczka	14097	43510673	0,00
Nessyane Messias Santos	13901	104049800	0,00
Pricilla Mariani Dias	14108	83134259	0,60
Regina Célia Moro	13866	37056251	0,30
Sandra Aparecida Acordi Santos	14131	70557843	0,30
Sherry Cristina Carvalho	13913	107232354	0,00
Wivian Aparecida Correa Costa Grzelkovski	14142	85426249	0,30
Cargo: Contador			
Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota
Everton Luiz de Paula Nunes	14144	99689250	0,00
Fernando Sureck Leal	14024	92269922	0,00
Luis Aurélio Tercheinski	14140	85228510	0,00
Cargo: Médico Perito			
Nome do Candidato	Inscr.	Identidade	Nota
Angela de Oliveira Ferreira	14204	57779560	0,00

Publicado por:

Felipe Augusto Barcelos

Código Identificador:6E96512D

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 08/12/2014. Edição 0641
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

COMUNICADO N.º 004 – DIVULGAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

TORNAR PÚBLICA

- I. Que, não havendo interposição de nenhum recurso no prazo estabelecido pelos comunicados n.º 002 (Resultado da Prova de Conhecimentos) e n.º 003 (Resultado da Prova de Títulos), a **DIVULGAÇÃO** da relação final de candidatos classificados no Concurso Público, conforme listagem em anexo.
- II. A **HOMOLOGAÇÃO** da relação supracitada como a relação definitiva, em perfeita ordem classificatória.

Palmeira, 8 de dezembro de 2014.


LUIZ CARLOS DE CARVALHO
Presidente da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social


FELIPE AUGUSTO BARCELOS
Presidente da Comissão de Concurso

Cargo: Advogado		INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	NOTA FINAL
1	Marina Brostulin Vida	14019	67763700	8,37
2	Rodrigo Ferreira do Amaral Silva	14169	88324340	7,65
3	Francine Zanin	14206	106323232	7,65
4	Thiago Alves de Camargo	14186	89473594	7,38
5	Roberson Jose Almeida	13823	75379366	7,29
6	Flávio Augusto de Oliveira Santos	13812	53998135	7,02
7	Potira Souza dos Santos	14067	4210062	7,02
8	Camila Canto Zambrzycki	13967	80307314	6,75
9	Rennan Rigoni	13935	99474246	6,75
10	Victor Brostulin Vida	14027	59143905	6,75
11	Veronica Calado	13811	59930664	6,36
12	Gustavo Ribas Daou	14063	94938805	6,30
13	Leandro Felipe Batista Ebel	13796	97380872	6,21
14	Flavia Cristiane Machado	13979	50944425	6,18
15	João Paulo Santos Verbinski	14064	87240940	6,06
16	Osmário Tadeu Kruszielski Bredow	13845	61022740	6,03
17	Beatriz Carolina de Oliveira Kloster	13937	71902404	5,97
18	Mayele Bruginiski Turra	14160	72077610	5,76
19	André Vitor da Rosa	13827	98136045	5,76
20	Jaqueline Yumi Hara	14151	99643889	5,76
21	Leandro Bastos Antunes	13824	94849810	5,76
22	Willyam da Silva Laranjeira	14061	78525983	5,67
23	Icaro Andre Machado	13832	78474661	5,67
24	Rafael Andrade Angelo	14062	90486926	5,67
25	Tiago Miguel de Souza	14165	82984984	5,58
26	Leticia Melo Faria	13938	14159181	5,58
27	Jeniffer Amanda Saffraider	13817	101526836	5,49
28	Fabio Henrique da Silva	13908	84757764	5,49
29	Fernando Vinicius Gomes	13989	86787296	5,49
30	Kelly Dayane Drygla de Campos	13920	95514189	5,40
31	Danielle Vieira Jacob	13807	80606982	5,22
32	Vinicius José Besciak	13847	18536332001	5,22
33	Débora Stelle	14055	99811374	5,04
34	Pablo Oliveira Neves	13930	4716447	5,04
35	Hallan Schnell	13887	101240258	4,95
36	Marcos Rodrigo Guarneri	14003	96367392	4,86
37	William Wilson Miranda	13927	75932685	4,80
38	Paulo Henrique Frank Junior	14145	48413625	4,77
39	Fernando Antonio Maciel	14035	86971089	4,59
40	Guilherme Padilha Lopes	13975	105683669	4,50

Cargo: Assistente Social		INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	NOTA FINAL
1	Regina Célia Moro	13866	37056251	6,42
2	Débora Maria Moretão	13963	101152022	6,42
3	Pricilla Mariani Dias	14108	83134259	5,82
4	Wivian Aparecida Correa Costa Grzelkovski	14142	85426249	5,79
5	Moises Silva Wachanski	14125	45554597	5,70
6	Dilcenéia Fátima Kuss	13783	81837716	5,70
7	Luciano Pena de Oliveira	13915	1072721	5,67
8	Sandra Aparecida Acordi Santos	14131	70557843	5,61
9	Dionéia Edlyng Maciel	14036	84102245	5,58
10	Erika Nissen	13843	79634140	5,46
11	Neoli Cristina Semchechem Gruczka	14097	43510673	5,40
12	Marcia Pedrosa dos Santos	14170	75977581	5,40
13	Graciane Andreia Hoinaski	14158	86735180	5,22
14	Jordana de Oliveira	14224	98937889	5,13
15	Leticia Correa	14147	102470958	5,13
16	Estefany Cristine de Andrade	14011	123820177	4,95
17	Nessyane Messias Santos	13901	104049800	4,86
18	Flávia Roberta Barão	13952	95856187	4,86
19	Mayara Lucia Martins	13853	110738293	4,86
20	Miriam de Souza	13816	97397651	4,77
21	Afonso Ricardo Schneider	14191	123816293	4,77
22	Katlen Cristina de Lima Koslovski	13835	88532449	4,68
23	Sherry Cristina Carvalho	13913	107232354	4,59
24	Dirlei de Lima	14196	51932137	4,50

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais		INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	NOTA FINAL
1	Franciele Baraus Baggio Borges	14199	93599756	8,00
2	Ivonete Vieira Franco	14232	53035582	8,00
3	Francieli Boaventura	13891	110294948	7,75
4	Flavia Luiza Levandoski	13974	133687874	7,25
5	Natali Ribas	14083	94200350	7,00
6	Josiane Aparecida de Goes Kapp	13992	107864636	6,75
7	Eliete Lindebeck	14180	81092044	6,75
8	Joelma Meneguel da Anunciação	13839	72878736	6,00
9	Crisbele Rocha Soares	14046	97909750	5,00

Cargo: Contador		INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	NOTA FINAL
1	Fernando Sureck Leal	14024	92269922	6,30
2	Luis Aurélio Tercheinski	14140	85228510	5,04
3	Everton Luiz de Paula Nunes	14144	99689250	4,50

Cargo: Médico Perito		INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	NOTA FINAL
1	Angela de Oliveira Ferreira	14204	57779560	4,77

Cargo: Técnico Administrativo		INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	NOTA FINAL
1	Erica Ramos Budaruiche	14089	13669378	9,24
2	Franklin de Albuquerque	14208	60060290	8,72
3	Renato Keniti Takakusa	14225	13624182	8,52
4	Jaqueline Basniak Conrado	14031	74084362	8,48
5	Flávia Emilena Stelle	14093	107926100	8,48
6	Marcos Paulo Andreico	14065	77307699	8,28
7	Derek Rafael Kubaski	14029	103839700	8,28
8	Jordy Malaquias de Paula	14123	125548946	8,20
9	Igor Henrique dos Santos	14008	95517692	7,68
10	Renato Montenegro Sorrilha	14102	11062088	7,52
11	Angelino Gonsalves	13981	105771444	7,52
12	Allyne Alves de Paula	13900	85021443	7,48
13	Daniele Aparecida Bach	14115	104353665	7,48
14	Mariana Carolina Teixeira de Freitas	13797	84671061	7,32
15	Patricia Albach Nepomoceno	14043	131278675	7,24
16	Joao Paulo Costa	14117	103455243	6,96
17	Carla Daiana de Souza Kavalkevski	14078	94199700	6,76
18	Ana Cristina Maia Wurmli	14091	83344776	6,72
19	Lucas Fontana Camargo	14214	104830030	6,68
20	Gabriela Talita Franczak	14068	96159242	6,56
21	Felipe José de Paula	14128	124301416	6,48
22	Débora Nunes Morales Vicentini	14058	303263156	6,36
23	Valter Palmeira Ramos	13849	104356796	6,36
24	Gustavo Chociai Muller	14000	67744314	6,36
25	Carla Regina Simas	14053	28495586	6,32
26	Heliton Gorte Padilha	13838	94919339	6,24
27	Mellise Rigoni	14109	103455324	6,24
28	Kelin Paciesny	13977	108495103	6,24
29	Adriel Felipe Soares	14246	107864644	6,24
30	Vinicius Cruchelski	13906	128327932	6,24
31	Eliziane Rochinski Kapp	14060	91993759	6,20
32	Jamyllie Cury	14021	123262930	6,20
33	Adriane Kuiava Venc	13877	125291791	6,20
34	Patricia Lindebeck Soares	14034	123540271	6,20
35	Jenifer Lorena Riffert	13802	107451129	6,20
36	Jose Roberto Calaça Junior	13805	103456991	6,12
37	Renata de Fátima da Silva	14118	92078892	6,12
38	Maria Eleandrina Bueno	13978	129140909	6,04
39	Jéssica Batista Antoniete	14012	110295839	6,04
40	Fábio Luis Perceuilho	14114	105192045	5,96
41	Ana Nicole Schuhli	13996	106839212	5,96
42	Maryanne Cristina Justus Nogueira	14164	95079482	5,92
43	Monica Gomes Alberichi	13993	95893252	5,80
44	Taline Galan Stelle	13970	7562044961	5,80
45	Luis Fernando Hass	14050	96405871	5,72
46	John Lennon Reis de Oliveira	14248	129493437	5,68
47	Chrystian Catarina	13862	127741905	5,64
48	Fernanda Paula Scolimoski	13863	126172141	5,64
49	Leandro Mateus Galvão	14107	90510894	5,52
50	Renata Antunes	14249	109855405	5,28
51	Patricia Carneiro Gonçalves	14004	66445534	5,24
52	Michele Hanieskievicz	14092	127087237	5,24
53	Hadalli Helena Hass	14056	130527060	5,24
54	Ana Luiza Calça	14040	45538184	5,16
55	Elisabete do Rocio Rigoni Pinto	13958	50484122	5,12
56	Paula Rodrigues Camargo	13889	102159691	5,12
57	Priscila de Paula Scheremeta	14168	77560750	5,00
58	Ana Paula Armstrong	14129	85059475	5,00
59	Indianara Daiane Franco	13800	103829798	5,00
60	Karina Vanessa Albano	14072	107864679	5,00
61	Kelly Naiara Costa	14084	102769848	5,00
62	Yonara Rigoni Vida	14163	53927416	4,96
63	Adelaine Costa	14210	103457033	4,96
64	Gabriel de Freitas Santos	14133	77163913	4,96
65	Alcioni Martins	13987	20648147	4,80
66	Bruna Ferrando	14137	93196856	4,80
67	Simone Otto Rodrigues	13789	53684440	4,76
68	Fabiéle Ribas	14076	87979458	4,76
69	Eliane Padilha	14126	96889089	4,76
70	Laureane Veronica Levandoski	13942	98967281	4,76
71	Zeide Puchalski	14074	105484038	4,76
72	Jaqueline Gonçalves da Costa	13895	104356362	4,72
73	Juceleane da Conceição dos Santos Ferreira da	13786	65398575	4,68
74	Paulo Henrique dos Santos	13815	96767609	4,56
75	Jean Alexandre do Nascimento	14223	124607280	4,56
76	Bruna Taufer	13905	103457173	4,56
77	Sandréia Hartmann	14110	124019842	4,52



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

COMUNICADO N.º 004 – DIVULGAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

TORNAR PÚBLICA

- I. Que, não havendo interposição de nenhum recurso no prazo estabelecido pelos comunicados n.º 002 (Resultado da Prova de Conhecimentos) e n.º 003 (Resultado da Prova de Títulos), a **DIVULGAÇÃO** da relação final de candidatos classificados no Concurso Público, conforme listagem em anexo.
- II. A **HOMOLOGAÇÃO** da relação supracitada como a relação definitiva, em perfeita ordem classificatória.

Palmeira, 8 de dezembro de 2014.


LUIZ CARLOS DE CARVALHO
Presidente da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social


FELIPE AUGUSTO BARCELOS
Presidente da Comissão de Concurso



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

RESULTADO FINAL

CLASS.	Cargo: Advogado	INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	NOTA FINAL
1	Marina Brostulin Vida	14019	67763700	8,37
2	Rodrigo Ferreira do Amaral Silva	14169	88324340	7,65
3	Francine Zanin	14206	106323232	7,65
4	Roberson Jose Almeida	13823	75379366	7,59
5	Thiago Alves de Camargo	14186	89473594	7,38
6	Flávio Augusto de Oliveira Santos	13812	53998135	7,02
7	Potira Souza dos Santos	14067	4210062	7,02
8	Camila Canto Zambrzycki	13967	80307314	6,75
9	Rennan Rigoni	13935	99474246	6,75
10	Victor Brostulin Vida	14027	59143905	6,75
11	Veronica Calado	13811	59930664	6,36
12	Gustavo Ribas Daou	14063	94938805	6,30
13	Leandro Felipe Batista Ebel	13796	97380872	6,21
14	Flavia Cristiane Machado	13979	50944425	6,18
15	João Paulo Santos Verbinski	14064	87240940	6,06
16	Osmário Tadeu Kruszielski Bredow	13845	61022740	6,03
17	Beatriz Carolina de Oliveira Kloster	13937	71902404	5,97
18	Mayele Bruginski Turra	14160	72077610	5,76
19	André Vitor da Rosa	13827	98136045	5,76
20	Jaqueline Yumi Hara	14151	99643889	5,76
21	Leandro Bastos Antunes	13824	94849810	5,76
22	Willyam da Silva Laranjeira	14061	78525983	5,67
23	Icaro Andre Machado	13832	78474661	5,67
24	Rafael Andrade Angelo	14062	90486926	5,67
25	Tiago Miguel de Souza	14165	82984984	5,58
26	Leticia Melo Faria	13938	14159181	5,58
27	Jeniffer Amanda Saffraider	13817	101526836	5,49
28	Fabio Henrique da Silva	13908	84757764	5,49
29	Fernando Vinicius Gomes	13989	86787296	5,49
30	Kelly Dayane Drygla de Campos	13920	95514189	5,40
31	Danielle Vieira Jacob	13807	80606982	5,22
32	Vinicius José Besciak	13847	18536332001	5,22
33	Débora Stelle	14055	99811374	5,04
34	Pablo Oliveira Neves	13930	4716447	5,04
35	Hallan Schnell	13887	101240258	4,95
36	Marcos Rodrigo Guarneri	14003	96367392	4,86
37	William Wilson Miranda	13927	75932685	4,80
38	Paulo Henrique Frank Junior	14145	48413625	4,77
39	Fernando Antonio Maciel	14035	86971089	4,59
40	Guilherme Padilha Lopes	13975	105683669	4,50

CLASS.	Cargo: Assistente Social	INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	NOTA FINAL
1	Regina Célia Moro	13866	37056251	6,42
2	Débora Maria Moretão	13963	101152022	6,42
3	Pricilla Mariani Dias	14108	83134259	5,82
4	Wivian Aparecida Correa Costa Grzelkovski	14142	85426249	5,79
5	Moises Silva Wachanski	14125	45554597	5,70
6	Dilcenéia Fátima Kuss	13783	81837716	5,70
7	Luciano Pena de Oliveira	13915	1072721	5,67
8	Sandra Aparecida Acordi Santos	14131	70557843	5,61
9	Dionéia Edlyng Maciel	14036	84102245	5,58
10	Erika Nissen	13843	79634140	5,46
11	Neoli Cristina Semchechem Gruczka	14097	43510673	5,40
12	Marcia Pedrosa dos Santos	14170	75977581	5,40
13	Graciane Andreia Hoinaski	14158	86735180	5,22
14	Jordana de Oliveira	14224	98937889	5,13
15	Leticia Correa	14147	102470958	5,13
16	Estefany Cristine de Andrade	14011	123820177	4,95
17	Nessyane Messias Santos	13901	104049800	4,86
18	Flávia Roberta Barão	13952	95856187	4,86
19	Mayara Lucia Martins	13853	110738293	4,86
20	Miriam de Souza	13816	97397651	4,77
21	Afonso Ricardo Schneider	14191	123816293	4,77
22	Katlen Cristina de Lima Koslovski	13835	88532449	4,68
23	Sherryl Cristina Carvalho	13913	107232354	4,59
24	Dirlei de Lima	14196	51932137	4,50

CLASS.	Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais	INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	NOTA FINAL
1	Franciele Baraus Baggio Borges	14199	93599756	8,00
2	Ivonete Vieira Franco	14232	53035582	8,00
3	Francieli Boaventura	13891	110294948	7,75
4	Flavia Luiza Levandoski	13974	133687874	7,25
5	Natali Ribas	14083	94200350	7,00
6	Josiane Aparecida de Goes Kapp	13992	107864636	6,75
7	Eliete Lindebeck	14180	81092044	6,75
8	Joelma Meneguel da Anunciação	13839	72878736	6,00
9	Crisbele Rocha Soares	14046	97909750	5,00

CLASS.	Cargo: Contador	INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	NOTA FINAL
1	Fernando Sureck Leal	14024	92269922	6,30
2	Luis Aurélio Terchinski	14140	85228510	5,04
3	Everton Luiz de Paula Nunes	14144	99689250	4,50



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

RESULTADO FINAL

CLASS.	Cargo: Médico Perito	INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	NOTA FINAL
1	Angela de Oliveira Ferreira	14204	57779560	4,77

CLASS.	Cargo: Técnico Administrativo	INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	NOTA FINAL
1	Erica Ramos Budaruiche	14089	13669378	9,24
2	Franklin de Albuquerque	14208	60060290	8,72
3	Renato Keniti Takakusa	14225	13624182	8,52
4	Jaqueline Basniak Conrado	14031	74084362	8,48
5	Flávia Emilena Stelle	14093	107926100	8,48
6	Marcos Paulo Andreico	14065	77307699	8,28
7	Derek Rafael Kubaski	14029	103839700	8,28
8	Jordy Malaquias de Paula	14123	125548946	8,20
9	Igor Henrique dos Santos	14008	95517692	7,68
10	Renato Montenegro Sorriha	14102	11062088	7,52
11	Angelino Gonsalves	13981	105771444	7,52
12	Allyne Alves de Paula	13900	85021443	7,48
13	Daniele Aparecida Bach	14115	104353665	7,48
14	Mariana Carolina Teixeira de Freitas	13797	84671061	7,32
15	Patricia Albach Nepomoceno	14043	131278675	7,24
16	Joao Paulo Costa	14117	103455243	6,96
17	Carla Daiana de Souza Kavalkevski	14078	94199700	6,76
18	Ana Cristina Maia Wurmlí	14091	83344776	6,72
19	Lucas Fontana Camargo	14214	104830030	6,68
20	Gabriela Talita Franczak	14068	96159242	6,56
21	Felipe José de Paula	14128	124301416	6,48
22	Débora Nunes Morales Vicentini	14058	303263156	6,36
23	Valter Palmeira Ramos	13849	104356796	6,36
24	Gustavo Chociai Muller	14000	67744314	6,36
25	Carla Regina Simas	14053	28495586	6,32
26	Heliton Gorte Padilha	13838	94919339	6,24
27	Mellise Rigoni	14109	103455324	6,24
28	Kelin Paciesny	13977	108495103	6,24
29	Adriel Felipe Soares	14246	107864644	6,24
30	Vinicius Cruchelski	13906	128327932	6,24
31	Eliziane Rochinski Kapp	14060	91993759	6,20
32	Jamylle Cury	14021	123262930	6,20
33	Adriane Kúiaiva Venc	13877	125291791	6,20
34	Patricia Lindebeck Soares	14034	123540271	6,20
35	Jenifer Lorena Riffert	13802	107451129	6,20
36	Jose Roberto Calaça Junior	13805	103456991	6,12
37	Renata de Fátima da Silva	14118	92078892	6,12
38	Maria Eleandrina Bueno	13978	129140909	6,04
39	Jéssica Batista Antoniete	14012	110295839	6,04
40	Fábio Luis Perzemilho	14114	105192045	5,96
41	Ana Nicole Schuhli	13996	106839212	5,96
42	Maryanne Cristina Justus Nogueira	14164	95079482	5,92
43	Monica Gomes Alberichi	13993	95893252	5,80
44	Taline Galan Stelle	13970	7562044961	5,80
45	Luis Fernando Hass	14050	96405871	5,72
46	John Lennon Reis de Oliveira	14248	129493437	5,68
47	Chrystian Catarina	13862	127741905	5,64
48	Fernanda Paula Scolimoski	13863	126172141	5,64
49	Leandro Mateus Galvão	14107	90510894	5,52
50	Renata Antunes	14249	109855405	5,28
51	Patricia Carneiro Gonçalves	14004	66445534	5,24
52	Michele Haniesskiewicz	14092	127087237	5,24
53	Hadalli Helena Hass	14056	130527060	5,24
54	Ana Luiza Calça	14040	45538184	5,16
55	Elisabete do Rocio Rigoni Pinto	13958	50484122	5,12
56	Paula Rodrigues Camargo	13889	102159691	5,12
57	Priscila de Paula Scheremeta	14168	77560750	5,00
58	Ana Paula Armstrong	14129	85059475	5,00
59	Indianara Daiane Franco	13800	103829798	5,00
60	Karina Vanessa Albano	14072	107864679	5,00
61	Kelly Naiara Costa	14084	102769848	5,00
62	Yonara Rigoni Vida	14163	53927416	4,96
63	Adelaine Costa	14210	103457033	4,96
64	Gabriel de Freitas Santos	14133	77163913	4,96
65	Alcioni Martins	13987	20648147	4,80
66	Bruna Ferrando	14137	93196856	4,80
67	Simone Otto Rodrigues	13789	53684440	4,76
68	Fabiéle Ribas	14076	87979458	4,76
69	Eliane Padilha	14126	96889089	4,76
70	Laureane Veronica Levandoski	13942	98967281	4,76
71	Zeide Puchalski	14074	105484038	4,76
72	Jaqueline Gonçalves da Costa	13895	104356362	4,72
73	Juceleane da Conceição dos Santos Ferreira da	13786	65398575	4,68
74	Paulo Henrique dos Santos	13815	96767609	4,56
75	Jean Alexandre do Nascimento	14223	124607280	4,56
76	Bruna Taufer	13905	103457173	4,56
77	Sandréia Hartmann	14110	124019842	4,52

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
COMUNICADO N.º 004 – DIVULGAÇÃO E
HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL - CONCURSO
N.º 001/2014

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, resolve:

TORNAR PÚBLICA

I. Que, não havendo interposição de nenhum recurso no prazo estabelecido pelos comunicados n.º 002 (Resultado da Prova de Conhecimentos) e n.º 003 (Resultado da Prova de Títulos), a DIVULGAÇÃO da relação final de candidatos classificados no Concurso Público, conforme listagem em anexo.

II. A HOMOLOGAÇÃO da relação supracitada como a relação definitiva, em perfeita ordem classificatória.

Palmeira, 8 de dezembro de 2014.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social

FELIPE AUGUSTO BARCELOS

Presidente da Comissão de Concurso

RESULTADO FINAL				
CLASS.	Cargo: Advogado	INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	NOTA FINAL
1	Marina Brostulin Vida	14019	67763700	8,37
2	Rodrigo Ferreira do Amaral Silva	14169	88324340	7,65
3	Francine Zanin	14206	106323232	7,65
4	Roberson Jose Almeida	13823	75379366	7,59
5	Thiago Alves de Camargo	14186	89473594	7,38
6	Flávio Augusto de Oliveira Santos	13812	53998135	7,02
7	Potira Souza dos Santos	14067	4210062	7,02
8	Camila Canto Zambrzycki	13967	80307314	6,75
9	Renman Rigoni	13935	99474246	6,75
10	Victor Brostulin Vida	14027	59143905	6,75
11	Veronica Calado	13811	59930664	6,36
12	Gustavo Ribas Daou	14063	94938805	6,30
13	Leandro Felipe Batista Ebel	13796	97380872	6,21
14	Flavia Cristiane Machado	13979	50944425	6,18
15	João Paulo Santos Verbinski	14064	87240940	6,06
16	Osmário Tadeu Kruszielski Bredow	13845	61022740	6,03
17	Beatriz Carolina de Oliveira Kloster	13937	71902404	5,97
18	Mayele Bruginiski Turra	14160	72077610	5,76
19	André Vitor da Rosa	13827	98136045	5,76
20	Jaqueline Yumi Hara	14151	99643889	5,76
21	Leandro Bastos Antunes	13824	94849810	5,76
22	Willyam da Silva Laranjeira	14061	78525983	5,67
23	Icaro Andre Machado	13832	78474661	5,67
24	Rafael Andrade Angelo	14062	90486926	5,67
25	Tiago Miguel de Souza	14165	82984984	5,58
26	Leticia Melo Faria	13938	14159181	5,58
27	Jeniffer Amanda Saffraider	13817	101526836	5,49
28	Fabio Henrique da Silva	13908	84757764	5,49
29	Fernando Vinicius Gomes	13989	86787296	5,49
30	Kelly Dayane Drygla de Campos	13920	95514189	5,40
31	Danielle Vieira Jacob	13807	80606982	5,22
32	Vinicius José Besciak	13847	18536332001	5,22

33	Débora Stelle	14055	99811374	5,04
34	Pablo Oliveira Neves	13930	4716447	5,04
35	Hallan Schnell	13887	101240258	4,95
36	Marcos Rodrigo Guarneri	14003	96367392	4,86
37	William Wilson Miranda	13927	75932685	4,80
38	Paulo Henrique Frank Junior	14145	48413625	4,77
39	Fernando Antonio Maciel	14035	86971089	4,59
40	Guilherme Padilha Lopes	13975	105683669	4,50
CLASS.	Cargo: Assistente Social	INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	NOTA FINAL
1	Regina Célia Moro	13866	37056251	6,42
2	Débora Maria Moretão	13963	101152022	6,42
3	Pricilla Mariani Dias	14108	83134259	5,82
4	Wivian Aparecida Correa Costa Grzelkovski	14142	85426249	5,79
5	Moises Silva Wachanski	14125	45554597	5,70
6	Dilcenéia Fátima Kuss	13783	81837716	5,70
7	Luciano Pena de Oliveira	13915	1072721	5,67
8	Sandra Aparecida Acordi Santos	14131	70557843	5,61
9	Dionéia Edlyng Maciel	14036	84102245	5,58
10	Erika Nissen	13843	79634140	5,46
11	Neoli Cristina Semchechem Gruczka	14097	43510673	5,40
12	Marcia Pedroso dos Santos	14170	75977581	5,40
13	Graciane Andreia Hoinaski	14158	86735180	5,22
14	Jordana de Oliveira	14224	98937889	5,13
15	Leticia Correa	14147	102470958	5,13
16	Estefany Cristine de Andrade	14011	123820177	4,95
17	Nessyane Messias Santos	13901	104049800	4,86
18	Flávia Roberta Barão	13952	95856187	4,86
19	Mayara Lucia Martins	13853	110738293	4,86
20	Miriam de Souza	13816	97397651	4,77
21	Afonso Ricardo Schneider	14191	123816293	4,77
22	Katlen Cristina de Lima Koslovski	13835	88532449	4,68
23	Sherry Cristina Carvalho	13913	107232354	4,59
24	Dirlei de Lima	14196	51932137	4,50
CLASS.	Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais	INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	NOTA FINAL
1	Franciele Baraus Baggio Borges	14199	93599756	8,00
2	Ivoneite Vieira Franco	14232	53035582	8,00
3	Francieli Boaventura	13891	110294948	7,75
4	Flavia Luiza Levandoski	13974	133687874	7,25
5	Natali Ribas	14083	94200350	7,00
6	Josiane Aparecida de Goes Kapp	13992	107864636	6,75
7	Eliete Lindebeck	14180	81092044	6,75
8	Joelma Meneguel da Anunciação	13839	72878736	6,00
9	Crisbele Rocha Soares	14046	97909750	5,00
CLASS.	Cargo: Contador	INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	NOTA FINAL
1	Fernando Sureck Leal	14024	92269922	6,30
2	Luis Aurélio Tercheinski	14140	85228510	5,04
3	Everton Luiz de Paula Nunes	14144	99689250	4,50
CLASS.	Cargo: Médico Perito	INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	NOTA FINAL
1	Angela de Oliveira Ferreira	14204	57779560	4,77
CLASS.	Cargo: Técnico Administrativo	INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	NOTA FINAL
1	Erica Ramos Budaruiche	14089	13669378	9,24
2	Franklin de Albuquerque	14208	60060290	8,72
3	Renato Kenití Takakusa	14225	13624182	8,52
4	Jaqueline Basniak Conrado	14031	74084362	8,48
5	Flávia Emilena Stelle	14093	107926100	8,48
6	Marcos Paulo Andreico	14065	77307699	8,28
7	Derek Rafael Kubaski	14029	103839700	8,28
8	Jordy Malaquias de Paula	14123	125548946	8,20
9	Igor Henrique dos Santos	14008	95517692	7,68
10	Renato Montenegro Sorrilha	14102	11062088	7,52
11	Angelino Gonsalves	13981	105771444	7,52
12	Allyne Alves de Paula	13900	85021443	7,48
13	Daniele Aparecida Bach	14115	104353665	7,48
14	Mariana Carolina Teixeira de Freitas	13797	84671061	7,32
15	Patricia Albach Nepomoceno	14043	131278675	7,24
16	Joao Paulo Costa	14117	103455243	6,96
17	Carla Daiana de Souza Kavalkevski	14078	94199700	6,76
18	Ana Cristina Maia Wurmlí	14091	83344776	6,72
19	Lucas Fontana Camargo	14214	104830030	6,68
20	Gabriela Talita Franczak	14068	96159242	6,56
21	Felipe José de Paula	14128	124301416	6,48

22	Débora Nunes Morales Vicentini	14058	303263156	6,36
23	Valter Palmeira Ramos	13849	104356796	6,36
24	Gustavo Chociai Muller	14000	67744314	6,36
25	Carla Regina Simas	14053	28495586	6,32
26	Heliton Gorte Padilha	13838	94919339	6,24
27	Mellise Rigoni	14109	103455324	6,24
28	Kelín Paciesny	13977	108495103	6,24
29	Adriel Felipe Soares	14246	107864644	6,24
30	Vinicius Cruchelski	13906	128327932	6,24
31	Eliziane Rochinski Kapp	14060	91993759	6,20
32	Jamy lle Cury	14021	123262930	6,20
33	Adriane Kuiava Venc	13877	125291791	6,20
34	Patricia Lindebeck Soares	14034	123540271	6,20
35	Jenifer Lorena Riffert	13802	107451129	6,20
36	Jose Roberto Calaña Junior	13805	103456991	6,12
37	Renata de Fátima da Silva	14118	92078892	6,12
38	Maria Eleandrina Bueno	13978	129140909	6,04
39	Jéssica Batista Antoniete	14012	110295839	6,04
40	Fábio Luis Percecmilho	14114	105192045	5,96
41	Ana Nicole Schuhli	13996	106839212	5,96
42	Maryanne Cristina Justus Nogueira	14164	95079482	5,92
43	Monica Gomes Alberichi	13993	95893252	5,80
44	Taline Galan Stelle	13970	7562044961	5,80
45	Luis Fernando Hass	14050	96405871	5,72
46	John Lennon Reis de Oliveira	14248	129493437	5,68
47	Chrystian Catarina	13862	127741905	5,64
48	Fernanda Paula Scolimoski	13863	126172141	5,64
49	Leandro Mateus Galvão	14107	90510894	5,52
50	Renata Antunes	14249	109855405	5,28
51	Patricia Carneiro Gonçalves	14004	66445534	5,24
52	Michele Haniéskievicz	14092	127087237	5,24
53	Hadalli Helena Hass	14056	130527060	5,24
54	Ana Luiza Calça	14040	45538184	5,16
55	Elisabete do Rocio Rigoni Pinto	13958	50484122	5,12
56	Paula Rodrigues Camargo	13889	102159691	5,12
57	Priscila de Paula Scheremeta	14168	77560750	5,00
58	Ana Paula Armstrong	14129	85059475	5,00
59	Indianara Daiane Franco	13800	103829798	5,00
60	Karina Vanessa Albano	14072	107864679	5,00
61	Kelly Naiara Costa	14084	102769848	5,00
62	Yonara Rigoni Vida	14163	53927416	4,96
63	Adelaine Costa	14210	103457033	4,96
64	Gabriel de Freitas Santos	14133	77163913	4,96
65	Alcioni Martins	13987	20648147	4,80
66	Bruna Ferrando	14137	93196856	4,80
67	Simone Otto Rodrigues	13789	53684440	4,76
68	Fabiéle Ribas	14076	87979458	4,76
69	Eliane Padilha	14126	96889089	4,76
70	Laureane Veronica Levandoski	13942	98967281	4,76
71	Zeleide Puchalski	14074	105484038	4,76
72	Jaqueline Gonçalves da Costa	13895	104356362	4,72
73	Juceleane da Conceição dos Santos Ferreira da Cru	13786	65398575	4,68
74	Paulo Henrique dos Santos	13815	96767609	4,56
75	Jean Alexandre do Nascimento	14223	124607280	4,56
76	Bruna Taufer	13905	103457173	4,56
77	Sandréia Hartmann	14110	124019842	4,52

Publicado por:

Felipe Augusto Barcelos

Código Identificador:4E73CED6

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 12/12/2014. Edição 0645

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

Portaria n.º 273 de 12/12/2014

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,

Considerando a realização de concurso público conforme Edital n.º 001/2014.

Resolve:

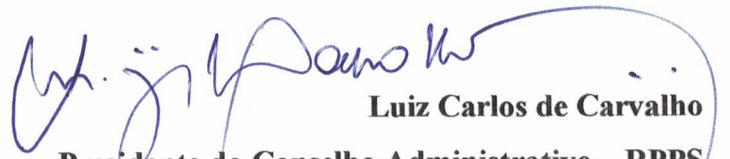
Art. 1º - Fica homologado para os efeitos legais, o Concurso Público realizado em 16 de Novembro de 2014, para provimento de cargos em Regime Estatutário, do quadro dos servidores públicos do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, Autarquia Previdenciária do Município de Palmeira, conforme previu o Edital nº 001/2014, cujo resultado com classificação final fora divulgado em 12 de Dezembro de 2014.

Art. 2º - A convocação dos classificados será feita de acordo com a conveniência, interesse e oportunidade da Autarquia Municipal e seguirá a ordem rigorosa de classificação, não estando assegurado ao candidato aprovado o direito de ingresso automático no Serviço Público do Município de Palmeira, ficando a concretização do ato de nomeação condicionada às observâncias das disposições legais pertinentes, atendendo o que preconiza a LC 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná,
em 12/12/2014.


Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo – RPPS

Eu,  secretário do RPPS, a subscrevi na data supra.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º 273 DE 12/12/2.014 - HOMOLOGAÇÃO DO
CONCURSO 2014

Portaria n.º 273 de 12/12/2.014

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,
Considerando a realização de concurso público conforme Edital n.º 001/2014.

Resolve:

Art. 1º - Fica homologado para os efeitos legais, o Concurso Público realizado em 16 de Novembro de 2014, para provimento de cargos em Regime Estatutário, do quadro dos servidores públicos do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, Autarquia Previdenciária do Município de Palmeira, conforme previu o Edital n.º 001/2014, cujo resultado com classificação final fora divulgado em 12 de Dezembro de 2014.

Art. 2º - A convocação dos classificados será feita de acordo com a conveniência, interesse e oportunidade da Autarquia Municipal e seguirá a ordem rigorosa de classificação, não estando assegurado ao candidato aprovado o direito de ingresso automático no Serviço Público do Município de Palmeira, ficando a concretização do ato de nomeação condicionada às observâncias das disposições legais pertinentes, atendendo o que preconiza a LC 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e
Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 12/12/2014.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente do Conselho Administrativo – RPPS

Publicado por:
Felipe Augusto Barcelos
Código Identificador:FF1B6338

Materia publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 15/12/2014. Edição 0646
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

COMUNICADO

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento dos candidatos abaixo relacionados, no dia 18 de Dezembro do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado a Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º. 02, para preenchimento de vagas existentes, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para os cargos ao qual concorrem, munidos da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

ADVOGADO

Marina Brostulin Vida

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Franciele Baraus Baggio Borges

CONTADOR

Fernando Sureck Leal

MÉDICO PERITO

Angela de Oliveira Ferreira

Palmeira, 12 de Dezembro de 2014.

Atenciosamente,

Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
COMUNICADO DE CONVOCAÇÃO - CONCURSO 2014 -
ADVOGADO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,
CONTADOR, MÉDICO PERITO

COMUNICADO

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento dos candidatos abaixo relacionados, no dia 18 de Dezembro do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado a Rua Juvenal Marcondes Zanardini, nº. 02, para preenchimento de vagas existentes, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para os cargos ao qual concorrem, munidos da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

MARINA BROSTULIN VIDA
Advogado

FRANCIELE BARAUS BAGGIO BORGES
Auxiliar de Serviços Gerais

FERNANDO SURECK LEAL
Contador

ANGELA DE OLIVEIRA FERREIRA
Médico Perito

Palmeira, 12 de Dezembro de 2014.

Atenciosamente,

LUIZ CARLOS DE CARVALHO
Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

Publicado por:
Felipe Augusto Barcelos
Código Identificador:7B641334

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 15/12/2014. Edição 0646
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

COMUNICADO


O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento da candidata abaixo relacionada, no dia 22 de Dezembro do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado a Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munida da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Erica Ramos Budaruiche

Palmeira, 15 de Dezembro de 2014.

Atenciosamente,



Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
COMUNICADO DE CONVOCAÇÃO - CONCURSO 2014 -
TÉCNICO ADMINISTRATIVO

COMUNICADO

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento da candidata abaixo relacionada, no dia 22 de Dezembro do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado a Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munida da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Erica Ramos Budaruiche

Palmeira, 15 de Dezembro de 2014.

Atenciosamente,

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

Publicado por:
Felipe Augusto Barcelos
Código Identificador:0FCF5B25

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 16/12/2014. Edição 0647

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

TERMO DE DESISTÊNCIA

A candidata adiante identificada e qualificada, aprovada no Concurso Público realizado em 16 de Novembro de 2014, pelo Regime Próprio de Previdência Social - Município de Palmeira, para preenchimento do cargo de **Técnico Administrativo**, constante do quadro próprio de funcionários da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, chamada pela 1ª vez a se apresentar para assumir o cargo para o qual concorreu, expressamente manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua, ciente de que com isso passará para a última classificação no cargo para o qual foi aprovada.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo.

Palmeira, 15 de Dezembro de 2014.

Erica Ramos Budaruiche

Erica Ramos Budaruiche

R.G.: 13669378

C.P.F.: 081.457.806-32

Desistente

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
TERMO DE DESISTÊNCIA - CONCURSO 2014 - 1º
TÉCNICO ADMINISTRATIVO - ÉRICA RAMOS
BUDARUICHE

TERMO DE DESISTÊNCIA

A candidata adiante identificada e qualificada, aprovada no Concurso Público realizado em 16 de Novembro de 2014, pelo Regime Próprio de Previdência Social - Município de Palmeira, para preenchimento do cargo de **Técnico Administrativo**, constante do quadro próprio de funcionários da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, chamada pela 1ª vez a se apresentar para assumir o cargo para o qual concorreu, expressamente manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua, ciente de que com isso passará para a última classificação no cargo para o qual foi aprovada.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo.

Palmeira, 15 de Dezembro de 2014.

ERICA RAMOS BUDARUICHE

R.G.: 13669378

C.P.F.: 081.457.806-32

Desistente

Publicado por:
Anagáis Celícia Bagdinski
Código Identificador:811AC283

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO
PARANÁ no dia 08/01/2015. Edição 0662
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o
código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

TERMO DE DESISTÊNCIA

A candidata adiante identificada e qualificada, aprovada no Concurso Público realizado em 16 de Novembro de 2014, pelo Regime Próprio de Previdência Social - Município de Palmeira, para preenchimento do cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, constante do quadro próprio de funcionários da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, chamada pela 1ª vez a se apresentar para assumir o cargo para o qual concorreu, expressamente manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua, ciente de que com isso passará para a última classificação no cargo para o qual foi aprovada.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo.

Palmeira, 18 de Dezembro de 2014.

Franciele B.B. Borges.

Franciele Baraus Baggio Borges

R.G.: 93599756

C.P.F.: 060.560.239-58

Desistente

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
TERMO DE DESISTÊNCIA - CONCURSO 2014 - 1º
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - FRANCIELE BARAUS
BAGGIO BORGES

TERMO DE DESISTÊNCIA

A candidata adiante identificada e qualificada, aprovada no Concurso Público realizado em 16 de Novembro de 2014, pelo Regime Próprio de Previdência Social - Município de Palmeira, para preenchimento do cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, constante do quadro próprio de funcionários da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, chamada pela 1ª vez a se apresentar para assumir o cargo para o qual concorreu, expressamente manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua, ciente de que com isso passará para a última classificação no cargo para o qual foi aprovada.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo.

Palmeira, 18 de Dezembro de 2014.

FRANCIELE BARAUS BAGGIO BORGES

R.G.: 93599756

C.P.F.: 060.560.239-58

Desistente

Publicado por:

Felipe Augusto Barcelos

Código Identificador:6CC7AF32

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 19/12/2014. Edição 0650

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

COMUNICADO


O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento da candidata abaixo relacionada, no dia 23 de Dezembro do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado a Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munida da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Ivonete Viera Franco

Palmeira, 18 de Dezembro de 2014.

Atenciosamente,



Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
COMUNICADO DE CONVOCAÇÃO - CONCURSO 2014 - 2º
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - IVONETE VIEIRA
FRANCO

COMUNICADO

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento da candidata abaixo relacionada, no dia 23 de Dezembro do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado a Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munida da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Ivonete Viera Franco

Palmeira, 18 de Dezembro de 2014.

Atenciosamente,

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

Publicado por:
Felipe Augusto Barcelos
Código Identificador:F113A863

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 19/12/2014. Edição 0650
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

Portaria n.º 282 de 22/12/2014

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e, e de acordo com o resultado do Concurso Público n.º 001/2014, homologado pela Portaria n.º 273, de 12 de Dezembro de 2014.

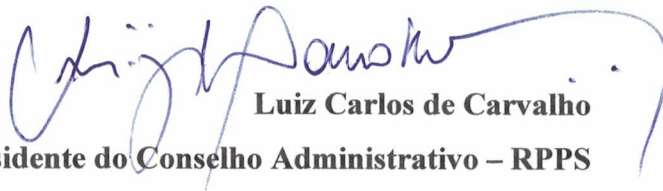
Resolve:

Art. 1º - Desclassificar, de acordo com a previsão no item 13.3 do Edital de Concurso Público n.º 001/2014, o candidato abaixo relacionado, pelo não comparecimento e/ou não apresentação dos documentos na data estipulada no Comunicado de Convocação publicado em 15/12/2014:

FERNANDO SURECK LEAL, portador do R.G.: 92269922, C.P.F.: 047.799.399-09, cargo de Contador.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Registre-se e Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná,
em 22/12/2014.


Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo – RPPS

Eu, , secretário do RPPS, a subscrevi na data supra.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 282 DE 22/12/2014 - DESCLASSIFICAÇÃO
1º CONTADOR - CONCURSO 2014

Portaria n.º 282 de 22/12/2014

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e, e de acordo com o resultado do Concurso Público n.º 001/2014, homologado pela Portaria n.º 273, de 12 de Dezembro de 2.014.

Resolve:

Art. 1º - Desclassificar, de acordo com a previsão no item 13.3 do Edital de Concurso Público n.º 001/2014, o candidato abaixo relacionado, pelo não comparecimento e/ou não apresentação dos documentos na data estipulada no Comunicado de Convocação publicado em 15/12/2014:

FERNANDO SURECK LEAL, portador do R.G.: 92269922, C.P.F.: 047.799.399-09, cargo de Contador.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Registre-se e Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 22/12/2014.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente do Conselho Administrativo – RPPS

Publicado por:
Anagáís Celícia Bagdinski
Código Identificador:6E352AF6

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 23/12/2014. Edição 0652

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

TERMO DE DESISTÊNCIA

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Concurso Público realizado em 16 de Novembro de 2014, pelo Regime Próprio de Previdência Social - Município de Palmeira, para preenchimento do cargo de **Contador**, constante do quadro próprio de funcionários da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, chamado pela 1ª vez a se apresentar para assumir o cargo para o qual concorreu, expressamente manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua, ciente de que com isso passará para a última classificação no cargo para o qual foi aprovado.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo.

Palmeira, 18 de Dezembro de 2014.

Fernando Sureck Leal

R.G.: 92269922

C.P.F.: 047.799.399-09

Desistente



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

COMUNICADO

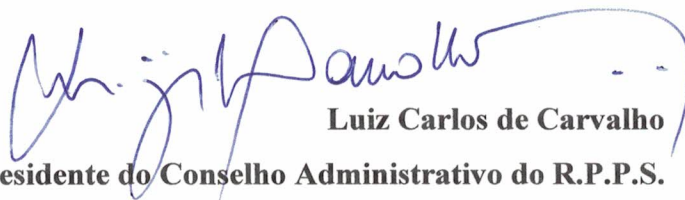
O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento do candidato abaixo relacionado, no dia 07 de Janeiro de 2015, na sede do R.P.P.S., situado a Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munido da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

CONTADOR

Luis Aurélio Tercheinski

Palmeira, 22 de Dezembro de 2014.

Atenciosamente,



Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
COMUNICADO DE CONVOCAÇÃO - CONCURSO 2014 - 2º
CONTADOR

COMUNICADO

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento do candidato abaixo relacionado, no dia 07 de Janeiro de 2015, na sede do R.P.P.S., situado a Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munido da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

CONTADOR

Luis Aurélio Tercheinski

Palmeira, 22 de Dezembro de 2014.

Atenciosamente,

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

Publicado por:
Anagaís Celícia Bagdinski
Código Identificador:CE305403

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 23/12/2014. Edição 0652

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

COMUNICADO

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento do candidato abaixo relacionado, no dia 14 de Janeiro do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munida da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Franklin de Albuquerque

Palmeira, 07 de Janeiro de 2015.

Atenciosamente,

Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
COMUNICADO DE CONVOCAÇÃO - CONCURSO 2014 - 2º
TÉCNICO ADMINISTRATIVO

COMUNICADO

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento do candidato abaixo relacionado, no dia 14 de Janeiro do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munida da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Franklin de Albuquerque

Palmeira, 07 de Janeiro de 2015.

Atenciosamente,

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

Publicado por:
Anagáis Celícia Bagdinski
Código Identificador:50115DBE

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 08/01/2015. Edição 0662
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

TERMO DE DESISTÊNCIA

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Concurso Público realizado em 16 de Novembro de 2014, pelo Regime Próprio de Previdência Social - Município de Palmeira, para preenchimento do cargo de **Técnico Administrativo**, constante do quadro próprio de funcionários da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, chamado pela 1ª vez a se apresentar para assumir o cargo para o qual concorreu, expressamente manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua, ciente de que com isso passará para a última classificação no cargo para o qual foi aprovado.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo.

Palmeira, 08 de Janeiro de 2015.

Franklin de Albuquerque

R.G.: 6.006.029-0

C.P.F.: 024.467.969-07

Desistente

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
TERMO DE DESISTÊNCIA - CONCURSO 2014 - 2º
TÉCNICO ADMINISTRATIVO - FRANKLIN DE
ALBUQUERQUE

TERMO DE DESISTÊNCIA

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Concurso Público realizado em 16 de Novembro de 2014, pelo Regime Próprio de Previdência Social - Município de Palmeira, para preenchimento do cargo de **Técnico Administrativo**, constante do quadro próprio de funcionários da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, chamado pela 1ª vez a se apresentar para assumir o cargo para o qual concorreu, expressamente manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua, ciente de que com isso passará para a última classificação no cargo para o qual foi aprovado.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo.

Palmeira, 08 de Janeiro de 2015.

FRANKLIN DE ALBUQUERQUE

R.G.: 6.006.029-0

C.P.F.: 024.467.969-07

Desistente

Publicado por:
Anagáis Celícia Bagdinski
Código Identificador:5A15E873

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 12/01/2015. Edição 0664

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

COMUNICADO

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento do candidato abaixo relacionado, no dia 16 de Janeiro do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munido da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Renato Keniti Takakusa

Palmeira, 09 de Janeiro de 2015.

Atenciosamente,



Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

**RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
COMUNICADO DE CONVOCAÇÃO - CONCURSO 2014 - 3º
TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

COMUNICADO

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento do candidato abaixo relacionado, no dia 16 de Janeiro do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munido da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Renato Keniti Takakusa

Palmeira, 09 de Janeiro de 2015.

Atenciosamente,

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

Publicado por:
Anagáís Celícia Bagdinski
Código Identificador:9590505E

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO
PARANÁ no dia 12/01/2015. Edição 0664

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o
código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS


AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

TERMO DE POSSE E PROMESSA LEGAL

Termo de Posse e Promessa Legal, prestado por **Ivonete Vieira Franco**, designada para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, lotada no Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, Autarquia Previdenciária Municipal.

Aos treze dias do mês de Janeiro do ano de 2015, no Edifício do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, Estado do Paraná, perante o Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal, **Luiz Carlos de Carvalho**, adiante assinado, compareceu **Ivonete Vieira Franco**, nomeada para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, cuja função deverá desempenhar conforme determinação do Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal, conforme Portaria nº. 288 de 13/01/2015, a qual o Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal, deferiu a promessa legal de bem e fielmente cumprir e desempenhar as funções e deveres de seu cargo com honra e lealdade, o que já aceito e prometido pela compromissada, do que para constar, lavrei este termo de promessa legal que vai assinado pelo Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal e pela compromissada.

Sede do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, Estado do Paraná, em 13 de Janeiro de 2015.


Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo - RPPS



Ivonete Vieira Franco
Contratada



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

Portaria n.º 288 de 13/01/2015

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,

Tendo em vista a aprovação no Concurso Público Municipal realizado em 16 de Novembro de 2014, homologado por meio da Portaria n.º 273 de 12/12/2014.

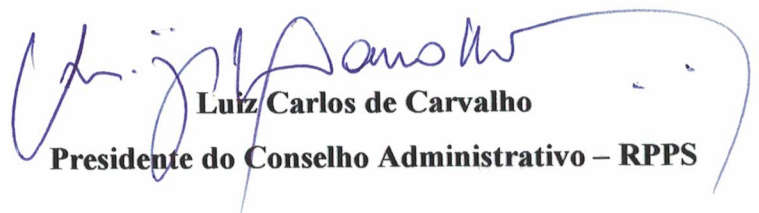
Resolve:

Art. 1º - Fica nomeada, Ivonete Vieira Franco, portadora do R.G. n.º 5.303.558-2 PR, inscrita no CPF/MF sob o n.º. 893.877.409-00, para o cargo de "Auxiliar de Serviços Gerais", lotada no quadro próprio da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, a partir de 13 de Janeiro de 2015.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná,
em 13/01/2015.


Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo – RPPS


Eu, , secretário do RPPS, a subscrevi na data supra.

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º 288 DE 13/01/2015 - NOMEAÇÃO -
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Portaria n.º 288 de 13/01/2.015

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,

Tendo em vista a aprovação no Concurso Público Municipal realizado em 16 de Novembro de 2014, homologado por meio da Portaria n.º 273 de 12/12/2014.

Resolve:

Art. 1º - Fica nomeada, Ivonete Vieira Franco, portadora do R.G. n.º 5.303.558-2 PR, inscrita no CPF/MF sob o n.º 893.877.409-00, para o cargo de "Auxiliar de Serviços Gerais", lotada no quadro próprio da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, a partir de 13 de Janeiro de 2015.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e
Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 13/01/2015.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente do Conselho Administrativo – RPPS

Publicado por:
Anagáis Celícia Bagdinski
Código Identificador:FEC684FF

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 14/01/2015. Edição 0666
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

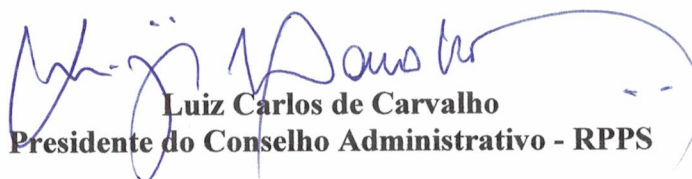
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

TERMO DE POSSE E PROMESSA LEGAL

Termo de Posse e Promessa Legal, prestado por **Marina Brostulin Vida**, designada para o cargo de **Advogado**, lotada no Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, Autarquia Previdenciária Municipal.

Aos treze dias do mês de Janeiro do ano de 2015, no Edifício do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, Estado do Paraná, perante o Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal, **Luiz Carlos de Carvalho**, adiante assinado, compareceu **Marina Brostulin Vida**, nomeada para o cargo de Advogado, cuja função deverá desempenhar conforme determinação do Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal, conforme Portaria n.º. 289 de 13/01/2015, a qual o Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal, deferiu a promessa legal de bem e fielmente cumprir e desempenhar as funções e deveres de seu cargo com honra e lealdade, o que já aceito e prometido pela compromissada, do que para constar, lavrei este termo de promessa legal que vai assinado pelo Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal e pela compromissada.

Sede do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, Estado do Paraná, em 13 de Janeiro de 2015.


Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo - RPPS


Marina Brostulin Vida
Contratada



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

Portaria n.º 289 de 13/01/2015

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,

Tendo em vista a aprovação no Concurso Público Municipal realizado em 16 de Novembro de 2014, homologado por meio da Portaria n.º 273 de 12/12/2014.

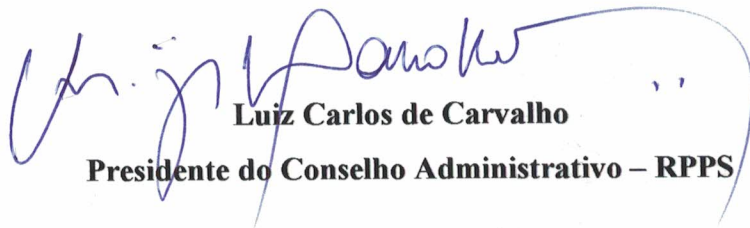
Resolve:

Art. 1º - Fica nomeada, Marina Brostulin Vida, portadora do R.G. n.º 6.776.370-0, inscrita no CPF/MF sob o n.º 077.648.419-27, com registro na OAB/PR sob n.º 70.017, para o cargo de Advogado, lotada no quadro próprio da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, a partir de 13 de Janeiro de 2015.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná,
em 13/01/2015.


Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo – RPPS

Eu, , secretário do RPPS, a subscrevi na data supra.

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º 289 DE 13/01/2015 - NOMEAÇÃO -
ADVOGADA

Portaria n.º 289 de 13/01/2.015

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,

Tendo em vista a aprovação no Concurso Público Municipal realizado em 16 de Novembro de 2014, homologado por meio da Portaria n.º 273 de 12/12/2014.

Resolve:

Art. 1º - Fica nomeada, Marina Brostulin Vida, portadora do R.G. n.º 6.776.370-0, inscrita no CPF/MF sob o n.º 077.648.419-27, com registro na OAB/PR sob n.º 70.017, para o cargo de Advogado, lotada no quadro próprio da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, a partir de 13 de Janeiro de 2015.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e
Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 13/01/2015.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO
Presidente do Conselho Administrativo – RPPS

Publicado por:
Anagais Celícia Bagdinski
Código Identificador:E8781328

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 14/01/2015. Edição 0666
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

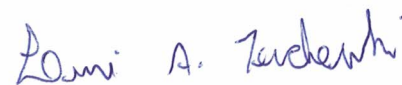
TERMO DE POSSE E PROMESSA LEGAL

Termo de Posse e Promessa Legal, prestado por **Luis Aurélio Tercheinski**, designado para o cargo de **Contador**, lotado no Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, Autarquia Previdenciária Municipal.

Aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de 2015, no Edifício do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, Estado do Paraná, perante o Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal, **Luiz Carlos de Carvalho**, adiante assinado, compareceu **Luis Aurélio Tercheinski**, nomeado para o cargo de Contador, cuja função deverá desempenhar conforme determinação do Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal, conforme Portaria nº 292 de 02/02/2015, a qual o Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal, deferiu a promessa legal de bem e fielmente cumprir e desempenhar as funções e deveres de seu cargo com honra e lealdade, o que já aceito e prometido pelo compromissado, do que para constar, lavrei este termo de promessa legal que vai assinado pelo Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal e pelo compromissado.

Sede do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, Estado do Paraná, em 02 de Fevereiro de 2015.


Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo - RPPS


Luis Aurélio Tercheinski
Contratado



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

Portaria n.º 292 de 02/02/2015

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,

Tendo em vista a aprovação no Concurso Público Municipal realizado em 16 de Novembro de 2014, homologado por meio da Portaria n.º 273 de 12/12/2014.

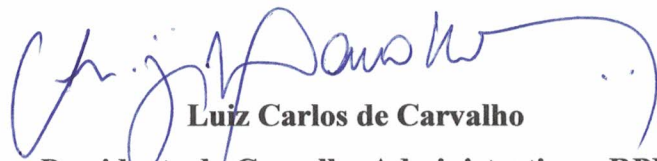
Resolve:

Art. 1º - Fica nomeado, Luis Aurélio Tercheinski, portador do R.G. n.º 8.522.851-0 PR, inscrito no CPF/MF sob o n.º 053.573.449-22, com registro na CRC sob n.º 068.686/O-1 PR, para o cargo de Contador, lotado no quadro próprio da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, a partir de 02 de Fevereiro de 2015.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná,
em 02/02/2015.


Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo – RPPS

Eu, , secretário do RPPS, a subscrevi na data supra.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 292 DE 02/02/2015 - NOMEAÇÃO -
CONTADOR

Portaria n.º 292 de 02/02/2.015

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,

Tendo em vista a aprovação no Concurso Público Municipal realizado em 16 de Novembro de 2014, homologado por meio da Portaria n.º 273 de 12/12/2014.

Resolve:

Art. 1º - Fica nomeado, Luis Aurélio Tercheinski, portador do R.G. nº 8.522.851-0 PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 053.573.449-22, com registro na CRC sob n.º 068.686/O-1 PR, para o cargo de Contador, lotado no quadro próprio da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, a partir de 02 de Fevereiro de 2015.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e
Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 02/02/2015.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO
Presidente do Conselho Administrativo – RPPS

Publicado por:
Anagáis Celícia Bagdinski
Código Identificador:5674B47E

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 03/02/2015. Edição 0680
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

TERMO DE POSSE E PROMESSA LEGAL

Termo de Posse e Promessa Legal, prestado por **Ângela de Oliveira Ferreira**, designada para o cargo de **Médico Perito**, lotada no Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, Autarquia Previdenciária Municipal.

Aos dois dias do mês de Fevereiro do ano de 2015, no Edifício do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, Estado do Paraná, perante o Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal, **Luiz Carlos de Carvalho**, adiante assinado, compareceu **Ângela de Oliveira Ferreira**, nomeada para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, cuja função deverá desempenhar conforme determinação do Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal, conforme Portaria n° 293 de 02/02/2015, a qual o Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal, deferiu a promessa legal de bem e fielmente cumprir e desempenhar as funções e deveres de seu cargo com honra e lealdade, o que já aceito e prometido pela compromissada, do que para constar, lavrei este termo de promessa legal que vai assinado pelo Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal e pela compromissada.

Sede do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, Estado do Paraná, em 02 de Fevereiro de 2015.


Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo - RPPS


Ângela de Oliveira Ferreira
Contratada



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

Portaria n.º 293 de 02/02/2015

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,

Tendo em vista a aprovação no Concurso Público Municipal realizado em 16 de Novembro de 2014, homologado por meio da Portaria n.º 273 de 12/12/2014.

Resolve:

Art. 1º - Fica nomeada, Angela de Oliveira Ferreira, portadora do R.G. n.º 5.777.956-0, inscrita no CPF/MF sob o n.º 021.525.549-65, com registro na CRM/PR sob n.º 19.700, para o cargo de Médico Perito, lotada no quadro próprio da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, a partir de 02 de Fevereiro de 2015.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná,
em 02/02/2015.


Luiz Carlos de Carvalho

Presidente do Conselho Administrativo – RPPS

Eu, , Secretário do RPPS, a subscrevi na data supra.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N° 293 DE 02/02/2015 - NOMEAÇÃO -
MÉDICO PERITO

Portaria n.º 293 de 02/02/2.015

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,

Tendo em vista a aprovação no Concurso Público Municipal realizado em 16 de Novembro de 2014, homologado por meio da Portaria n.º 273 de 12/12/2014.

Resolve:

Art. 1º - Fica nomeada, Angela de Oliveira Ferreira, portadora do R.G. n.º 5.777.956-0, inscrita no CPF/MF sob o n.º 021.525.549-65, com registro na CRM/PR sob n.º 19.700, para o cargo de Médico Perito, lotada no quadro próprio da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, a partir de 02 de Fevereiro de 2015.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Registre-se e Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 02/02/2015.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente do Conselho Administrativo – RPPS

Publicado por:

Anagais Celicia Bagdinski

Código Identificador:9F0FFC11

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 03/02/2015. Edição 0680

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

TERMO DE DESISTÊNCIA

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Concurso Público realizado em 16 de Novembro de 2014, pelo Regime Próprio de Previdência Social - Município de Palmeira, para preenchimento do cargo de **Técnico Administrativo**, constante do quadro próprio de funcionários da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, chamado pela 1ª vez a se apresentar para assumir o cargo para o qual concorreu, expressamente manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua, ciente de que com isso passará para a última classificação no cargo para o qual foi aprovado.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo.

Palmeira, 02 de Fevereiro de 2015.

Renato Keniti Takakusa

R.G.: 13.624.182 / MG

C.P.F.: 070.324.146-05

Desistente

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
TERMO DE DESISTÊNCIA - CONCURSO 2014 - 3º
TÉCNICO ADMINISTRATIVO - RENATO KENITI
TAKAKUSA

TERMO DE DESISTÊNCIA

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Concurso Público realizado em 16 de Novembro de 2014, pelo Regime Próprio de Previdência Social - Município de Palmeira, para preenchimento do cargo de **Técnico Administrativo**, constante do quadro próprio de funcionários da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, chamado pela 1ª vez a se apresentar para assumir o cargo para o qual concorreu, expressamente manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua, ciente de que com isso passará para a última classificação no cargo para o qual foi aprovado.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo.

Palmeira, 02 de Fevereiro de 2015.

RENATO KENITI TAKAKUSA

R.G.: 13.624.182 / MG

C.P.F.: 070.324.146-05

Desistente

Publicado por:
Anagáis Celícia Bagdinski
Código Identificador:A2CD74A9

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 04/02/2015. Edição 0681

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

COMUNICADO

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento da candidata abaixo relacionada, no dia 06 de Fevereiro do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, nº 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munida da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Jaqueline Basniak Conrado

Palmeira, 02 de Fevereiro de 2015.

Atenciosamente,



Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
COMUNICADO DE CONVOCAÇÃO - CONCURSO
2014 - 4º TÉCNICO ADMINISTRATIVO

COMUNICADO

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento da candidata abaixo relacionada, no dia 06 de Fevereiro do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, nº 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munida da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Jaqueline Basniak Conrado

Palmeira, 02 de Fevereiro de 2015.

Atenciosamente,

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

Publicado por:
Anagaís Celícia Bagdinski
Código Identificador: A0D80B89

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 03/02/2015. Edição 0680
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

TERMO DE POSSE E PROMESSA LEGAL

Termo de Posse e Promessa Legal, prestado por **Jaqueline Basniak Conrado**, designada para o cargo de **Técnico Administrativo**, lotado no Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, Autarquia Previdenciária Municipal.

Aos dois dias do mês de Março do ano de 2015, no Edifício do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, Estado do Paraná, perante o Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal, **Luiz Carlos de Carvalho**, adiante assinado, compareceu **Jaqueline Basniak Conrado**, nomeada para o cargo de Técnico Administrativo, cuja função deverá desempenhar conforme determinação do Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal, conforme Portaria n.º 297 de 02/03/2015, a qual o Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal, deferiu a promessa legal de bem e fielmente cumprir e desempenhar as funções e deveres de seu cargo com honra e lealdade, o que já aceito e prometido pelo compromissado, do que para constar, lavrei este termo de promessa legal que vai assinado pelo Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal e pela compromissada.

Sede do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, Estado do Paraná, em 02 de Março de 2015.


Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo - RPPS


Jaqueline Basniak Conrado
Contratada



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

Portaria n.º 297 de 02/03/2015

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,

Tendo em vista a aprovação no Concurso Público Municipal realizado em 16 de Novembro de 2014, homologado por meio da Portaria n.º 273 de 12/12/2014.

Resolve:

Art. 1º - Fica Nomeada, Jaqueline Basniak Conrado, portadora do R.G. n.º 7.408.436-2 PR, inscrita no CPF/MF sob o n.º. 040.030.119-96, para o cargo de Técnico Administrativo, lotada na Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, a partir de 02 de Março de 2015.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná,
em 02/03/2015.


Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo – RPPS

Eu, , secretário do RPPS, a subscrevi na data supra.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 297 DE 02/03/2015 - NOMEAÇÃO -
TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Portaria n.º 297 de 02/03/2.015

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,

Tendo em vista a aprovação no Concurso Público Municipal realizado em 16 de Novembro de 2014, homologado por meio da Portaria n.º 273 de 12/12/2014.

Resolve:

Art. 1º - Fica Nomeada, Jaqueline Basniak Conrado, portadora do R.G. nº 7.408.436-2 PR, inscrita no CPF/MF sob o nº. 040.030.119-96, para o cargo de Técnico Administrativo, lotada na Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, a partir de 02 de Março de 2015.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e
Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 02/03/2015.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente do Conselho Administrativo – RPPS

Publicado por:
Anagáis Celícia Bagdinski
Código Identificador:6FCC3EF8

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 04/03/2015. Edição 0700

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2014

CARGOS DA AUTARQUIA MUNICIPAL DO RPPS

QUADRO DEMONSTRATIVO DOS CARGOS DO QUADRO PRÓPRIO E SERVIDORES DA AUTARQUIA MUNICIPAL RPPS

DENOMINAÇÃO	NÍVEL	Nº DE VAGAS	CARGA HOR. SEMANAL	VENCIMENTO	OCUPADO	PROVIMENTO CONCURSO
Contador	Superior	01	40	R\$ 2.534,48	NÃO	SIM
Advogado	Superior	01	20	R\$ 2.534,48	NÃO	SIM
Médico Perito	Superior	01	04	R\$ 2.816,00	NÃO	SIM
Assistente Social	Superior	01	40	R\$ 2.534,48	SIM	CR
Técnico Administrativo	Médio	02	40	R\$ 1.408,04	SIM	CR
Auxiliar de Serviços Gerais	Médio	01	40	R\$ 775,52	NÃO	SIM

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 15/10/2014.


Evandro Pacheco dos Santos

Secretário do RPPS


Luiz Carlos de Carvalho

Presidente do RPPS



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

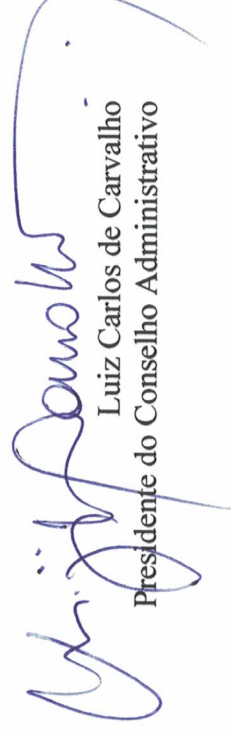
RELAÇÃO DE ADMITIDOS

CARGO/EMPREGO: Técnico Administrativo

Remuneração: R\$ 1.531,95

Carga horária: 40 horas semanais

Classificação	Nome	Data de nascimento	R.G.	C.P.F.	Ato de Contratação	Data da Nomeação/Contratação	Data da Posse/Exercício	Justificativa para não contratação
1	Anagais Celícia Bagdinski	19/04/1987	8.343.079-6	063.594.519-30	Portaria 195 de 13/08/2013	13/08/2013	13/08/2013	
2	Jaqueline Basniak Conrado	17/09/1984	7.408.436-2	040.030.119-96	Portaria 297 de 02/03/2015	02/03/2015	02/03/2015	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo

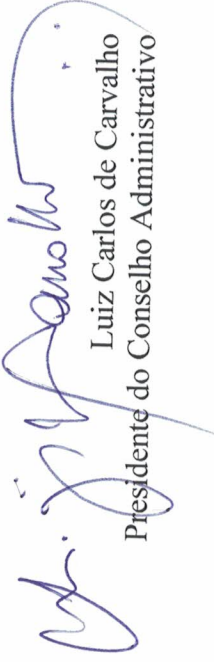


REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

RELAÇÃO DE ADMITIDOS

CARGO/EMPREGO: Advogada		Carga horária: 20 horas semanais							
Remuneração: R\$ 2.757,51									
Classificação	Nome	Data de nascimento	R.G.	C.P.F.	Ato de Contratação	Data da Nomeação/Contratação	Data da Posse/Exercício	Justificativa para não contratação	
1	Marina Brostulin Vida	10/02/1991	6.776.370-0	077.648.419-27	Portaria 289 de 13/01/2015	13/01/2015	13/01/2015		
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									


Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo

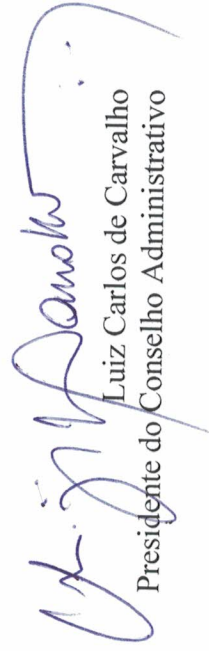


REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

RELAÇÃO DE ADMITIDOS

CARGO/EMPREGO: Auxiliar de Serviços Gerais		Carga horária: 40 horas semanais						
Remuneração: R\$ 843,76								
Classificação	Nome	Data de nascimento	R.G.	C.P.F.	Ato de Contratação	Data da Nomeação/Contratação	Data da Posse/Exercício	Justificativa para não contratação
1	Ivonete Vieira Franco	18/05/1973	5.303.558-2	893.877.409-00	Portaria 288 de 13/01/2015	13/01/2015	13/01/2015	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								


Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

RELAÇÃO DE ADMITIDOS

CARGO/EMPREGO: Médico Perito		Carga horária: 40 horas semanais						
Remuneração: R\$ 3.063,80								
Classificação	Nome	Data de nascimento	R.G.	C.P.F.	Ato de Contratação	Data da Nomeação/Contratação	Data da Posse/Exercício	Justificativa para não contratação
1	Ângela de Oliveira Ferreira	21/04/1973	5.777.956-0	021.525.549-65	Portaria 293 de 02/02/2015	02/02/2015	02/02/2015	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								


Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo

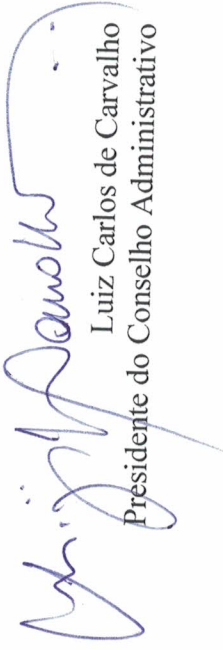


REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

RELAÇÃO DE ADMITIDOS

CARGO/EMPREGO: Contador		Carga horária: 40 horas semanais							
Remuneração: R\$ 2.757,51									
Classificação	Nome	Data de nascimento	R.G.	C.P.F.	Ato de Contratação	Data da Nomeação/Contratação	Data da Posse/Exercício	Justificativa para não contratação	
1	Luis Aurélio Tercheinski	31/10/1984	8.522.851-0	053.573.449-22	Portaria 292 de 02/02/2015	02/02/2015	02/02/2015		
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									


Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo



EXTRATO DE AUTUAÇÃO Nº: 277437/15

Recebemos, mediante acesso ao serviço de peticionamento eletrônico eContas Paraná, a petição com os seguintes dados indicados pelo credenciado:

PROCESSO: 277437/15

ASSUNTO: **ADMISSÃO DE PESSOAL**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Nº do edital de abertura: 001

Ano do Edital de Abertura: 2014

SUJEITOS DO PROCESSO

Entidade: **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA**

Gestor atual: **LUIZ CARLOS DE CARVALHO**

Responsável pela admissão: **LUIZ CARLOS DE CARVALHO**

Admitido: **MARINA BROSTULIN VIDA**

DOCUMENTOS ANEXOS

- Relação de Admitidos (Relação Admitidos - Advogado (assinada).pdf.p7s)
- Lei de Criação dos Cargos (Lei 2983 de 28-10-2009 - Criação dos cargos.pdf.p7s)
- Justificativa e Autorização (02- memorando nº006-2014.pdf.p7s)
- Justificativa e Autorização (03- dotação orçamentaria.pdf.p7s)
- Justificativa e Autorização (62-70- parecer juridico0001.pdf.p7s)
- Quadro de Cargos (Quadro de Cargos RPPS - Out 2014.pdf.p7s)
- Edital de Abertura (97-112- edital do concurso.pdf.p7s)
- Ato de Designação (92-93- portaria 261-20140001.pdf.p7s)
- Ato de Designação (156-157- portaria nº267-20140001.pdf.p7s)
- Ato de Designação (158-159- publicação portaria 267.pdf.p7s)
- Ato de Designação (94-publicação portaria 261.pdf.p7s)
- Declaração de Inexistência de Impedimentos (157.1 - Declaração de não impedimento0001.pdf.p7s)
- Edital de Homologação (161-172- edital de ensalamento por ordem alfabética0001.pdf.p7s)
- Edital de Homologação (160- edital de ensalamento0001.pdf.p7s)
- Edital de Homologação (173-176- publicação do ensalamento por ordem alfabética0001.pdf.p7s)
- Edital do Resultado (180-189- resultado da prova de conhecimentos em ordem alfabética.pdf.p7s)
- Edital do Resultado (205-206-207- retificação da divulgação e homologação do resultado final.pdf.p7s)
- Edital do Resultado (208-209-210- publicação retificada da divulgação e homol0001.pdf.p7s)



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

- Edital do Resultado (212- publicação da portaria nº273-20140001.pdf.p7s)
- Edital do Resultado (196-199- resultado prova de titulos por odem alfabetica0001.pdf.p7s)
- Edital do Resultado (211- portaria nº273-20140001.pdf.p7s)
- Ato de Convocação (214- publicação do comunicado de comparecimento dos selecionados.pdf.p7s)
- Ato de Convocação (213- comunicado de comparecimento dos selecionados.pdf.p7s)
- Declaração de Não Acúmulo (Certidão de não acúmulo - Márina Brostulin Vida0001.pdf.p7s)

PETICIONÁRIO: **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA**, CNPJ 07.681.157/0001-79,
através do(a) representante legal **LUIZ CARLOS DE CARVALHO**, CPF 590.677.729-68

Curitiba, 02 de abril de 2015 11:11:38



EXTRATO DE AUTUAÇÃO Nº: 283623/15

Recebemos, mediante acesso ao serviço de peticionamento eletrônico eContas Paraná, a petição com os seguintes dados indicados pelo credenciado:

PROCESSO: 283623/15

ASSUNTO: **ADMISSÃO DE PESSOAL**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Processo inicial: 277437/15

Nº do edital de abertura: 001

Ano do Edital de Abertura: 2014

SUJEITOS DO PROCESSO

Entidade: **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA**

Gestor atual: **LUIZ CARLOS DE CARVALHO**

Responsável pela admissão: **LUIZ CARLOS DE CARVALHO**

Admitido: **IVONETE VIEIRA FRANCO**

DOCUMENTOS ANEXOS

- Relação de Admitidos (Relação Admitidos - Aux Serv Gerais (assinada).pdf.p7s)
- Edital do Resultado (205-206-207- retificação da divulgação e homologação do resultado final.pdf.p7s)
- Edital do Resultado (208-209-210- publicação retificada da divulgação e homol0001.pdf.p7s)
- Ato de Convocação (221- comunicado para Ivonete Franco - auxiliar serviços gerais.pdf.p7s)
- Ato de Convocação (222- publicação do comunicado para Ivonete.pdf.p7s)
- Declaração de Não Acúmulo (Certidão de não acúmulo - Ivonete Vieira Franco0001.pdf.p7s)
- Outros Documentos (236- publicação da portaria nº288.pdf.p7s)
- Outros Documentos (220- publicação do termo de desistencia Franciele.pdf.p7s)
- Outros Documentos (235- portaria nº288.pdf.p7s)
- Outros Documentos (213- comunicado de comparecimento dos selecionados.pdf.p7s)
- Outros Documentos (219- termo de desistencia Franciele Borges - auxiliar serviços gerais.pdf.p7s)
- Outros Documentos (214- publicação do comunicado de comparecimento dos selecionados.pdf.p7s)
- Outros Documentos (234- termo de posse de Ivonete Franco - auxiliar serviços gerais.pdf.p7s)

PETICIONÁRIO: **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA, CNPJ 07.681.157/0001-79, através do(a) representante legal LUIZ CARLOS DE CARVALHO, CPF 590.677.729-68**



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Curitiba, 12 de abril de 2015 16:14:44



EXTRATO DE AUTUAÇÃO Nº: 310264/15

Recebemos, mediante acesso ao serviço de peticionamento eletrônico eContas Paraná, a petição com os seguintes dados indicados pelo credenciado:

PROCESSO: 310264/15

ASSUNTO: **ADMISSÃO DE PESSOAL**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Processo inicial: 277437/15

Nº do edital de abertura: 001

Ano do Edital de Abertura: 2014

SUJEITOS DO PROCESSO

Entidade: **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA**

Gestor atual: **LUIZ CARLOS DE CARVALHO**

Responsável pela admissão: **LUIZ CARLOS DE CARVALHO**

Admitido: **LUIS AURÉLIO TERCHEINSKI**

DOCUMENTOS ANEXOS

- Relação de Admitidos (Relação de Admitidos - Contador (assinada).pdf.p7s)
- Edital do Resultado (208-209-210- publicação retificada da divulgação e homologação.pdf.p7s)
- Edital do Resultado (205-206-207- retificação da divulgação e homologação do resultado final.pdf.p7s)
- Ato de Convocação (228- publicação do comunicado Luis.pdf.p7s)
- Ato de Convocação (227- comunicado para Luis A.Tercheinski - contador.pdf.p7s)
- Declaração de Não Acúmulo (Certidão de não acúmulo - Luis Aurélio Tercheinski0001.pdf.p7s)
- Outros Documentos (213- comunicado de comparecimento dos selecionados.pdf.p7s)
- Outros Documentos (223- portaria 282- Desclassificação Fernando Sureck - contador.pdf.p7s)
- Outros Documentos (240- termo de posse de Luis A.Tercheinski - contador.pdf.p7s)
- Outros Documentos (214- publicação do comunicado de comparecimento dos selecionados.pdf.p7s)
- Outros Documentos (242- publicação da portaria nº292.pdf.p7s)
- Outros Documentos (241- portaria nº292.pdf.p7s)
- Outros Documentos (224- publicação da portaria nº2820001.pdf.p7s)

PETICIONÁRIO: **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA, CNPJ 07.681.157/0001-79, através do(a) representante legal LUIZ CARLOS DE CARVALHO, CPF 590.677.729-68**



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Curitiba, 12 de abril de 2015 16:31:13



EXTRATO DE AUTUAÇÃO Nº: 310280/15

Recebemos, mediante acesso ao serviço de peticionamento eletrônico eContas Paraná, a petição com os seguintes dados indicados pelo credenciado:

PROCESSO: 310280/15

ASSUNTO: **ADMISSÃO DE PESSOAL**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Processo inicial: 277437/15

Nº do edital de abertura: 001

Ano do Edital de Abertura: 2014

SUJEITOS DO PROCESSO

Entidade: **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA**

Gestor atual: **LUIZ CARLOS DE CARVALHO**

Responsável pela admissão: **LUIZ CARLOS DE CARVALHO**

Admitido: **ANGELA DE OLIVEIRA FERREIRA**

DOCUMENTOS ANEXOS

- Relação de Admitidos (Relação de Admitidos - Médico Perito (assinada).pdf.p7s)
- Edital do Resultado (208-209-210- publicação retificada da divulgação e homologação.pdf.p7s)
- Edital do Resultado (205-206-207- retificação da divulgação e homologação do resultado final.pdf.p7s)
- Ato de Convocação (214- publicação do comunicado de comparecimento dos selecionados.pdf.p7s)
- Ato de Convocação (213- comunicado de comparecimento dos selecionados.pdf.p7s)
- Declaração de Não Acúmulo (Certidão de não acúmulo - Angela de Oliveira Ferreira0001.pdf.p7s)
- Outros Documentos (244- portaria nº293.pdf.p7s)
- Outros Documentos (245- publicação portaria nº293.pdf.p7s)
- Outros Documentos (243- termo de posse de Angela O.Ferreira - medica perita.pdf.p7s)

PETICIONÁRIO: **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA, CNPJ 07.681.157/0001-79, através do(a) representante legal LUIZ CARLOS DE CARVALHO, CPF 590.677.729-68**

Curitiba, 12 de abril de 2015 17:06:03



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ



EXTRATO DE AUTUAÇÃO Nº: 310299/15

Recebemos, mediante acesso ao serviço de peticionamento eletrônico eContas Paraná, a petição com os seguintes dados indicados pelo credenciado:

PROCESSO: 310299/15

ASSUNTO: **ADMISSÃO DE PESSOAL**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Processo inicial: 277437/15

Nº do edital de abertura: 001

Ano do Edital de Abertura: 2014

SUJEITOS DO PROCESSO

Entidade: **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA**

Gestor atual: **LUIZ CARLOS DE CARVALHO**

Responsável pela admissão: **LUIZ CARLOS DE CARVALHO**

Admitido: **JAQUELINE BASNIAK CONRADO**

DOCUMENTOS ANEXOS

- Relação de Admitidos (Relação de Admitidos - Técnico Administrativo (assinada).pdf.p7s)
- Edital do Resultado (208-209-210- publicação retificada da divulgação e homologação.pdf.p7s)
- Edital do Resultado (205-206-207- retificação da divulgação e homologação do resultado final.pdf.p7s)
- Ato de Convocação (249- publicação do comunicado para Jaqueline.pdf.p7s)
- Ato de Convocação (248- comunicado para Jaqueline B.Conrado - tecnica administrativa.pdf.p7s)
- Declaração de Não Acúmulo (Declaração de não acúmulo - Jaqueline B. Conrado0001.pdf.p7s)
- Outros Documentos (250- termo de posse Jaqueline B.Conrado- tecnica adm.pdf.p7s)
- Outros Documentos (229- comunicado para Franklin de Albuquerque - tecnica administrativa.pdf.p7s)
- Outros Documentos (217- termo de desistencia Erica R.Badaruiche - tecnico administrativo.pdf.p7s)
- Outros Documentos (231- termo de desistencia Franklin - tecnica adm0001.pdf.p7s)
- Outros Documentos (246- termo de desistencia de Renato K.Takakusa- tecnico administrativo.pdf.p7s)
- Outros Documentos (252- publicação da portaria 297.pdf.p7s)
- Outros Documentos (233- comunicado para Renato K.Takakusa- tecnico.pdf.p7s)
- Outros Documentos (216- publicação do comunicado para Erica R.Badaruiche- tecnico administrativo.pdf.p7s)
- Outros Documentos (218- publicação do termo de desistencia Erica.pdf.p7s)
- Outros Documentos (230- publicação do comunicado Franklin.pdf.p7s)
- Outros Documentos (233.1 - publicação do comunicado - Renato K. Takakusa0001.pdf.p7s)



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

- Outros Documentos (215- comunicado para Erica Ramos Badaruiche- tecnico administrativo.pdf.p7s)
- Outros Documentos (247- publicação do termo de desistencia de Renato0001.pdf.p7s)
- Outros Documentos (232- publicação do termo de desistencia Franklin0001.pdf.p7s)
- Outros Documentos (251- portaria nº297-2015.pdf.p7s)

PETICIONÁRIO: **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA, CNPJ 07.681.157/0001-79,**
através do(a) representante legal **LUIZ CARLOS DE CARVALHO, CPF 590.677.729-68**

Curitiba, 13 de abril de 2015 15:30:06



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

Portaria n.º 316 de 30/06/2.015

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,

Considerando o artigo 1º da Lei Municipal n.º 2.404/2005 que atribui autonomia administrativa a esta Autarquia Municipal;

Considerando, ainda, o teor do requerimento apresentado pela servidora **Jaqueline Basniak Conrado**.

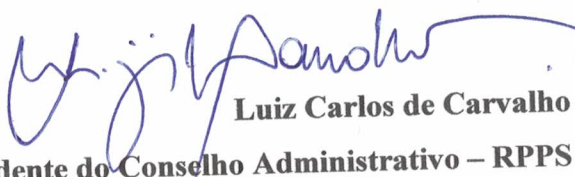
Resolve:

Artigo 1º - Exonerar, a pedido, a servidora **Jaqueline Basniak Conrado**, portadora do R.G. 7.408.436-2 PR, inscrita no CPF/MF sob o nº 040.030.119-96, ocupante do cargo efetivo de "técnico administrativo", lotada no quadro próprio de pessoal do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS do Município de Palmeira, a partir de 30/06/2015.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná,
em 30/06/2015.


Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo – RPPS

Eu,  Secretário do RPPS, a subscrevi na data supra.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 316 DE 30/06/2015 - EXONERAÇÃO A
PEDIDO - TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Portaria n.º 316 de 30/06/2.015

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,

Considerando o artigo 1º da Lei Municipal n.º 2.404/2005 que atribui autonomia administrativa a esta Autarquia Municipal;

Considerando, ainda, o teor do requerimento apresentado pela servidora **Jaqueline Basniak Conrado**.

Resolve:

Artigo 1º - Exonerar, a pedido, a servidora **Jaqueline Basniak Conrado**, portadora do R.G. 7.408.436-2 PR, inscrita no CPF/MF sob o nº 040.030.119-96, ocupante do cargo efetivo de "técnico administrativo", lotada no quadro próprio de pessoal do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS do Município de Palmeira, a partir de 30/06/2015.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e
Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 30/06/2015.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO
Presidente do Conselho Administrativo
RPPS

Publicado por:
Jaqueline Basniak Conrado
Código Identificador:DB032290

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 01/07/2015. Edição 0781

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

COMUNICADO


O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento da candidata abaixo relacionada, no dia 07 de Julho do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, nº 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munida da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Flávia Emilena Stelle

Palmeira, 30 de Junho de 2015.

Atenciosamente,



LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
COMUNICADO DE CONVOCAÇÃO - CONCURSO
2014 - 5º TÉCNICO ADMINISTRATIVO

COMUNICADO

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento da candidata abaixo relacionada, no dia 07 de Julho do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, nº 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovaçãoem Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munida da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Flávia Emilena Stelle

Palmeira, 30 de Junho de 2015.

Atenciosamente,

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

Publicado por:
Jaqueline Basniak Conrado
Código Identificador:2197029D

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 01/07/2015. Edição 0781

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

TERMO DE DESISTÊNCIA

A candidata adiante identificada e qualificada, aprovada no Concurso Público realizado em 16 de Novembro de 2014, pelo Regime Próprio de Previdência Social - Município de Palmeira, para preenchimento do cargo de **Técnico Administrativo**, constante do quadro próprio de funcionários da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, chamada pela 1ª vez a se apresentar para assumir o cargo para o qual concorreu, expressamente manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua, ciente de que com isso passará para a última classificação no cargo para o qual foi aprovada.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo.

Palmeira, 03 de Julho de 2015.

Flávia Emilena Stelle

Flávia Emilena Stelle

R.G.: 10.792.610-0

C.P.F.: 073.573.369-48

Desistente

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
TERMO DE DESISTÊNCIA - CONCURSO 2014 - 5º
TÉCNICO ADMINISTRATIVO - FLÁVIA EMILENA
STELLE

TERMO DE DESISTÊNCIA

A candidata adiante identificada e qualificada, aprovada no Concurso Público realizado em 16 de Novembro de 2014, pelo Regime Próprio de Previdência Social - Município de Palmeira, para preenchimento do cargo de **Técnico Administrativo**, constante do quadro próprio de funcionários da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, chamada pela 1ª vez a se apresentar para assumir o cargo para o qual concorreu, expressamente manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua, ciente de que com isso passará para a última classificação no cargo para o qual foi aprovada.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo.

Palmeira, 03 de Julho de 2015.

FLÁVIA EMILENA STELLE

R.G.: 10.792.610-0

C.P.F.: 073.573.369-48

Desistente

Publicado por:
Anagaís Cécilia Bagdinski
Código Identificador:5E253462

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 06/07/2015. Edição 0784
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

COMUNICADO

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento do candidato abaixo relacionado, no dia 10 de Julho do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munido da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Marcos Paulo Andreico

Palmeira, 03 de Julho de 2015.

Atenciosamente,


Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
COMUNICADO DE CONVOCAÇÃO - CONCURSO
2014 - 6º TÉCNICO ADMINISTRATIVO

COMUNICADO

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento do candidato abaixo relacionado, no dia 10 de Julho do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munido da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Marcos Paulo Andreico

Palmeira, 03 de Julho de 2015.

Atenciosamente,

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

Publicado por:
Anagáis Celícia Bagdinski
Código Identificador:78D93513

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 06/07/2015. Edição 0784

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

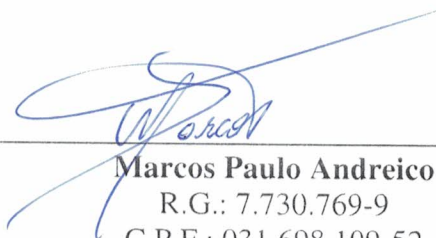
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

TERMO DE DESISTÊNCIA

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Concurso Público realizado em 16 de Novembro de 2014, pelo Regime Próprio de Previdência Social - Município de Palmeira, para preenchimento do cargo de **Técnico Administrativo**, constante do quadro próprio de funcionários da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, chamado pela 1ª vez a se apresentar para assumir o cargo para o qual concorreu, expressamente manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua, ciente de que com isso passará para a última classificação no cargo para o qual foi aprovado.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo.

Palmeira, 07 de Julho de 2015.



Marcos Paulo Andreico

R.G.: 7.730.769-9

C.P.F.: 031.698.109-52

Desistente

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

**RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
TERMO DE DESISTÊNCIA - CONCURSO 2014 - 6º
TÉCNICO ADMINISTRATIVO - MARCOS PAULO
ANDREICO**

TERMO DE DESISTÊNCIA

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Concurso Público realizado em 16 de Novembro de 2014, pelo Regime Próprio de Previdência Social - Município de Palmeira, para preenchimento do cargo de **Técnico Administrativo**, constante do quadro próprio de funcionários da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, chamado pela 1ª vez a se apresentar para assumir o cargo para o qual concorreu, expressamente manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua, ciente de que com isso passará para a última classificação no cargo para o qual foi aprovado.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo.

Palmeira, 07 de Julho de 2015.

MARCOS PAULO ANDREICO

R.G.: 7.730.769-9

C.P.F.: 031.698.109-52

Desistente

Publicado por:
Anagais Cécilia Bagdinski
Código Identificador:45DAE6E4

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS
DO PARANÁ no dia 09/07/2015. Edição 0787

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita
informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

COMUNICADO

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento do candidato abaixo relacionado, no dia 15 de Julho do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munido da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Derek Rafael Kubaski

Palmeira, 08 de Julho de 2015.

Atenciosamente,

Luiz Carlos de Carvalho

Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

**RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
COMUNICADO DE CONVOCAÇÃO - CONCURSO
2014 - 7º TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento do candidato abaixo relacionado, no dia 15 de Julho do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munido da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Derek Rafael Kubaski

Palmeira, 08 de Julho de 2015.

Atenciosamente,

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

Publicado por:
Anagaís Celícia Bagdinski
Código Identificador:F83E930E

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 09/07/2015. Edição 0787
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

TERMO DE DESISTÊNCIA

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Concurso Público realizado em 16 de Novembro de 2014, pelo Regime Próprio de Previdência Social - Município de Palmeira, para preenchimento do cargo de **Técnico Administrativo**, constante do quadro próprio de funcionários da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, chamado pela 1ª vez a se apresentar para assumir o cargo para o qual concorreu, expressamente manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua, ciente de que com isso passará para a última classificação no cargo para o qual foi aprovado.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo.

Palmeira, 14 de Julho de 2015.

Derek Rafael Kubaski

Derek Rafael Kubaski

R.G.: 10.383.970-0

C.P.F.: 069.202.389-50

Desistente

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
TERMO DE DESISTÊNCIA - CONCURSO 2014 - 7º
TÉCNICO ADMINISTRATIVO - DEREK RAFAEL
KUBASKI

TERMO DE DESISTÊNCIA

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Concurso Público realizado em 16 de Novembro de 2014, pelo Regime Próprio de Previdência Social - Município de Palmeira, para preenchimento do cargo de **Técnico Administrativo**, constante do quadro próprio de funcionários da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, chamado pela 1ª vez a se apresentar para assumir o cargo para o qual concorreu, expressamente manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua, ciente de que com isso passará para a última classificação no cargo para o qual foi aprovado.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo.

Palmeira, 14 de Julho de 2015.

DEREK RAFAEL KUBASKI

R.G.: 10.383.970-0

C.P.F.: 069.202.389-50

Desistente

Publicado por:
Anagais Celícia Bagdinski
Código Identificador:F2A706B0

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 15/07/2015. Edição 0791
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

COMUNICADO

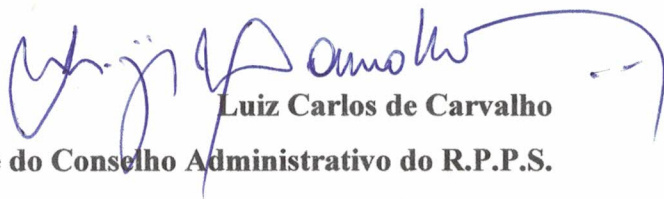
O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento do candidato abaixo relacionado, no dia 21 de Julho do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munido da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Jordy Malaquias de Paula

Palmeira, 14 de Julho de 2015.

Atenciosamente,



Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
COMUNICADO DE CONVOCAÇÃO - CONCURSO
2014 - 8º TÉCNICO ADMINISTRATIVO

COMUNICADO

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – R.P.P.S. de Palmeira – PR, solicita o comparecimento do candidato abaixo relacionado, no dia 21 de Julho do corrente ano, na sede do R.P.P.S., situado na Rua Juvenal Marcondes Zanardini, n.º 02, para preenchimento de vaga existente, conforme aprovação em Concurso Público, realizado em 16 de Novembro de 2014, para o cargo ao qual concorre, munido da documentação constante do item 12.2, constante do Edital de Regulamentação do Concurso Público.

Técnico Administrativo
Jordy Malaquias de Paula

Palmeira, 14 de Julho de 2015.

Atenciosamente,

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente do Conselho Administrativo do R.P.P.S.

Publicado por:
Anagáis Celícia Bagdinski
Código Identificador:10E95B5C

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 15/07/2015. Edição 0791

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

TERMO DE DESISTÊNCIA

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Concurso Público realizado em 16 de Novembro de 2014, pelo Regime Próprio de Previdência Social - Município de Palmeira, para preenchimento do cargo de **Técnico Administrativo**, constante do quadro próprio de funcionários da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, chamado pela 1ª vez a se apresentar para assumir o cargo para o qual concorreu, expressamente manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua, ciente de que com isso passará para a última classificação no cargo para o qual foi aprovado.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo.

Palmeira, 14 de Julho de 2015.

Derek Rafael Kubaski

Derek Rafael Kubaski

R.G.: 10.383.970-0

C.P.F.: 069.202.389-50

Desistente



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

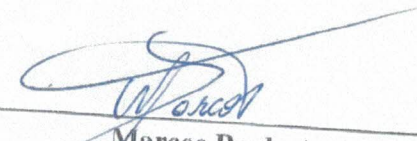
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

TERMO DE DESISTÊNCIA

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Concurso Público realizado em 16 de Novembro de 2014, pelo Regime Próprio de Previdência Social - Município de Palmeira, para preenchimento do cargo de **Técnico Administrativo**, constante do quadro próprio de funcionários da Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, chamado pela 1ª vez a se apresentar para assumir o cargo para o qual concorreu, expressamente manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua, ciente de que com isso passará para a última classificação no cargo para o qual foi aprovado.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo.

Palmeira, 07 de Julho de 2015.



Marcos Paulo Andreico
R.G.: 7.730.769-9
C.P.F.: 031.698.109-52
Desistente



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

Portaria n.º 320 de 03/08/2015

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,

Tendo em vista a aprovação no Concurso Público Municipal realizado em 16 de Novembro de 2014, homologado por meio da Portaria n.º 273 de 12/12/2014.

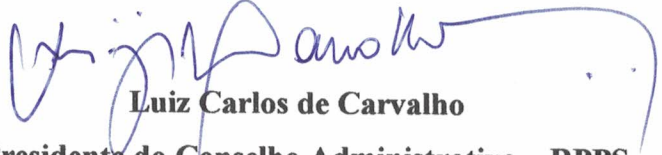
Resolve:

Art. 1º - Fica nomeado, Jordy Malaquias de Paula, portador do R.G. n.º 12.554.894-6 PR, inscrito no CPF/MF sob o n.º. 088.880.459-88, para o cargo de Técnico Administrativo, lotado na Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, a partir de 03 de Agosto de 2015.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná,
em 03/08/2015.


Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo – RPPS

Eu, , secretário do RPPS, a subscrevi na data supra.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º 320 DE 03/08/2015 - NOMEAÇÃO -
TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Portaria n.º 320 de 03/08/2.015

O Presidente do Conselho Administrativo do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo e,

Tendo em vista a aprovação no Concurso Público Municipal realizado em 16 de Novembro de 2014, homologado por meio da Portaria n.º 273 de 12/12/2014.

Resolve:

Art. 1º - Fica nomeado, Jordy Malaquias de Paula, portador do R.G. nº 12.554.894-6 PR, inscrito no CPF/MF sob o nº. 088.880.459-88, para o cargo de Técnico Administrativo, lotado na Autarquia do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, a partir de 03 de Agosto de 2015.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e
Publique-se.

Sede do RPPS, município de Palmeira, Estado do Paraná, em 03/08/2015.

LUIZ CARLOS DE CARVALHO

Presidente do Conselho Administrativo – RPPS

Publicado por:
Anagais Celícia Bagdinski
Código Identificador:6184D471

Matéria publicada no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ no dia 04/08/2015. Edição 0805

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

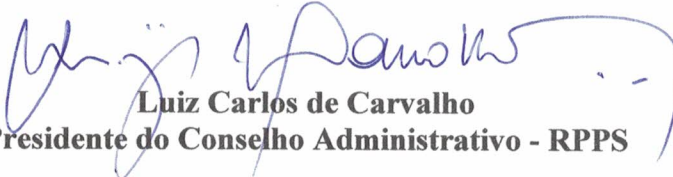
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL
Criada pela Lei Municipal n.º 2.404 de 30/09/2005
PALMEIRA - PR

TERMO DE POSSE E PROMESSA LEGAL

Termo de Posse e Promessa Legal, prestado por **Jordy Malaquias de Paula**, designado para o cargo de **Técnico Administrativo**, lotado no Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, Autarquia Previdenciária Municipal.

Aos três dias do mês de Agosto do ano de 2015, no Edifício do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, Estado do Paraná, perante o Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal, **Luiz Carlos de Carvalho**, adiante assinado, compareceu **Jordy Malaquias de Paula**, nomeado para o cargo de Técnico Administrativo, cuja função deverá desempenhar conforme determinação do Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal, conforme Portaria n.º 320 de 03/08/2015, a qual o Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal, deferiu a promessa legal de bem e fielmente cumprir e desempenhar as funções e deveres de seu cargo com honra e lealdade, o que já aceito e prometido pelo compromissado, do que para constar, lavrei este termo de promessa legal que vai assinado pelo Presidente da Autarquia Previdenciária Municipal e pela compromissada.

Sede do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira, Estado do Paraná, em 03 de Agosto de 2015.


Luiz Carlos de Carvalho
Presidente do Conselho Administrativo - RPPS


Jordy Malaquias de Paula
Contratado